



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 4 czerwca 2013 r.

Poz. 6292

**UCHWAŁA Nr XXXIII/176/2013**

**RADY GMINY W SOKOŁOWIE PODLASKIM**

z dnia 11 marca 2013 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sokółów Podlaski.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012 roku poz. 567) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz. 391i 951 oraz z 2013r. poz. 21, 228) - po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sokółowie Podlaskim, uchwała się, co następuje:

### **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SOKOŁÓW PODLASKI**

#### **Rozdział 1**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 1.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a odbierający odpady do odbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych z podziałem na:

- 1) niesegregowane odpady komunalne, z zastrzeżeniem pkt 2-14,
- 2) papier, tektura, opakowania wielomateriałowe,
- 3) szkło,
- 4) tworzywa sztuczne,
- 5) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone tylko wówczas gdy brak możliwości kompostowania ich we własnym zakresie.
- 6) metale,
- 7) przeterminowane leki,
- 8) chemikalia, resztki farb, lakierów i opakowań po nich,
- 9) zużyte baterie i akumulatory,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe, ( z prac remontowo- budowlanych nie wymagających pozwoleń i zgłoszeń do administracji budowlano- architektonicznej,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

13) zużyte opony,

14) popiół

2. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są zbierać i gromadzić w terminie niezwłocznym od chwili ich powstania.

3. Pozbywanie się odpadów określonych w ust. 1 następuje w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie. Odpady te należy odbierać z częstotliwością określoną w rozdziale III uchwały, w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym raz do roku właścicielom nieruchomości.

§ 2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości: właściciel nieruchomości nie jest zobowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

§ 3.1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników w terminach wskazanych harmonogramem odbioru odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do zbiorników służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 4.1. Dopuszcza się mycie samochodów na terenie własnej nieruchomości, pod warunkiem, że powstające ścieki pozbawione substancji ropopochodnych odprowadzane będą do kanalizacji gminnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie. Ścieki takie nie mogą być odprowadzone do zbiorników wodnych lub do ziemi. Zakazuje się mycia pojazdów na brzegu rzeki i innych cieków wodnych.

2. Dopuszcza się naprawy pojazdów samochodowych, pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych. Zabrania się prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych poza wyspecjalizowanymi zakładami.

## Rozdział 2

### **Zbiorniki oraz pojemniki do gromadzenia odpadów**

§ 5. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych powinny być gromadzone w pojemnikach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych lub odprowadzane bezpośrednio do kanalizacji.

§ 6.1. Na terenie gminy prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów komunalnych.

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne powinny być zbierane do oznakowanych pojemników lub worków:

- 1) papier, tektura, opakowania wielomateriałowe – worki niebieskie,
- 2) szkło – worki zielone;
- 3) metal – worki różowe;
- 4) tworzywa sztuczne – worki żółte;
- 5) odpady ulegające biodegradacji w tym opakowania ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, – worki brązowe ;
- 6) odpady komunalne niesegregowane - w pojemnikach lub workach w kolorze czarnym,
- 7) popiół- worki szare

§ 7.1. Liczba i wielkość pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych (niesegregowanych) – powinna zagwarantować ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.

2. Liczbę i wielkość niezbędnych pojemników określa się w oparciu o obowiązującą w Regulaminie częstotliwość wywozu i liczbę osób zamieszkujących na nieruchomości:

- 1) dla gospodarstw domowych:
    - a) od 1 do 4 osób – pojemniki o minimalnej objętości 110– 120 l;
    - b) od 5 do 7 osób – pojemniki o minimalnej objętości 240 l,
    - c) od 8 do 11 osób – pojemniki o minimalnej objętości 360 l;
  - 2) w placówkach przedszkolnych i oświatowych wg normy: 3l na dziecko/ucznia/pracownika;
  - 3) w lokalach handlowych i usługowych co najmniej 1 pojemnik 110-120 l na lokal,
  - 4) w lokalach gastronomicznych co najmniej 1 pojemnik 110-120 l na 10 miejsc konsumpcyjnych, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 110-120 l na lokal;
  - 5) w zakładach rzemieślniczych i produkcyjnych co najmniej jeden pojemnik 240 l na 20 pracowników w odniesieniu do pomieszczeń socjalnych i biurowych;
3. Minimalna pojemność pojemników na drogach publicznych wynosi od 30 do 75 l.

§ 8.1. Pojemniki należy ustawiać:

- 1) zgodnie z odrębnymi przepisami Prawa Budowlanego, w granicach nieruchomości w miejscu:
  - a) trwale oznaczonym,
  - b) łatwo dostępnym dla ich użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego,
- 2) w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich;

2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku, a pojemniki utrzymać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

### Rozdział 3

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 9.1. Pozbywanie się niesegregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych, następuje według harmonogramu ustalonego z przedsiębiorstwem wywozowym, z częstotliwością 1 raz na miesiąc.

2. Odpady segregowane (papier, tektura, opakowania wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne, metal, popiół) będą odbierane z częstotliwością co 3 miesiące według harmonogramu przedsiębiorstwa wywozowego.

3. Odpady określone w § 1, ust. 1, pkt 7-10 oraz pkt 12-13 Regulaminu, można dostarczać do specjalistycznych pojemników rozmieszczonych odpowiednio : przeterminowane leki w aptekach, zużyte baterie w szkołach, świetlicach, w budynku Urzędu Gminy i gromadzone w wydzielonych oznakowanych pojemnikach z ograniczonym dostępem dzieci, młodzieży i osób niepożądanych, oraz w GP SZOK, chemikalia, resztki farb, lakierów i opakowań po nich do specjalistycznych sklepów, hurtowni zajmujących się zbiórką oraz do GP SZOK. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, akumulatory do specjalistycznych sklepów i hurtowni prowadzących zbiórkę lub do GP SZOK, Zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe do GP SZOK.

4. Odpady komunalne o których mowa w §1 pkt 2-13, z wyjątkiem odpadów budowlanych będzie można dostarczać do GP SZOK, od poniedziałku do piątku w godz. od 8 do 15.

5. Niezależnie od zbiórki do specjalistycznych pojemników odpadów określonych w ust.3 organizowane są przez gminę, w miarę potrzeb, mobilne punkty odbioru odpadów nie rzadziej niż 1 raz w roku.

6. Odpady budowlane i rozbiórkowe z prac remontowo budowlanych nie wymagających pozwoleń i zgłoszeń do administracji budowlano- architektonicznej zbierane są przez właścicieli nieruchomości do pojemników kontenerowych dostarczanych na zgłoszenie, przez przedsiębiorcę odbierającego odpady z częstotliwością odbioru co 3 miesiące.

7. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych.

8. Właściciele nieruchomości służących do użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu.

#### Rozdział 4

### **Zasady przynależności regionalnej i obowiązki wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza**

§ 10.1. Gmina Sokołów Podlaski należy do Ostrołęcko-Siedleckiego Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi, na terenie którego znajdują się dwie instalacje o statusie RIPOK i są to:

- 1) Instalacja do mechaniczno-biologicznego przetwarzania (MBP) w Ostrołęce, gm. Rzekuń, m. Ławy- składająca się z sortowni odpadów selektywnie zebranych oraz kompostowni.
- 2) Instalacja do mechaniczno- biologicznego przetwarzania odpadów zmieszanych MBP Wola Suchożebrska, ul. Sokołowska 2 i składowisko odpadów komunalnych (Uchwała Nr 35/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania WPGO dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023).

2. Składowiska regionalne nie mogą przyjmować zmieszanych odpadów komunalnych ( 20 03 01).

3. Pozostałe instalacje mają status zastępczej obsługi regionu ostrołęcko- siedleckiego, do czasu uzyskania zezwolenia, rozbudowy lub wybudowania i spełnienia kryterium RIPOK. Niektóre składowiska przeznaczone zostały do zamknięcia po napełnieniu lub wygaśnięciu zezwolenia na jego prowadzenie. Okres przejściowy trwa nie dłużej niż do 31.12.2014r.

§ 11.1. Gmina Sokołów Podlaski, zgodnie z zasadą bliskości do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i odpadów posortowniczych przeznaczonych do składowania wskazane ma następujące instalacje:

- 1) Instalacja do mechaniczno- biologicznego przetwarzania ( MBP) ZUO w Siedlcach Sp. z o.o., w m. Wola Suchożebrska, ul. Sokołowska 2, składająca się z sortowni odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych o mocy przerobowej 40 480 Mg/rok oraz kompostowni o mocy przerobowej 17 600 Mg/rok. - RIPOK
- 2) Kompostownia odpadów zielonych ZUO w Siedlcach Sp. z o.o. w m. Wola Suchożebrska (zastępcza po uzyskaniu zezwolenia- RIPOK).
- 3) Składowisko odpadów w m. Wola Suchożebrska, Gm. Suchożebry

§ 12. Instalacje do zastępczej obsługi, na wypadek awarii instalacji wskazanej w § 11.

- 1) Instalacja do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów ( MBP ) ZGKiM Ostrów Mazowiecka w miejscowości Stare Lubiejewo, składającego się z sortowni odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych oraz kompostera typ 16 ( zastępcza, po rozbudowie – RIPOK ).
- 2) Kompostownia odpadów zielonych „Eko-Team” Sp. z o.o. w Węgrowie w m. Wierzбно, powiązana z instalacją do zagospodarowania osadów ściekowych (zastępcza, po uzyskaniu zezwolenia – RIPOK).
- 3) Składowisko odpadów PGK Sp. z o.o. w Węgrowie ul. Gdańska 69 w m. Woźbin ( zastępcza do czasu wybudowania RIPOK ).

§ 13.1. Transport odpadów komunalnych powinien być prowadzony w taki sposób aby zapobiec zmieszaniu odpadów selektywnie zebranych z niesegregowanymi.

2. Odpady zebrane selektywnie lub wyodrębnione z odpadów zmieszanych mogą być kierowane zgodnie z zasadą bliskości do sortowni i innych instalacji przetwarzających odpady, w tym opakowaniowe, do instalacji zajmujących się produkcją paliw alternatywnych, zagospodarowaniem gruzu budowlanego, zagospodarowaniem odpadów wielkogabarytowych czy zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

3. Na terenie Gminy Sokołów Podlaski, odpady zielone powinny być maksymalnie zagospodarowane we własnym zakresie, np: kompostownikach lub biogazowniach rolniczych oraz kompostownikach przydomowych.

4. Obowiązuje zakaz migracji zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych poza region i spoza regionu.

## Rozdział 5

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

§ 14. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania psów bez dozoru, jeżeli nie są należycie uwiązane lub nie znajdują się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

§ 15. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy (za wyjątkiem ras psów uznanych za agresywne) jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem tj: niedopuszczania

- 1) do uszkodzenia lub niszczenia przez zwierzęta roślinności na terenach przeznaczonych do użytku publicznego,
- 2) drażnienia psów lub doprowadzania ich do stanu, w których mogą stać się niebezpieczne dla ludzi i innych zwierząt.

§ 16. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do niezwłocznego usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń z pomieszczeń i terenów użytku publicznego, w tym z klatek schodowych, parkingów, podwórek, chodników, ulic, placów, skwerów, zieleńców, itp.

§ 17.1. Pomieszczenia (kojce, budy itp.) dla psów powinny być lokalizowane w sposób i miejscu nie mającym niekorzystnego wpływu na najbliższe otoczenie.

2. Pomieszczenia dla psów nie mogą być lokalizowane bezpośrednio przy granicy nieruchomości gruntowej i w odległości mniejszej niż 8 m od budynku mieszkalnego znajdującego się na sąsiedniej nieruchomości.

## Rozdział 6

### **Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 18.1. Na obszarze Gminy Sokołów Podlaski na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej mogą być chowane zwierzęta gospodarskie z zastrzeżeniem ust 2, pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz pod warunkiem, że działalność ta nie będzie powodowała uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

2. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej.

§ 19. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających odpadów i nieczystości w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział 7

### **Deratyzacja i terminy jej przeprowadzania**

§ 20. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary nieruchomości mieszkalnych, użytkowych, zakładów handlowych, usługowych, produkcyjnych, sklepów, magazynów na terenie gminy Sokołów Podlaski. Deratyzację przeprowadza się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy lata., w terminie do 31 grudnia danego roku.

## Rozdział 8

### **Postanowienia końcowe**

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokołów Podlaski.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2013r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Paweł Sobolewski*