



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 31 maja 2012 r.

Poz. 4450

UCHWAŁA Nr XXXVI/923/2012

RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 17 maja 2012 r.

w sprawie założenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 64 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3 i włączenia jej w skład Zespołu Szkół Hotelarsko – Turystyczno – Gastronomicznych nr 1 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.²⁾), art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.³⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2012r. zakłada się Zasadniczą Szkołę Zawodową nr 64 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3 i włącza się ją w skład Zespołu Szkół Hotelarsko – Turystyczno – Gastronomicznych nr 1 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3.

2. Akt założycielski Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 64 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do uchwały.

3. Nadaje się pierwszy statut Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 64 w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

4. W zakresie wynikającym z ust. 1 akt założycielski Zespołu Szkół Hotelarsko – Turystyczno – Gastronomicznych nr 1 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m. st. Warszawy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, w Biuletynie Informacji Publicznej m. st. Warszawy, na tablicy ogłoszeń Urzędu m. st. Warszawy oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Hotelarsko – Turystyczno – Gastronomicznych nr 1 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 217, poz. 1281.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 oraz Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113 oraz Nr 217, poz. 1281.

- ³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 oraz Nr 205, poz. 1206.

Przewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
Ewa Malinowska-Grupińska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/923/2012
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 17 maja 2012r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 2 uchwały Nr XXXVI/923/2012 Rady m. st. Warszawy z dnia 17 maja 2012r. w sprawie założenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 64 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3 i włączenia jej w skład Zespołu Szkół Hotelarsko – Turystyczno – Gastronomicznych nr 1 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3

zakłada się z dniem 1 września 2012r. zasadniczą szkołę zawodową pod nazwą:

**Zespół Szkół Hotelarsko – Turystyczno – Gastronomicznych nr 1 w Warszawie
Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 64
w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3**

Przewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
Ewa Malinowska-Grupińska

pieczęć okrągła

Warszawa, dnia 17 maja 2012r.

Otrzymują:

Dyrektor Zespołu Szkół Hotelarsko – Turystyczno – Gastronomicznych nr 1 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3
Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie

a/a

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVI/923/2012
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 17 maja 2012r.

Statut Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 64 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 64 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3, zwana dalej „zasadniczą szkołą zawodową” jest szkołą publiczną dla młodzieży na podbudowie gimnazjum. Zasadnicza szkoła zawodowa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz niniejszego statutu.
2. Zasadnicza szkoła zawodowa wchodzi w skład Zespołu Szkół Hotelarstwo – Turystyczno – Gastronomicznych nr 1 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3, zwanego dalej „Zespołem”.
3. Pełna nazwa zasadniczej szkoły zawodowej brzmi: Zespół Szkół Hotelarstwo – Turystyczno – Gastronomicznych nr 1 w Warszawie, Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 64 w Warszawie.
4. Zasadnicza szkoła zawodowa mieści się w Warszawie przy ul. Krasnołęckiej 3.
5. Na pieczęci zasadniczej szkoły zawodowej używana jest nazwa zasadniczej szkoły zawodowej w pełnym brzmieniu oraz jej adres.
6. Zasadnicza szkoła zawodowa kształci w zawodzie kucharz o trzyletnim cyklu nauczania.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Zasadniczą Szkołę Zawodową jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Organ prowadzący może nadać imię zasadniczej szkole zawodowej lub dokonać zmiany nazwy zasadniczej szkoły zawodowej na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
3. Nadzór pedagogiczny nad zasadniczą szkołą zawodową sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Zasadnicza szkoła zawodowa, oprócz zawodu wymienionego w § 1 ust. 5, może kształcić w zawodach wymienionych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. poz. 7). Wyboru zawodów na kolejny rok szkolny dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Powiatowej i Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. Oferta edukacyjna jest dostosowywana do potrzeb i zainteresowań potencjalnych uczniów oraz potrzeb rynku pracy.
5. Do zasadniczej szkoły zawodowej mogą być przyjmowani uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum.
6. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu oraz wymiarze określonym w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 204).
7. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania określoną w odrębnych przepisach.

Rozdział 2.

Cele i zadania zasadniczej szkoły zawodowej

§ 3.

1. Zasadnicza szkoła zawodowa realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej i uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie;

- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych;
 - 4) rozwija zainteresowania uczniów poprzez:
 - a) indywidualizację procesu nauczania;
 - b) udostępnianie źródeł obejmujących różne dziedziny wiedzy;
 - c) umożliwianie uczestnictwa w wydarzeniach związanych z zawodem i wydarzeniach kulturalnych;
 - 5) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach o systemie oświaty stosownie do warunków zasadniczej szkoły zawodowej i wieku uczniów;
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości rozwojowych;
 - 7) udziela pomocy materialnej uczniom w zakresie posiadanych środków.
2. Zasadnicza szkoła zawodowa wypełnia swoje cele i zadania organizując proces dydaktyczny i wychowawczy w ramach opracowanych przez radę pedagogiczną: szkolnych planów nauczania, programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania, z uwzględnieniem wspomagań uczniów w ich wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego.

§ 4.

W zasadniczej szkole zawodowej organizowana jest nauka religii lub etyki, do wyboru przez uczniów, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 5.

W zasadniczej szkole zawodowej mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne w zależności od potrzeb rozwojowych uczniów oraz posiadanych środków.

§ 6.

Organizację zajęć dodatkowych określa statut Zespołu.

§ 7.

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują nauczyciele ponosząc odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W trakcie wycieczek i zajęć organizowanych poza zasadniczą szkołą zawodową opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora i ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Dyrektor technikum może zobowiązać nauczycieli do pełnienia dyżurów w trakcie przerw między zajęciami, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, zgodnie z ustalonym grafikiem.
4. Szczególną opiekę nad uczniami wymagającymi stałej lub doraźnej pomocy ze względów rodzinnych, zdrowotnych lub innych losowych Dyrektor powierza: pedagogowi szkolnemu i wychowawcom klas.
5. Do szczególnych zadań nauczycieli pełniących dyżury należy:
 - 1) reagowanie na wszystkie przejawy naruszenia przez uczniów zasad wychowania lub dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczna, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów oraz wulgarne gesty;
 - 2) informowanie na bieżąco dyrektora zasadniczej szkoły zawodowej o zdarzeniach mających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów oraz wszelkich przejawach demoralizacji młodzieży.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom zasadniczej szkoły zawodowej, Dyrektor współpracuje z Policją i Strażą Miejską.

§ 8.

Zasadnicza szkoła zawodowa organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w celu udzielenia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, a także z poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom.

§ 9.

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, określa statut Zespołu.

§ 10.

Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz organizację współdziałania zasadniczej szkoły zawodowej z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom określa statut Zespołu.

Rozdział 3.

Organy zasadniczej szkoły zawodowej i ich kompetencje

§ 11.

1. Organami zasadniczej szkoły zawodowej są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Wymienione organy zasadniczej szkoły zawodowej współpracują ze sobą na zasadach:
 - 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
 - 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 3) wymiany bieżącej informacji o podejmowanych przedsięwzięciach, decyzjach i uchwałach;
 - 4) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz zasadniczej szkoły zawodowej w granicach kompetencji określonych przepisami.
3. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły oraz rozstrzyga spory kierując się dobrem publicznym i obowiązującymi przepisami.
4. Spory pomiędzy dyrektorem zasadniczej szkoły zawodowej a pozostałymi organami Zasadniczej Szkoły Zawodowej rozstrzyga organ prowadzący.
5. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem.

§ 12.

1. Zadania Dyrektora określa statut Zespołu
2. Dyrektor jest przełożonym dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników. W tym zakresie dyrektor zasadniczej szkoły zawodowej w szczególności:
 - 1) zatrudnia i zwalnia pracowników;
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom.

§ 13.

1. W zasadniczej szkole zawodowej działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zasadniczej szkole zawodowej.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących skreślenia z listy uczniów;
 - 6) przygotowanie projektu statutu zasadniczej szkoły zawodowej i jego zmian.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt finansowego planu szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 14.

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie zasadniczej szkoły zawodowej, a jego organy wybierane są przez uczniów w demokratycznych wyborach. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:

- 1) przedstawianie Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących zasadniczej szkoły zawodowej, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji praw uczniów, w tym nagród, kar i skreślenia z listy uczniów;
- 2) udział w rozwiązywaniu konfliktów między uczniami, oraz między uczniami i pracownikami zasadniczej szkoły zawodowej;
- 3) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami zasadniczej szkoły zawodowej;
- 4) wybór nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 15.

1. Rada Rodziców reprezentuje wszystkich rodziców uczniów zasadniczej szkoły zawodowej i sprawuje następujące funkcje:
 - 1) wspomaga działania statutowe zasadniczej szkoły zawodowej w założeniach dydaktyczno - wychowawczych;
 - 2) opiniuje pracę zasadniczej szkoły zawodowej i jej poszczególnych pracowników;
 - 3) może brać udział w części posiedzeń Rady Pedagogicznej z głosem doradczym;
 - 4) może wnioskować, z głosem doradczym, w sprawach organizacji zasadniczej szkoły zawodowej;
 - 5) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego i opiniuje realizację tego planu.
2. W celu wspierania działalności statutowej zasadniczej szkoły zawodowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
3. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

Rozdział 4.

Zasady rekrutacji uczniów do zasadniczej szkoły zawodowej

§ 16.

1. W celu przeprowadzenia przyjęć kandydatów, Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną w składzie:
 - 1) Dyrektor – przewodniczący;
 - 2) zastępca dyrektora lub inna osoba z grona pedagogicznego – zastępca przewodniczącego;
 - 3) nauczyciele wytypowani przez dyrektora – członkowie.
2. Do zadań komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej należy:
 - 1) rozpatrywanie zgłoszonych podań i analizowanie dokumentów kandydatów;
 - 2) kwalifikowanie kandydatów.
3. O przyjęcie do klasy pierwszej zasadniczej szkoły zawodowej mogą się ubiegać absolwenci gimnazjum oraz uczniowie nie promowani do klasy drugiej.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do zasadniczej szkoły zawodowej muszą posiadać zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
5. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie do zasadniczej szkoły zawodowej w terminie określonym w zarządzeniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
6. Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna ustala listę kandydatów przyjętych i nie przyjętych. Odwołania od decyzji Komisji mogą być zgłaszane Dyrektorowi w terminie 7 dni od daty powiadomienia kandydata.
7. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się według odrębnych przepisów przy wykorzystaniu systemu elektronicznego naboru.

§ 17.

1. Przy kwalifikowaniu kandydatów do zasadniczej szkoły zawodowej brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) ocena z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ocena za świadectwo ukończenia gimnazjum, a w tym:
 - a) za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - b) za inne szczególne osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 - 3) liczba punktów możliwych do uzyskania za ocenę z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za osiągnięcia kandydata wymienione w pkt 2:
 - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - b) inne szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum;
 - 4) liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki z egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum zawarte w zaświadczeniu z egzaminu gimnazjalnego wydanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

Rozdział 5.

Organizacja zasadniczej szkoły zawodowej

§ 18.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§ 19.

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla zasadniczej szkoły zawodowej, są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

§ 20.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć

§ 21.

1. W celu opanowania przez uczniów umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie zasadnicza szkoła zawodowa organizuje praktyczną naukę zawodu.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach, zespołach międzyoddziałowych lub międzyszkolnych.
3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz u pracodawców na podstawie umowy zawartej pomiędzy zasadniczą szkołą zawodową, a podmiotem organizującym praktyczną naukę zawodu.
4. Oddziały mogą być dzielone na grupy na zajęciach edukacyjnych w sytuacjach określonych odrębnymi przepisami.
5. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele zawodu lub instruktorzy praktycznej nauki zawodu posiadający stosowne przygotowanie merytoryczne i pedagogiczne określone odrębnymi przepisami.
6. Zasady organizacji praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.

§ 22.

1. Dyrektor, po uwzględnieniu możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych określa organizację dodatkowych zajęć dla uczniów w formach pozalekcyjnych, mających na celu zwiększenie szans ich zatrudnienia oraz umożliwienie im realizacji potrzeb rozwojowych.
2. Szkolny plan nauczania określa rodzaj zajęć edukacyjnych oraz liczbę godzin przeznaczonych na ich realizację.

§ 23.

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zasadniczej szkoły zawodowej opracowany przez dyrektora zasadniczej szkoły zawodowej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zasadniczej szkoły zawodowej zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zasadniczej szkoły zawodowej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników zasadniczej szkoły zawodowej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji zasadniczej szkoły zawodowej, który jest opracowany z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, dyrektor zasadniczej szkoły zawodowej ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 24.

1. W zasadniczej szkole zawodowej działa biblioteka szkolna.

2. Zadaniem biblioteki szkolnej jest: udostępnianie książek i innych źródeł informacji, zapewnianie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań, pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się, organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zasadniczej szkoły zawodowej.
4. Biblioteka działa na podstawie regulaminu biblioteki opracowanego przez nauczycieli bibliotekarzy i zatwierdzonego przez dyrektora zasadniczej szkoły zawodowej.
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Szczegółowe zasady działania biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa statut Zespołu.

Rozdział 6.

Zadania nauczycieli i innych pracowników zasadniczej szkoły zawodowej

§ 25.

W zasadniczej szkole zawodowej zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach

§ 26.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Działania nauczyciela powinny być podporządkowane trosce o zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów.
3. Zadania nauczycieli związane są w szczególności z:
 - 1) prawidłową realizacją procesu dydaktycznego;
 - 2) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 3) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) systematycznością, bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniem;
 - 6) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 7) prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej.

§ 27.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w zasadniczej szkole zawodowej tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania, obejmującego programy nauczania w danych zawodach.
2. Dyrektor zasadniczej szkoły zawodowej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora zasadniczej szkoły zawodowej na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołu nauczycieli należy:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru treści programów nauczania,
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doradztwa metodycznego,
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,

- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
4. Zadaniem nauczycieli wychowawców jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 5) planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego,
 - 6) organizowanie życia kulturalnego przez organizowanie wycieczek, wieczorków, wyjazdów do teatrów, itd.,
 - 7) stworzenie przedmiotowego systemu oceniania,
 - 8) zapoznanie się z warunkami domowymi i materialnymi uczniów,
 - 9) współdziałanie z nauczycielami uczącymi, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 10) prowadzenie właściwej dokumentacji pedagogicznej,
 - 11) kształtowanie rozumienia podstawowych zasad samokształcenia,
 - 12) zapoznanie z regulaminem klasyfikowania i promowania.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 28.

Zadania psychologa, pedagoga i doradcy zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 29.

Zadania pracowników administracji i obsługi określa statut Zespołu.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 30.

1. Każdy oddział ma przydzielonego wychowawcę. Dla zachowania ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby nauczyciel funkcję tę pełnił w ciągu całego etapu edukacyjnego danego oddziału. W przypadku zaistnienia sytuacji losowej lub powodów organizacyjnych Dyrektor może zmienić wychowawcę oddziału.
2. Formy spełniania zadań wychowawcy oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych zasadniczej szkoły zawodowej

§ 31.

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) równego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 2) uczestniczenia w procesie kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz prawidłowo pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - 3) poszanowania godności i zachowania dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych,
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych w zakresie danych przedmiotów sposobów kontroli postępów w nauce,

- 6) swobody wyrażania w kulturalny sposób myśli, ocen, wniosków, sądów, uwag, spostrzeżeń dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i innych, jeżeli nie naruszają one uczuć i dobra innych uczniów,
 - 7) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej,
 - 8) rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce i ukierunkowania jego procesu samokształcenia,
 - 10) pełnego korzystania z praw wynikających z wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 11) korzystania z pomocy dydaktycznych, księgozbioru, czasopism, czytelni – na warunkach określonych w odpowiednich regulaminach,
 - 12) w przypadku naruszenia praw uczniowie mają prawo do złożenia skargi do dyrektora zasadniczej szkoły zawodowej za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
2. Obowiązkiem uczniów jest w szczególności:
- 1) wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy i rozwojem intelektualnym,
 - 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć,
 - 3) opanować materiał nauczania określony w podstawie programowej,
 - 4) współdziałać w realizacji programu wychowawczego szkoły i innych zadań stojących przed zasadniczą szkołą zawodową,
 - 5) prezentować kulturę osobistą, dbać o własny wygląd, schludny ubiór, zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - 6) nie używać telefonów komórkowych i innych środków telekomunikacyjnych podczas zajęć edukacyjnych,
 - 7) używać dyktafonu, magnetofonu i innych środków elektronicznych tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 8) szanować, chronić mienie społeczne. W przypadku spowodowania zniszczeń, wyrządzenia szkód, uczeń zobowiązany jest do ich naprawy,
 - 9) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły i godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
 - 10) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, kulturalnie zwracać się do kolegów i innych osób,
 - 11) usprawiedliwiać niezwłocznie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 12) znać statut szkoły, regulaminy i przestrzegać zapisów w nich zawartych.
3. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
- 1) ustną pochwałą udzieloną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów danego oddziału,
 - 2) nagrodę za dobre wyniki w nauce,
 - 3) nagrodę za aktywną postawę społeczną, zwycięstwo w konkursach, twórcze oddziaływanie na społeczność szkolną,
 - 4) imienne podziękowania z gratulacjami, dyplom.
4. Za niewypełnienie obowiązków i nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w statucie szkoły uczeń może być ukarany:
- 1) upomnieniem (ustnym lub pisemnym) udzielonym przez wychowawcę za niewłaściwe zachowanie się w szkole, na zajęciach, notoryczne spóźnienia czy złą frekwencję,

- 2) naganą mającą formę pisemną, dołączaną do akt ucznia, udzieloną przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy lub nauczyciela między innymi za:
 - a) lekceważącą postawę wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) nagminne używanie wulgarnych słów, również w otoczeniu innych osób,
 - c) niszczenie mienia szkolnego,
 - d) powtarzające się utrudnianie prowadzenia zajęć,
 - e) brak poprawy mimo udzielonego upomnienia
- 3) skreśleniem z listy uczniów.
5. Skreślenia z listy dokonuje Dyrektor na podstawie podjętej przez Radę Pedagogiczną uchwały zainicjowanej na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela, po konsultacji z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia oraz po konsultacji z Samorządem Uczniowskim.
6. Skreślenie z listy następuje w razie: rażącego, powtarzającego się nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w statucie, przyjscie na zajęcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających oraz zażywanie używek na terenie szkoły, ordynarnego, agresywnego zachowania się wobec nauczycieli i pracowników szkoły, dokonania kradzieży, pobicia, dezorganizacji zajęć w szkole, fałszowania dokumentacji, absencji na zajęciach szkolnych bez usprawiedliwienia przez kolejnych 30 dni.
7. W przypadku skreślenia z powodu absencji na zajęciach szkolnych bez usprawiedliwienia przez kolejnych 30 dni, wniosek o skreślenie z listy uczniów podejmuje wychowawca w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia zawiadamiając dyrektora oraz Radę Pedagogiczną.
8. Decyzję o skreśleniu ucznia Dyrektor przekazuje uczniowi, a drugi egzemplarz pozostaje w aktach.
9. Uczeń ma prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie, za pośrednictwem dyrektora zasadniczej szkoły zawodowej.

Rozdział 8.

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 32.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla danego zawodu, opracowują szczegółowe i obowiązujące zasady przedmiotowego oceniania z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.

§ 33.

1. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy, wdrażanie do systematyczności;
 - 4) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej, wyrabianie umiejętności efektywnej samooceny;
 - 5) dostarczanie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz o specjalnych uzdolnieniach i osiągnięciach uczniów;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia zasadniczej szkoły zawodowej polega na:
 - 1) systematycznym rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikającej z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) formułowaniu i dokumentowaniu oceny, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości percepcyjnych uczniów.
3. Wychowawca zobowiązany jest do zaznajomienia uczniów z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.

§ 34.

1. Oceny bieżące i śródroczne wyrażane są według skali:
 - 1) celujący (6);
 - 2) bardzo dobry (5);
 - 3) dobry (4);
 - 4) dostateczny (3);
 - 5) dopuszczający (2);
 - 6) niedostateczny (1).
2. Każda ocena powinna uwzględniać: stopień osiągnięcia przez ucznia wymagań edukacyjnych, systematyczność pracy ucznia, możliwości psychofizyczne.
3. Ustala się następujące wymagania i kryteria uzyskania poszczególnych ocen:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania,
 - c) proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym semestrze,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) potrafi korzystać z różnorodnych źródeł informacji,
 - d) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone,
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym;
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - b) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe,
 - c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
- b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności;

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

§ 35.

1. Formami oceniania i klasyfikowania uczniów są odpowiedzi ustne, prace klasowe, prace domowe, testy, kartkówki, aktywność na zajęciach, inne formy aktywności ucznia związane z materiałem programowym, wykraczające poza zakres podstawowy
2. Prace klasowe muszą być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika lekcyjnego.
3. W jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa, a w tygodniu nie więcej niż trzy.
4. Prace klasowe muszą być poprawione przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie, zawierać krótką recenzję oraz omówione je na zajęciach i udostępnione uczniowi do wglądu.
5. Prace klasowe są obowiązkowe. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pracy klasowej jest równoznaczna z jej niezaliczeniem i obniżeniem oceny śródrocznej.
6. Uczeń ma prawo tylko raz poprawić pracę klasową w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie. Stopień uzyskany z niej wpisuje się do dziennika obok poprzedniego. Jeśli uczeń uzyska ocenę wyższą od poprzedniej, tylko ona jest uwzględniona w końcowej ocenie klasyfikacyjnej.
7. Oceny z prac klasowych należy wpisywać do dziennika kolorem czerwonym.
8. Kartkówki (15-20 minut) sprawdzające wiedzę z bieżącego materiału nie muszą być zapowiadane, powinny być sprawdzone i ocenione w terminie jednego tygodnia. Uczeń nie jest zobowiązany do poprawienia oceny uzyskanej z kartkówki.
9. Ocenianie powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego roku.
10. Ocena śródroczna powinna być wystawiana z minimum:
 - 1) 2 ocen cząstkowych przy jednej godzinie przedmiotu tygodniowo;
 - 2) 3 ocen cząstkowych przy dwóch godzinach przedmiotu tygodniowo;
 - 3) 4 ocen cząstkowych przy trzech godzinach przedmiotu tygodniowo;
 - 4) 5 ocen cząstkowych przy czterech godzinach przedmiotu tygodniowo.
11. W każdym przypadku przynajmniej jedna ocena jest wynikiem pracy klasowej.

§ 36.

1. Nauczyciele na początku każdego roku informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Oceny są jawne, na prośbę ucznia nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Każdy uczeń powinien być poinformowany o ocenach: śródrocznej lub rocznej na trzy dni przed radą klasyfikacyjną poprzez wpis w dzienniku.
4. O przewidywanych ocenach niedostatecznych należy poinformować ucznia na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 37.

1. Zasadnicza szkoła zawodowa prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez zasadniczą szkołę zawodową gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zasadnicza szkoła zawodowa może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 38.

Zmiany w statucie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej z powiadomieniem organów: prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXVI/923/2012
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 17 maja 2012r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 4 uchwały Nr XXXVI/923/2012 Rady m.st. Warszawy z dnia 17 maja 2012r. w sprawie założenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 64 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3 i włączenia jej w skład Zespołu Szkół Hotelarsko – Turystyczno – Gastronomicznych nr 1 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3

z dniem 1 września 2012r. akt założycielski zespołu szkół otrzymuje brzmienie

Zespół Szkół Hotelarsko – Turystyczno – Gastronomicznych nr 1 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3,

w skład którego wchodzi:

- 1. Technikum Hotelarsko – Turystyczno - Gastronomiczne nr 21 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3,**
- 2. Szkoła Policealna nr 13 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3,**
- 3. Szkoła Policealna nr 52 dla Dorosłych w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3,**
- 4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 64 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3.**

Przewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
Ewa Malinowska-Grupińska

pieczęć okrągła

Warszawa, dnia 17 maja 2012r.

Otrzymują:

Dyrektor Zespołu Szkół Hotelarsko – Turystyczno – Gastronomicznych nr 1 w Warszawie, ul. Krasnołęcka 3
Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie

a/a