



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 10 maja 2012 r.

Poz. 3908

**UCHWAŁA Nr XXII/116/2012**

**RADY POWIATU W PUŁTUSKU**

z dnia 24 kwietnia 2012 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Pułtuskach i nadania mu Statutu.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) - Rada Powiatu w Pułtuskach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtuskach, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtuskach w brzmieniu nadanym uchwałą Nr XXXVI/285/06 Rady Powiatu w Pułtuskach z dnia 30 czerwca 2006r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtuskach i nadania mu statutu oraz uchwałą Nr XXXIX/288/10 Rady Powiatu w Pułtuskach z dnia 30 czerwca 2010r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtuskach i nadania mu statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pułtuskach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*inż. Czesław Czerski*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXII/116/2012  
Rady Powiatu w Pułtusk  
z dnia 24 kwietnia 2012r.

Statut  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk

Część I  
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk zwane dalej Centrum jest jednostką organizacyjną Powiatu Pułtuskiego nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, powołaną uchwałą Nr IV/13/98 Rady Powiatu z dnia 29 grudnia 1998r., wpisaną do rejestru jednostek specjalistycznego poradnictwa województwa mazowieckiego w dniu 8 stycznia 2011r. pod Nr 1.
2. Siedzibą Centrum jest miasto Pułtusk.
3. Obszar działania Centrum obejmuje teren powiatu pułtuskiego.

§ 2.

Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie powiatowym;
- 2) ustawy o pracownikach samorządowych;
- 3) ustawy o finansach publicznych;
- 4) ustawy o rachunkowości;
- 5) ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 6) ustawy o pomocy społecznej;
- 7) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 8) niniejszego Statutu;
- 9) innych aktów prawnych regulujących zakres działania Centrum.

§ 3.

1. Dyrektor Centrum odpowiada za zadania wykonywane przez jednostkę i reprezentuje ją na zewnątrz, w tym wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia udzielonego mu przez Starostę Powiatu. Dyrektor zapewnia adekwatną, skuteczną i efektywną kontrolę zarządczą.
2. Dyrektor składa Radzie oraz Zarządowi Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia ww. organom wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej, w tym w zakresie pieczy zastępczej.
3. Dyrektor przedstawia Staroście i Radzie Powiatu coroczne sprawozdanie z efektów pracy w zakresie pieczy zastępczej.
4. Organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Część II  
**Przedmiot działania**

§ 4.

Przedmiotem działania Centrum jest realizacja zadań przypisanych do realizacji powiatowi, własnych i zleconych przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej, pieczy zastępczej, organizatora pieczy zastępczej oraz rehabilitacji społecznej, a w szczególności:

- 1) koordynacja realizacji powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- 3) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osób opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawne intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- 4) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia młodzieży opuszczającej: domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
- 5) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochrony uzupełniającej mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 6) nadzór nad prowadzeniem domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
- 7) nadzór nad prowadzeniem mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 8) nadzór nad prowadzeniem ośrodków interwencji kryzysowej;
- 9) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach z zakresu pomocy społecznej i rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych;
- 10) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 11) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 12) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 13) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 14) sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej;
- 15) opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;
- 16) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych w rodzinnych domach dziecka oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 17) organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo - wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, oraz wspieranie procesu usamodzielnienia;
- 18) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, rodzin pomocowych oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 19) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstania:
  - a) grup wsparcia,

- b) specjalistycznego poradnictwa,
- 20) prowadzenie rejestru danych o osobach:
- a) zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
  - b) pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka,
- 21) kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 22) finansowanie:
- a) świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-wychowawczych, interwencyjnych ośrodkach proadopcyjnych lub rodzinach pomocowych na jego terenie lub na terenie innego powiatu,
  - b) pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne,
  - c) szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
- 23) sporządzanie sprawozdań rzeczowo - finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 24) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, rodziny zastępczej niespokrewnionej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 25) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnieniu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
- 26) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 27) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 28) zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
- 29) zapewnienie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
- 30) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
- 31) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności: ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz instytucjami społecznymi;
- 32) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 33) zapewnienie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
- 34) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;

- 35) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę;
- 36) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 37) zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
- 38) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 39) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku;
- 40) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 41) nadzór nad prowadzeniem ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 42) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 43) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa a art. 5a ustawy o pomocy społecznej pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;
- 44) realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 45) finansowanie pobytu w pieczy zastępczej osób, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 46) środki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa;
- 47) opracowywanie i realizacja zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
  - a) rehabilitacji społecznej,
  - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
- 48) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, oraz składanie informacji z ich realizacji;
- 49) udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez Radę Powiatu programów, o których mowa w art. 35a pkt 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i rocznej informacji z ich realizacji;
- 50) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności;
- 51) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa;
- 52) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób;
- 53) dofinansowanie:
  - a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
  - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,

- c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
  - e) rehabilitacji dzieci i młodzieży,
  - f) kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej.
- 54) realizacja innych zadań Powiatu Pułtuskiego przewidzianych w odrębnych ustawach i przypisanych do Centrum oraz wynikających z Uchwał Rady Powiatu w Pułtusku.

#### § 5.

1. Przy realizacji zadań Centrum współdziała z prowadzącymi na jego terenie działalność, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań statutowych.
2. Centrum może zlecać innym podmiotom realizację określonych zadań w trybie i na zasadach określonych w ustawach lub przez Radę Powiatu.

#### § 6.

Przy Centrum działa Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, którego obsługę kancelaryjno - techniczną oraz księgowo-finansową prowadzi Centrum.

### Część III

#### **Gospodarka finansowa**

#### § 8.

1. Centrum jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.
2. Jednostka budżetową prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym jednostki budżetowej.

### Część IV

#### **Organizacja i zarządzanie**

#### § 9.

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor organizuje działalność Centrum, odpowiada za całość działalności jednostki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
4. Starosta Pułtuski jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora.
5. Dyrektor Centrum, jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Centrum.
6. Dyrektor Centrum może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
7. Dyrektor Centrum wydaje opinię na wniosek Zarządu Powiatu o kandydatach na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.
8. Dyrektor Centrum współpracuje z Sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci, których rodzice zostali pozbawieni lub ograniczeni władzy rodzicielskiej nad nimi.
9. Dyrektor Centrum składa Radzie Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia wykaz planowanych potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

10. Dyrektor Centrum składa Zarządowi Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia zestawienie potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej.
11. Dyrektor Centrum wydaje zarządzenia, decyzje oraz inne akty prawne z zakresu działania Centrum.
12. Dyrektor Centrum wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu pieczy zastępczej należących do właściwości powiatu z upoważnienia Starosty Powiatu.
13. Dyrektor Centrum wnioskuje o upoważnienie innych pracowników Centrum do wydawania decyzji należących do właściwości powiatu.
14. Dyrektor przyznaje dofinansowania osobom niepełnosprawnym w zakresie przewidzianym dla Centrum ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
15. Dyrektor Centrum wykonuje uprawnienia i obowiązki przewidziane indywidualnie dla niego przez odpowiednie przepisy prawa, Uchwały Rady Powiatu i Zarządu.

#### Część V

#### **Przepisy końcowe**

#### § 10.

Zmiany treści Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.