



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 maja 2012 r.

Poz. 3784

UCHWAŁA Nr 106/X/2012 **RADY GMINY CZERWIŃSK**

z dnia 30 marca 2012 r.

w sprawie Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. 2011r. Nr 45, poz. 236), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy w Czerwińsku nad Wisłą uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut gminnej jednostce budżetowej Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sielcu 18 A stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 88/VIII/2003 Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą z dnia 28 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czerwińsku nad Wisłą.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sielcu 18 A.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą:
Bogdan Kamiński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 106/X/2012
Rady Gminy Czerwińsk
z dnia 30 marca 2012r.

**STATUT
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W CZERWIŃSKU NAD WISŁĄ
Z/S SIELEC 18 A**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Czerwińsku nad Wisłą z/s w Sielcu jest Zakładem powołanym Decyzją Nr 1/89 Naczelnika Gminy w Czerwińsku nad Wisłą z dnia 2 marca 1989r. Przekształcony z dniem 1 stycznia 2000r. w jednostkę budżetową o nazwie Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Czerwińsku nad Wisłą z/s w Sielcu na podstawie Uchwały Nr 79/X/99 Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą z dnia 28 grudnia 1999r.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Czerwińsku nad Wisłą z/s w Sielcu – zwany dalej „Zakładem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. z 2011r. Nr 45, poz. 236 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 17 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
4. oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Czerwińsk nad Wisłą,
- 2) „Wójcie” - rozumie się przez to Wójta Gminy Czerwińsk nad Wisłą,
- 3) „ZGKiM”; „Zakład” - rozumie się przez to Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej,
- 4) „Kierownika” - rozumie się przez to Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej.

§ 3. Zakład jest gminną jednostką budżetową samorządu terytorialnego działającej na podstawie planu dochodów i wydatków zwanych dalej „planem finansowym” zatwierdzonym przez Radę Gminy. Siedziba ZGKiM znajduje się w Sielcu 18A. Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem identyfikacji podatkowej, REGON-u oraz numerem telefonu.

§ 4. Terenem działania „Zakładu” jest gmina Czerwińsk nad Wisłą.

§ 5.1. Zakład prowadzi działalność usługową zgodnie z przepisami prawa, dobrymi obyczajami i interesem społecznym.

2. Zakład podejmuje samodzielnie decyzje w zakresie swojej działalności.

II. CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 6.1. Celem działania Zakładu jest bieżąca i nieprzerwana realizacja zadań własnych Gminy w zakresie zaspakajania potrzeb komunalnych.

2. Przedmiotem działania „Zakładu” jest:

w zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę

- dostarczanie odbiorcom wody spełniającej obowiązujące normy;
- prowadzenie bieżących prac konserwacyjno-remontowych i nadzorowanie pracy stacji uzdatniania wody, sieci wodociągowej oraz przynależnych urządzeń;
- prowadzenia niezbędnej dokumentacji i rozliczania odbiorców zużytej wody;
- rozbudowa sieci wodociągowej (budowa nowych przyłączy);

w zakresie kanalizacji i oczyszczania ścieków komunalnych

- odbiór nieczystości płynnych (zamknięte szamba przydomowe) oraz kanalizacji gminnej i pobieranie opłat za odprowadzanie ścieków;
- bieżąca obsługa, naprawy i nadzorowanie urządzeń oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej (przepompownie, studzienki rewizyjne);

w zakresie gospodarki mieszkaniowej (lokale będące własnością Gminy)

- wykonywanie bieżących napraw i remontów;
- prowadzenie ewidencji oraz pobieranie opłat czynszowych;
- gospodarowanie powierzonymi obiektami oraz terenami komunalnymi.

w zakresie utrzymania porządku i czystości

- odbiór odpadów z koszy ulicznych;
- zmiatanie ulic i chodników, koszenie przydrożnych rowów itp. czynności;

w zakresie utrzymania dróg gminnych

- utrzymanie nawierzchni dróg i chodników w należyтым stanie;
- utrzymanie urządzeń związanych z drogą, w szczególności ich remonty i renowacje;
- zimowe utrzymanie dróg i chodników na terenie Gminy (odsnieżanie, itp. czynności);

w zakresie targowisk gminnych

- administrowanie targowiskami gminnymi;
- pobór i egzekwowanie opłat za ich korzystanie;
- utrzymanie czystości i porządku targowisk;

III. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 7. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych określonych w ustawie o finansach publicznych.

Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki budżetowej.

§ 8.1. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Zakład jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej:

działalności finansowej;

spraw pracowniczych;

działalności administracyjnej;

innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa.

§ 9. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 10. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zakładu ponosi Kierownik i Główny Księgowy w zakresie określonym ustawą o finansach publicznych oraz innymi przepisami.

§ 11. Z G K i M prowadzi rzetelną rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie bilans i sprawozdania okresowe.

§ 12. Zakład sporządza samodzielnie roczny plan działalności gospodarczej na podstawie otrzymanych lub przewidzianych zleceń uwzględniając:

- wielkość środków przeznaczonych przez Radę Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- informacje wynikające z rachunku ekonomicznego,
- własne badania uwzględniając zapotrzebowania i obsługę powierzonego mienia komunalnego.

Plan podlega realizacji po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 13. Nadzór nad działalnością merytoryczną i finansową Zakładu sprawuje Wójt Gminy.

IV. ORGANIZACJA i ZARZĄDZANIE

§ 14. Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Zakładu określa regulamin organizacyjny wprowadzony przez Kierownika Zakładu po wcześniejszym jego zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 15.1. Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest pracodawcą w rozumieniu Prawa Pracy.

2. Kierownik ustala:

- zakładowe normy pracy, regulaminy premiowania oraz regulaminy przyznawania nagród - w ramach obowiązujących przepisów.

§ 16.1. Strukturę organizacyjną zakładu określa schemat organizacyjny.

2. Szczegółowy zakres działania, podziały czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne w zakładzie określają zakresy czynności ustalone przez Kierownika Zakładu, a dla Kierownika Zakładu przez Wójta Gminy.

§ 17. Zakład organizuje i prowadzi działalność socjalno-bytową.

§ 18. Zakład pracuje na zasadzie jednoosobowego kierownictwa. Każdy z pracowników podlega bezpośrednio tylko jednemu przełożonemu i każdy pracownik posiada osobistą odpowiedzialność dyscyplinarną i materialną za należyte wykonanie swoich obowiązków określonych zakresem czynności dla zajmowanego stanowiska pracy oraz przepisów prawa.

§ 19.1. Zakład może nabyć środki trwałe.

§ 20. Zakład przyjmuje samodzielnie do wykonywania zlecenia na roboty wchodzące w przedmiot działalności gospodarczej w oparciu o ceny umowne i zawierane umowy ze zleceniodawcami.

§ 21. Zakład ustala ceny na wykonanie roboty na zasadzie opłacalności i rachunku ekonomicznego.

§ 22. System kontroli wewnętrznej Zakładu obejmuje kontrolę funkcjonalną w ramach obowiązków nadzoru przez pracowników pełniących funkcje kierownicze w Zakładzie w stosunku do pracowników pełniących funkcje samodzielne.

§ 23. Zakład tworzy następujące fundusze:

1. Fundusz płac;
2. Fundusz socjalny.

§ 24. Wójt Gminy Czerwińsk nad Wisłą nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Kierownikiem ZGK i M.

§ 25.1. Kierownik Zakładu zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik Zakładu działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. W razie nieobecności Kierownika Zakładu powyżej 7 dni (np. urlop, zwolnienie lekarskie) obowiązki przejmuje Z-ca Kierownika na podstawie pisemnie udzielonego pełnomocnictwa przez Kierownika Zakładu.

§ 26. Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

§ 27. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały w sprawie Statutu dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czerwińsku nad Wisłą z/s w Sielcu.

Przewodniczący Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą:
Bogdan Kamiński