



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 kwietnia 2012 r.

Poz. 3105

### UCHWAŁA Nr XVII/120/12 RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU

z dnia 5 marca 2012 r.

#### **w sprawie wysokości oraz zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Błonie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Błonie.

2. Ustala się wysokość dotacji celowej udzielanej przez Gminę Błonie dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Gminy Błonie w wysokości 250zł na każde dziecko objęte opieką.

§ 2.1. Osoby fizyczne lub osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej prowadzące na terenie Gminy Błonie żłobki lub kluby dziecięce przedstawiają Burmistrzowi Błonia nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wnioski, zawierający:

- 1) nazwę organu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy,
- 2) nazwę i siedzibę żłobka lub klubu dziecięcego,
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków klubów dziecięcych,
- 4) planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte opieką żłobka lub klubu dziecięcego,
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 dołączyć należy:

- 1) zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
- 2) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych z deklaracją zapisu dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego,
- 3) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach:
  - a) numeru konta bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
  - b) nazwy lub imienia i nazwiska podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy,
  - c) miejsca prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego.

3. Warunkiem przyznania dotacji dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 3.1. Dotacja celowa dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce przeznaczona jest na sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3.

2. Dotacji celowej udziela się pod warunkiem zapewnienia przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1 opieki nad dzieckiem w formie żłobka w minimalnym wymiarze 5 godzin dziennie, a w formie klubu dziecięcego w minimalnym wymiarze 4 godzin dziennie.

3. Dotacji udziela się w przypadku zameldowania dziecka oraz co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych na terenie Gminy Błonie lub przedłożenia zgłoszenia ZAP-3 o odprowadzaniu podatku dochodowego na rzecz Gminy Błonie.

§ 4.1. Dotacja, o której mowa w § 1 przekazywana będzie w transzach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Podmiot, o którym mowa w § 1 przedkłada w terminie do 10 każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci, będącą w zgodności z Decyzją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do regulaminu.

3. Dotacja za kolejny miesiąc zostanie wstrzymana w przypadku, gdy podmiot opisany w ust. 2 nie przedłoży wniosku o wypłatę miesięcznej transzy dotacji z imiennym wykazem dzieci lub zostanie wykreślony z rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

§ 5.1. Podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy sporządza i przekazuje roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do regulaminu.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy przekazuje w terminie do dnia 30 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

3. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli w żłobkach i klubach dziecięcych prowadzonych inne niż Gmina Błonie pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby dzieci wykazanych w informacji miesięcznej.

4. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Błoni, na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Błonia.

5. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim 7 dniowym powiadomieniu podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

6. Kontrolujący może zażądać od podmiotu prowadzącego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje przedstawiciel podmiotu prowadzącego.

8. W protokole umieszcza się również zalecenia pokontrolne.

9. Podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy może wnieść do protokołu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

§ 6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależne, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady:  
*Jacek Fuglewicz*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XVII/120/12  
Rady Miejskiej w Błoniu  
z dnia 5 marca 2012r.

.....

pieczętka wnioskodawcy

.....

miejsowość i data

## INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE DZIECI W MIESIĄCU.....

1. Aktualna liczba dzieci na dzień 1 – go danego miesiąca.....

2. Dane dzieci zameldowanych poza Gminą Błonie :

1. ...., zam. ....

2. ...., zam. ....

3....., zam. ....

4. ...., zam. ....

3. Dane dzieci zameldowanych w Gminie Błonie :

1. ...., zam. ....

2. ...., zam. ....

3....., zam. ....

4. ...., zam. ....

1. Numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazywana  
dotacja :

.....

.....

( pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej )

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XVII/120/12  
Rady Miejskiej w Błoniu  
z dnia 5 marca 2012r.

.....  
pieczęć wnioskodawcy

.....  
miejsowość i data

## SPRAWOZDANIE ROCZNE

### 1. Dane o placówce niepublicznej :

a. nazwa :

.....

b. adres .....

c. osoba prowadząca / organ prowadzący.....

.....

### 2. Data i numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych :

.....

## INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

Kwota otrzymanej dotacji
<b>Ogółem</b> ..... ( słownie: ..... )

### Wykorzystanie dotacji ( w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji )

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń ( składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy )	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Remonty	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Kwota niewykorzystanej dotacji		
<b>Ogółem</b> ..... ( słownie: ..... )		

### OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znam mi się przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2005 r., Nr 14, poz.114 )

Czytelny(-e) podpis (-y) składającego(-ych) informację

Miejsowość, data .....

.....