



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 października 2012 r.

Poz. 6724

UCHWAŁA Nr 156/XXIV/2012

RADY MIASTA I GMINY GĄBIN

z dnia 12 września 2012r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Gąbin.**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy w Gąbinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gąbin.

§ 3. Traci moc uchwała nr 206/XXIX/2005 Rady Miasta i Gminy Gąbin z dnia 16 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Gąbin:
Edward Wilgocki

Załącznik
do Uchwały Nr 156/XXIV/2012
Rady Miasta i Gminy Gąbin
z dnia 12 września 2012r.

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Gąbin

Rozdział 1
Zasady ogólne

§ 1. Regulamin określa rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń oraz przepisy przejściowe.

§ 2.1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanej dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendia szkolne
- 2) zasiłki szkolne.

2. Uczniowi zamieszkałemu i zameldowanemu na pobyt stały na terenie miasta i gminy Gąbin przysługuje prawo - na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie – do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Gąbin, a pochodzących w głównej mierze z dotacji celowej z budżetu państwa.

3. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

4. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo na realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują również:

- 1) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

§ 3. Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Kwotą uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne jest „kwota bazowa”, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.).

3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie miasta na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na 1 członka rodziny, a w dalszej kolejności decydować będą następujące kryteria:

- 1) wielodzietność (troje dzieci i więcej),
- 2) niepełnosprawność,
- 3) długotrwała i ciężka choroba,
- 4) alkoholizm lub narkomania.

5. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala Gminna Komisja Socjalna w zależności od ilości złożonych wniosków i posiadanych przez Gminę środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

6. Na wysokość stypendium socjalnego wpływa wysokość dochodu o której mowa w § 4 pkt 2 oraz warunki i okoliczności rodzinne.

§ 5. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 6.1. Stypendium szkolne może być udzielone uprawnionym w formie:

- a) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- b) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- c) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym zakupu podręczników, pomocy dydaktycznych.

2. Stypendium szkolne może być udzielone uprawnionym także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin uzna, że udzielone stypendium w formach o których mowa w ust. 1 i 2 jest możliwe albo nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział 4

Termin i miejsce składania wniosku

§ 7.1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Gąbinie przypadku złożenia wniosku w placówce oświatowej, placówka ta przekazuje niezwłocznie wniosek do Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie do rozpatrzenia.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:

- 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta inwalidzka lub rodzinna) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- 2) w przypadku osób bezrobotnych:
 - a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - b) osoby nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o niewykonywaniu zatrudnienia,
- 3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym,
 - b) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - c) w przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymywanych – aktualne (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania,
- 4) potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego,
- 5) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w przypadku zawieszenia ww. działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
- 6) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 3,
- 3) z urzędu.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin.

3. Komisja rozpatruje złożone wnioski do końca listopada każdego roku.

§ 9.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od 01 października do 30 czerwca.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 1, w szczególności w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek,
- 2) śmierci rodzica i opiekuna ucznia,
- 3) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

§ 10.1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Urząd Miasta i Gminy w Gąbinie, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:

- 1) wypadków losowych (np. śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
- 2) utraty zatrudnienia,
- 3) klęski żywiołowej

Właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium organ orzeka decyzją administracyjną.

Rozdział 6

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11.1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/opiekunów prawnych,
- 2) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
- 3) kradzież,
- 4) pożar,
- 5) klęska żywiołowa

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, maksymalnie dwa razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 12.1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na:

- 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego,
- 3) kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 3.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez Komisję powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Gąbinie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 13.1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego do niniejszego Regulaminu i jest dostępny w każdej placówce oświatowej prowadzonej przez Miasto i Gminę.

2. Wzór oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wzór oświadczenia o dochodach uzyskiwanych z prac dorywczych stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór oświadczenia o dochodach z prac dorywczych stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

Oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (M/GOPSu)
dla osób składających wnioski o przyznanie stypendium szkolnego

Ja niżej podpisany oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego korzystałem ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Miejskiego/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej).

Mój łączny dochód w wyżej wymienionym miesiącu nie przekraczał kwoty 351zł netto na osobę w rodzinie – wg art. 8 Ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004r. (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Gąbin, dnia

Podpis składającego oświadczenie

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

Oświadczenie o dochodach netto uzyskiwanych z prac dorywczych
dla osób składających wnioski o przyznanie stypendium szkolnego

Ja niżej podpisany oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego uzyskałem dochód netto w wysokości

Mój łączny dochód w wyżej wymienionym miesiącu nie przekraczał kwoty 351zł netto na osobę w rodzinie – wg art. 8 Ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004r. (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Gąbin, dnia

Podpis składającego oświadczenie

Załącznik Nr 3
do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana y/
urodzona / y / w
leg. się dowodem osobistym
zamieszkała /y/ w

Pouczona /y / o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 533 ze zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam że:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Art. 233. § 1 – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. – Warunkiem odpowiedzialności, jest aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.