



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 4 października 2012 r.

Poz. 6723

**UCHWAŁA Nr 153/XXIV/2012**  
**RADY MIASTA I GMINY GĄBIN**  
z dnia 12 września 2012 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Nowym Grabiu.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) w związku z § 1 pkt 1 i § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161, poz. 1080) Rada Miasta i Gminy Gąbin uchwala, co następuje:

§ 1. Utworzyć Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Nowym Grabiu określany dalej jako „Punkt Przedszkolny”.

§ 2. Szczegółowe zasady organizacji i działania Punktu Przedszkolnego określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gąbin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2012r.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Gąbin:  
*Edward Wilgocki*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 153/XXIV/2012  
Rady Miasta i Gminy Gąbin  
z dnia 12 września 2012r.

### **Szczegółowe zasady organizacji i działania Punktu Przedszkolnego**

§ 1. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Nowym Grabiu działa na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161, poz. 108).

§ 2. Nazwa punktu i miejsce jego prowadzenia:

1. Ustalona nazwa używana przez punkt przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Nowym Grabiu brzmi: „Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nowym Grabiu”.
2. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowym Grabiu.
3. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego jest Miasto i Gmina Gąbin.

§ 3.1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Wszelkie zadania i cele Punkt Przedszkolny realizuje w oparciu o:

- 1) Obszary edukacyjne podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
- 2) Programy nauczania wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku i zatwierdzone przez Ministra Edukacji Narodowej.

3. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego:

- 1) Zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości.
- 2) Tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
- 3) Wspomaga i ukierunkowuje rozwój dzieci, zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w realizacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
- 4) Otacza szczególną opieką dzieci niepełnosprawne.
- 5) Zaspokaja potrzeby dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami.
- 6) Pomaga dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi.
- 7) Prowadzi pracę opiekuńczo - wychowawczo - dydaktyczną w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną.
- 8) Pomaga i wspiera rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu i opiece nad dziećmi.
- 9) Rozwija sprawność ruchową dzieci.
- 10) Rozwija samodzielność dziecka.

§ 4.1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Punkt Przedszkolny czynny jest w godzinach od 7:00 do 16:00.

3. Dzienny wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5godzin.

4. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach od 8:00 do 13:00.

5. Pobyt dziecka w godzinach ponad podstawę programową jest odpłatny (odpłatność za każdą rozpoczętą godzinę). Opłata ta nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, w tym języków obcych i rytmiki.

§ 5.1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat.

2. Zasady i kryteria przyjęć dzieci do Punktu Przedszkolnego określa Regulamin Rekrutacji.

§ 6.1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno- opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania,
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
- 6) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie "gotowości szkolnej",
- 7) poznawanie rzeczywistości przyrodniczej, społeczno - kulturowej i technicznej,
- 8) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
- 9) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
- 10) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „Ja”,
- 11) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa,
- 12) zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.

2. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
- 2) szanowania odrębności każdego kolegi,
- 3) przestrzegania zasad form współzycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
- 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
- 5) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
- 6) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
- 7) kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych,
- 8) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
- 9) pomagania słabszym kolegom.

3. Dziecko może być skreślone z listy w przypadku:

- 1) nie zgłoszenia się dziecka przyjętego po raz pierwszy do punktu przedszkolnego bez usprawiedliwienia wciągu 14 dni,
- 2) nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym trwającej 1miesiąc. Decyzję o skreśleniu dziecka wydaje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowym Grabiu.

§ 7.1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
- 2) możliwość zatrudnienia osób bez przygotowania pedagogicznego w celu zwiększenia bezpieczeństwa dzieci;

- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 4) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki);
- 5) udział rodziców (opiekunów prawnych), w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki).

2. Wszystkie dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają możliwość dokonania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

§ 8.1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego;
- 2) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby;
- 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym,
- 4) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 5) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne;
- 6) współdziałania z nauczycielem, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;

§ 9.1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego:

- 1) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego lub przez osoby przez nich upoważnione na piśmie na początku każdego roku szkolnego;
- 2) dziecko nie będzie wydawane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 3) dzieci należy przyprowadzać nie wcześniej niż 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć, a odbierać nie później niż o godzinie zakończenia zajęć;
- 4) w drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

§ 10.1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego, prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) mogą być wprowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze (j. angielski, rytmika), których koszt ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

§ 11.1. Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym to:

- 1) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:
  - a) uzyskiwanie przez rodzica (opiekuna prawnego) rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
  - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
  - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
  - d) organizowanie zebrań z rodzicami;
- 2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej oraz mierzenie jej jakości, poprzez:
  - a) sporządzanie miesięcznych planów pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej,
  - b) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności,

- c) uwzględnienie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
  - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie jej w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;
- 3) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną i opiekę zdrowotną;
  - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego;
  - 5) dokumentowanie przebiegu działalności wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi, w danym roku szkolnym, w dzienniku zajęć punktu przedszkolnego.