



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 1 sierpnia 2012 r.

Poz. 5697

**UCHWAŁA Nr XIX/97/2012**

**RADY GMINY GRĘBKÓW**

z dnia 26 czerwca 2012 r.

**w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
„Przychodni Opieki Zdrowotnej w Grębkowie”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) Rada Gminy Grębków uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej „Przychodni Opieki Zdrowotnej w Grębkowie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/29/99 Rady Gminy Grębków z dnia 2 marca 1999r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Przychodni Opieki Zdrowotnej w Grębkowie, Uchwała Nr XXIII/121/2001 Rady Gminy Grębków z dnia 27 czerwca 2001r. w sprawie zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Opieki Zdrowotnej w Grębkowie” oraz Uchwała Nr XIX/106/2005 Rady Gminy Grębków z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Opieki Zdrowotnej w Grębkowie”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Ireneusz Kowalski*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XIX/97/2012  
Rady Gminy Grębków  
z dnia 26 czerwca 2012r.

**STATUT**  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
„Przychodni Opieki Zdrowotnej w Grębkowie”

Przychodnia Opieki Zdrowotnej, zwana dalej Przychodnią, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
3. Niniejszego statutu.

§ 1. Firmą Podmiotu jest Przychodnia Opieki Zdrowotnej w Grębkowie realizująca świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.

§ 2. Siedzibą Przychodni Opieki Zdrowotnej jest miejscowość Grębków.

§ 3. Cele i zadania podmiotu

1. Celem podmiotu jest przede wszystkim udzielanie świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, na podstawie stosownej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia dla ludności zamieszkałej stale lub czasowo na obszarze jej działania oraz osób spoza terenu zapisanych do Przychodni.
2. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych w Przychodni głównie obejmuje podstawową opiekę lekarską oraz świadczenia pielęgniarstwa środowiskowe, a także środowisku nauczania i wychowania. W szczególności świadczenia polegają na:
  - 1) badaniu i udzielaniu porady lekarskiej,
  - 2) leczeniu,
  - 3) opiece nad zdrowym dzieckiem,
  - 4) pielęgnacji chorych,
  - 5) pielęgnacji niepełnosprawnych i opiece nad nimi,
  - 6) rehabilitacji leczniczej,
  - 7) orzekaniu i opiniowaniu o stanie zdrowia oraz orzekaniu o czasowej niezdolności do pracy,
  - 8) zapobieganie powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne.
3. Do zadań Przychodni należy w szczególności:
  - 1) Udzielenie porad lekarskich w ramach zgłaszalności i porad w domu chorego.
  - 2) Dokonywanie oceny stanu zdrowia ludności rejonu oraz określenie potrzeb i ich zaspakajania.
  - 3) Objęcie opieką zapobiegawczą populacji wieku rozwojowego, kobiet w okresie ciąży, porodu i połogu oraz chorych wymagających opieki medycznej a także prowadzenie badań profilaktycznych osób pracujących i podejmujących pracę, z wyjątkiem zastrzeżonych dla służb specjalistycznych.
  - 4) Prowadzenie czynnego poradnictwa, szczególnie w odniesieniu do populacji:
    - a) chorych z chorobami społecznymi i cywilizacyjnymi
    - b) narażonych na szkodliwość lub uciążliwość środowiska pracy
    - c) innych chorych i chorych przewlekle, których stan zdrowia wymaga systematycznej opieki.
  - 5) Orzekanie o stanie zdrowia, w tym o czasowej niezdolności do pracy, współdziałanie z instytucjami orzekającymi o powstałej niezdolności do pracy oraz prowadzenie innej działalności orzeczniczej.

- 6) Prowadzenie nadzoru sanitarnego, zapobiegawczego i szerzenie oświaty zdrowotnej w szczególności prowadzenie szczepień ochronnych, rutynowych i doraźnych.
- 7) Szkolenie studentów i uczniów szkół medycznych (praktyki zawodowe i staże specjalistyczne po podpisaniu umowy ze szkołą lub uczelnią
- 8) Organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych (klęski żywiołowej, katastrofy, epidemiczne szerzenie się chorób).
- 9) Do zadań Przychodni mogą należeć czasowo inne czynności niż wymienione wyżej, wynikające z bieżących potrzeb zdrowotnych lub medyczno- społecznych a zalecone do wykonania przez organy administracji państwowej.
- 10) Zadania wymienione wyżej będą wykonane przez personel medyczny Przychodni posiadający wymagane kwalifikacje zawodowe, określone w odrębnych przepisach

#### § 4. Organy Przychodni.

##### 1. Organami Przychodni są:

- 1) Rada Społeczna Przychodni Opieki Zdrowotnej,
- 2) Kierownik Przychodni Opieki Zdrowotnej.

##### 2. Struktura Przychodni:

- 1) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grębkowie posiada jedną jednostkę organizacyjną- Przychodnię Opieki Zdrowotnej, na którą składają się następujące komórki organizacyjne:
  - a) Dwie poradnie (gabinety) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
  - b) Poradnia pielęgniarki środowiskowej,
  - c) Gabinet położnej środowiskowej,
  - d) Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej dla dzieci,
  - e) Punkt szczepień,
  - f) Gabinet diagnostyczno – zabiegowy,
  - g) Pracownia diagnostyki laboratoryjnej(laboratorium).

#### § 5.1. Rada Społeczna wybierana jest przez Radę Gminy.

##### 2. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) Wójt Gminy, lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący Rady.
- 2) Przedstawiciel Wojewody.
- 3) Przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy w liczbie 3 osób.

3. Rada Społeczna działa na podstawie regulaminu organizacyjnego określającego skład Rady, tryb zwoływania posiedzeń i sposób podejmowania uchwał.

4. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i kończy się z dniem powołania przez Radę Gminy nowego składu Rady, nie dłużej niż 2 miesiące od daty przeprowadzenia wyborów do samorządu gminnego.

##### 5. Członków Rady Społecznej można odwołać przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady,
- 2) wniosku Wojewody Mazowieckiego w stosunku do jego przedstawiciela,
- 3) wniosku rady gminy w stosunku do jej przedstawiciela,
- 4) śmierci,
- 5) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- 6) długotrwałej choroby trwającej powyżej ¼ kadencji uniemożliwiającej wykonywanie czynności członka Rady Społecznej.

##### 6. Zadania Rady Społecznej określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej

§ 6.1. Przychodnią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Przychodni ponosi za nie odpowiedzialność a także składa oświadczenia woli w imieniu Przychodni.

3. W przypadku nieobecności kierownika funkcje kierownicze pełni jego zastępca.

4. Prawo do podpisywania pism z zakresu działania Przychodni posiada Kierownik.

5. Do podstawowych zadań kierownika należy:

- 1) zatrudnianie pracowników o odpowiednich kwalifikacjach,
- 2) planowanie, organizowanie pracy i kontrola wykorzystania czasu pracy podległego zespołu,
- 3) podział zadań na poszczególnych pracownikach z uwzględnieniem kwalifikacji pracowników,
- 4) nadzór służbowy nad wykonywanymi przez podwładnych zadaniami i udzielanie im w miarę potrzeby wskazówek i instruktażu zawodowego,
- 5) przestrzeganie dyscypliny finansowej przy realizacji zadań,
- 6) właściwa organizacja pracy pod względem bhp i ppoż. oraz sprawowanie stałego nadzoru w tym zakresie,
- 7) rozliczanie wykonania przydzielonych zadań i na tej podstawie ocena wyników pracy,
- 8) wynagradzania i nagradzania podległych pracowników,
- 9) nadzorowanie przestrzegania prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i norm etycznych,
- 10) wprowadzanie nowo przyjętych pracowników w przydzielone im zadania oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących tych obowiązków,
- 11) przygotowywanie planu finansowego Zakładu na każdy rok kalendarzowy.

§ 7 Sprawy sporne wynikłe między Kierownikiem Przychodni a Radą Społeczną rozstrzyga Rada Gminy. W rozstrzyganiu takich spraw Przewodniczący Rady Gminy może zasięgać rady samorządu zawodowego lekarzy (Izby Lekarskiej) jak również innych organów administracji państwowej i resortowej oraz nadzoru specjalistycznego.

§ 8. Gospodarka finansowa Przychodni.

Przychodnia jest jednostką prowadzącą gospodarkę finansową na podstawie planu przyjętego przez kierownika Przychodni.

§ 9.1. Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe w szczególności z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:

- 1) organu, który utworzył Przychodnię, lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
- 3) instytucji ubezpieczeniowych,
- 4) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
- 5) innych zakładów opieki zdrowotnej,
- 6) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenie nie przysługujące w ramach ubezpieczenia.