



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 23 lipca 2012 r.

Poz. 5514

UCHWAŁA Nr XIII/128/12

RADY GMINY W TROSZYNIE

z dnia 26 czerwca 2012 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Żłobku Samorządowym w Troszynie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 5 i art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) w związku z § 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania z dnia 31 sierpnia 2010r. (Dz.U. z 2010r. Nr 161, poz. 1080 ze zmianami) Rada Gminy w Troszynie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 26 czerwca 2012r. tworzy się Punkt Przedszkolny pod nazwą „Punkt Przedszkolny w Troszynie” przy Żłobku Samorządowym w Troszynie.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Czesław Brzeziński

Uzasadnienie

Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Żłobku Samorządowym w Troszynie jest uzasadniona potrzebami społecznymi oraz uwarunkowaniami geograficznymi i demograficznymi. Utworzenie punktu przedszkolnego ma na celu przede wszystkim zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku od 3 do 5 roku życia. W Gminie Troszyn opieka przedszkolna dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat funkcjonuje jedynie w Przedszkolu Samorządowym w Troszynie i liczy 49 osób (w obecnym roku szkolnym w przedszkolu miejsca były dla 17-czerolatków i 32 – pięciolatków). Warunki lokalowe nie pozwalają na utworzenie jeszcze jednej grupy dzieci. Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych w Łączynie i Kleczkowie zapewniają opiekę tylko dla dzieci objętych obowiązkiem wychowania przedszkolnego (bez 3 i 4 latków). Dzieci zamieszkujących gminę i urodzonych w 2009r (3 letnich) jest 56 w 2008r. (4 letnich) -52 i 2007r. (5letnich) -54. Razem 162 dzieci. Można przypuszczać, że 113 dzieci z tego przedziału wiekowego nie korzystało z żadnej formy przygotowania przedszkolnego. Obecnie funkcjonujące Przedszkole nie jest w stanie zapewnić większej liczby miejsc dla najmłodszych przedszkolaków. Miejsca są ograniczone z powodów lokalowych i braków w wyposażeniu. Stosuje się więc różne kryteria przyjęcia. Pierwszeństwo mają dzieci 5 i 6 letnie, które są objęte obowiązkiem wychowania przedszkolnego. Następnie osoby samotnie wychowujące dzieci i osoby pracujące, pozostali nie mają szans na przyjęcie dziecka. Z opinii uzyskanych od rodziców wynika, że jest zapotrzebowanie na zwiększenie oferty opieki przedszkolnej. Do prywatnych przedszkoli miejskich, mieszczących się najbliżej w Ostrołęce są zbyt duże odległości, poza tym koszty pobytu i dojazdów pozwalają na korzystanie z nich tylko nielicznym. Przy obecnym poziomie wynagrodzeń dla wielu pracujących zawodowo umieszczenie dziecka w publicznym punkcie przedszkolnym jest jedyną ofertą, na którą pozwalają im możliwości finansowe. A dla rodziców bezrobotnych szansą poszukiwania pracy lub zdobywania nowych kwalifikacji. Żłobek posiada nowoczesne, dostosowane do wzrostu małych dzieci meble i urządzenia sanitarno – higieniczne oraz odpowiednie zaplecze kuchenne. Jest w stanie zapewnić salę do zajęć edukacyjnych o powierzchni 80m² i ogrodzony ogród ok. 1500m² z bezpiecznym placem zabaw. Budynek został pozytywnie odebrany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Komendanta Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Ostrołęce. W związku z powyższym należy podjąć uchwałę o utworzeniu punktu przedszkolnego oraz przyjąć warunki jego organizacji. Od dnia 1.07.2012r. do 31.08.2012r. zostanie przeprowadzona organizacja punktu przedszkolnego oraz nabór uczniów. Zajęcia dydaktyczne w punkcie przedszkolnym rozpoczną się od dnia 3 września 2012r.

Przewodniczący Rady:
Czesław Brzeziński

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/128/12
Rady Gminy w Troszynie
z dnia 26 czerwca 2012r.

Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Żłobku Samorządowym

§ 1.1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: „Punkt Przedszkolny w Troszynie”.

2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę w budynku Żłobka Samorządowego w Troszynie ul. Słowackiego 4C, 07-405 Troszyn.

3. Punktem przedszkolnym kieruje Dyrektor Żłobka Samorządowego w Troszynie, który odpowiada za wyposażenie sali i bezpieczeństwo powierzonych dzieci. Zatrudnia osobę do pomocy dla nauczyciela w opiece nad dziećmi oraz pozostałych pracowników do obsługi punktu.

4. Bezpośredni nadzór pedagogiczny nad nauczycielem prowadzącym zajęcia w punkcie sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Troszynie, który zatrudnia nauczyciela i deleguje go do pracy w punkcie.

5. Wynagrodzenie nauczyciela finansowane jest z budżetu Szkoły Podstawowej w Troszynie. Pozostała działalność punktu finansowana jest z budżetu Żłobka Samorządowego w Troszynie.

§ 2.1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Celem punktu przedszkolnego jest:

- a) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym,
- b) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata,
- c) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”,
- d) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
- e) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
- f) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawania i rozumienia siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,

- i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka;

§ 3.1. Punkt przedszkolny czynny jest od godziny 7.00 do godziny 17.00.

2. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 10 godzin, w tym wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

3. Na wniosek rodziców, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, dzienny wymiar godzin może być wydłużony.

§ 4.1. W punkcie przedszkolnym jest 20 miejsc dla dzieci w wieku od 3-5 lat z terenu Gminy Troszyn.

2. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności:

- a) dzieci samotnych matek (ojców),
- b) dzieci rodziców pracujących zawodowo,
- c) dzieci z rodzin zastępczych,
- d) dzieci 3 i 4 letnie

3. Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Żłobka Samorządowego w Troszynie od 1 maja do 30 czerwca każdego roku.

4. Termin rekrutacji na rok szkolny 2012/2013 od 1 lipca 2012r. do 31 sierpnia 2012r.

5. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.

6. Zajęcia mogą odbywać się w grupie liczącej do 25 dzieci.

§ 5.1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
- b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
- d) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- e) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
- f) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
- g) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,

2. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

§ 6.1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- a) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi,
- b) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
- c) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego,
- d) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.

§ 7.1. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- a) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego,
- b) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby,
- c) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym,
- d) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
- e) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne,
- f) współdziałać z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 8.1. Wychowankowie punktu przedszkolnego muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu przedszkolnego.

§ 9.1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:

- a) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia,
- b) dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej),
- c) rodzice zalegają z odpłatnością za świadczenia ustalone przez Radę Gminy przez dwa okresy rozliczeniowe,
- d) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu,
- e) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- f) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

§ 10.1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- a) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego,
- b) dla poprawy bezpieczeństwa dzieci dopuszcza się zatrudnienie osób bez przygotowania pedagogicznego,
- c) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
- d) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki),
- e) udział rodziców w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki).

§ 11.1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego:

- a) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź przez osoby przez nich upoważnione,
- b) respektowanie przez nauczycieli pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby upoważnione,
- c) dziecko nie będzie wydawane osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,

- d) dzieci należy przyprowadzać w godzinach 7.00 – 8.30 a odbierać nie później niż o godzinie 17.00,
- e) w drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

§ 12.1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego prowadzone jest, co najmniej nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej.

2. Na życzenie rodziców mogą być wprowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno- wychowawcze na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 -30 minut.

4. Za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie dziecka rodzice ponoszą odpłatność w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy w Troszynie.

5. Dyrektor Żłobka może zwolnić rodziców od odpłatności, jeśli uzyska fundusze na organizację zajęć dodatkowych z innych źródeł, sponsorów, funduszy unijnych.

§ 13. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerwy urlopowej, którą ustala się na miesiąc lipiec każdego roku oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 14.1. Zadania nauczyciela:

- 1) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:
 - a) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
 - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
 - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami;
- 2) nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:
 - a) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
 - b) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze,
 - c) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
 - d) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;
- 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną;
- 4) nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

Przewodniczący Rady:
Czesław Brzeziński