



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 19 czerwca 2012 r.

Poz. 4843

UCHWAŁA Nr XXIII.246.2012

RADY MIEJSKIEJ W BRWINOWIE

z dnia 11 kwietnia 2012 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej w Brwinowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w zw. z art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) Rada Miejska w Brwinowie uchwala, co następuje:

- § 1. Bibliotece Publicznej w Brwinowie nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Brwinów.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brwinowie:
Sławomir Rakowiecki

Załącznik
do Uchwały nr XXIII.246.2012
Rady Miejskiej w Brwinowie
z dnia 11 kwietnia 2012r.

STATUT
Biblioteki Publicznej Gminy Brwinów

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Biblioteka Publiczna im. Wacława Wernera w Brwinowie, zwana w dalszej części Statutu Biblioteką jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:
 - stawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 ze zm.),
 - ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.(t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) oraz
 - niniejszego Statutu.
2. Biblioteka obejmuje swoją działalnością teren Gminy Brwinów.
3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Brwinów, zwana dalej Gminą Brwinów, której Biblioteka stanowi jednostkę organizacyjną.
4. Siedziba Biblioteki mieści się w Brwinowie, przy ul. Grodziskiej 12, zaś siedziba jej filii mieści się w Pałacyku *Toeplitza* w Otrębusach.
5. Biblioteka posiada osobowość prawną w związku z wpisaniem jej do rejestru samorządowych instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę.

§ 2.

Biblioteka działa w ramach krajowej sieci bibliotecznej.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 3.

1. Działalność Biblioteki polega na upowszechnianiu wiedzy i kultury oraz służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy.
2. Do zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
 - 2) obsługa użytkowników przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej.
 - 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
 - 4) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - 5) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - 6) popularyzacja książki i czytelnictwa,

7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

3. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III. Organizacja Biblioteki

§ 4.

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gminy Brwinów.
2. Dyrektor Biblioteki zarządza nią i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Brwinów na zasadach określonych w ustawie.

§ 5

1. Biblioteka jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Biblioteki wykonuje Dyrektor.
3. W sprawach wynikających ze stosunku pracy Dyrektora Biblioteki czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz Gminy Brwinów.

§ 6

Do zadań Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- a) opracowanie projektu regulaminu organizacyjnego *Biblioteki* i jego zmian oraz ich przedłożenie Burmistrzowi Gminy Brwinów, lub organizacjom związkowym celem uprzedniego zaopiniowania,
- b) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki,
- c) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
- d) wykonywanie w imieniu Biblioteki czynności z zakresu prawa pracy,
- e) opracowanie projektów regulaminów: wynagradzania, regulaminu pracy oraz ich przedłożenie do uprzedniego zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy Brwinów,
- f) sporządzanie rocznego planu finansowego i przedkładanie go do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy Brwinów,
- g) występowanie z wnioskami o udzielenie zewnętrznego finansowania na potrzeby realizacji zadań Biblioteki,
- h) składanie sprawozdań z działalności Biblioteki, w tym z wykonania rocznego planu finansowego i przedkładanie ich celem zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy Brwinów.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 7.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Źródłami przychodu są:
 - 1) dotacje z budżetu Gminy,
 - 2) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
 - 3) inne źródła.

3. Koszty prowadzenia działalności bibliotecznej, w tym wynagrodzenia dla pracowników, wraz ze składką na ubezpieczenie społeczne, i inne wydatki z tytułu zatrudniania pracowników obciążają koszty działalności podstawowej.
4. Gmina Brwinów zapewnia Bibliotece środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności bibliotecznej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.
5. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości przydzielonej dotacji z budżetu Gminy.

§ 8.

1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora i przedłożony do uprzedniego zaopiniowania przez Burmistrza Gminy Brwinów.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

§ 9.

Dyrektor corocznie w terminie do 15 marca przedkłada Burmistrzowi Gminy Brwinów oraz Radzie Miejskiej Gminy Brwinów sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, których mowa w § 3.

§ 10.

1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne,
 - 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 3) za nieterminowe zwroty wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 4) za uszkodzone lub niezwrócone materiały biblioteczne.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

V. Postanowienia końcowe

§ 11.

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brwinowie:
Sławomir Rakowiecki