

UCHWAŁA Nr 134/XXXVII/10
RADY GMINY SZULBORZE WIELKIE

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) Rada Gminy Szulborze Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy Gminy Szulborze Wielkie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych dalej „konsultacjami”.

§ 2.1. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust. 1 w sprawie poddanej konsultacji.

3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy Szulborze Wielkie.

4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 3.1. Konsultacje ogłasza Wójt Gminy Szulborze Wielkie.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

- 1) cel konsultacji,
- 2) przedmiot konsultacji,
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 4) formę konsultacji.

3. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z podanych niżej form:

- 1) bezpośrednich otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
- 3) konsultowanie w inny sposób.

4. O wyborze formy konsultacji decyduje organ zarządzający konsultacje.

5. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szulborze Wielkie oraz w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

6. Termin wyrażenia opinii i uwag przez organizacje wynosi 14 dni od dnia ogłoszenia konsultacji. Nie przedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

7. Opinię i uwagi organizacja powinna wyrazić w formie pisemnej, która powinna zawierać wszystkie elementy określone we wzorze ankiety konsultacji, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

8. Bezpośrednie spotkanie z mieszkańcami prowadzi Wójt lub upoważniona osoba.

9. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający:

- 1) dane osoby będącej przewodniczącym spotkania,
- 2) informacje o formie zawiadomienia o terminie konsultacji,

- 3) temat konsultacji,
- 4) przebieg dyskusji,
- 5) podjęte ustalenia i opinie,
- 6) wynik konsultacji,
- 7) listę obecności.

§ 4.1. Opinie i uwagi przedstawicieli organizacji pozarządowych, zgłoszone podczas konsultacji kierowane są do wyznaczonej przez Wójta komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej Gminy lub stanowiska pracy w zależności od przedmiotu konsultacji.

2. Informację z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodnicząca Rady Gminy:
mgr Aneta Niemira

Załącznik
do uchwały nr 134/XXXVII/2010
Rady Gminy Szulborze Wielkie
z dnia 30 września 2010r.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej/podmiotu)*

Ankieta konsultacyjna

.....
(tytuł aktu prawnego poddawanego konsultacji)

Informacja o zgłaszającym uwagi do aktu prawnego poddawanego konsultacji

Pełna nazwa organizacji/podmiotu*	
Adres do korespondencji organizacji/podmiotu*	
Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego	
Data wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji/podmiotu*	
e- mail	
Telefon	

Prosimy o wypełnienie w miarę możliwości wszystkich pól w powyższej tabeli

Opinia i uwagi organizacji/podmiotu*

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania organizacji/podmiotu na zewnątrz)

- Niepotrzebne skreślić

Przewodnicząca Rady Gminy:
mgr Aneta Niemira