

POROZUMIENIE

z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie powierzenia Miastu i Gminie Przysucha realizacji prac remontowych na obiektach grobownictwa wojennego oraz przyznania dotacji na ten cel zwane dalej „porozumieniem”, zawarte pomiędzy: Wojewodą Mazowieckim - Jackiem Kozłowskim, zwanym dalej „Wojewodą” a Miastem i Gminą Przysucha zwanym dalej „Miastem”, reprezentowanym przez: Burmistrza – Tadeusza Tomasika.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2010r. Nr 80, poz. 526 i Nr 127, poz. 857) strony ustalają, co następuje:

§ 1. Wojewoda powierza a Miasto przyjmuje obowiązek wykonania remontu 4 mogił indywidualnych żołnierzy Wojska Polskiego na cmentarzu parafialnym w Ruskim Brodzie.

§ 2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 porozumienia, Wojewoda przyznaje Miastu dotację celową w wysokości 5 000zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

§ 3. Miasto zobowiązuje się do:

- 1) racjonalnego wykorzystania dotacji wyłącznie na cel określony w § 1 porozumienia, w terminie do dnia 31 października 2011r.;
- 2) prowadzenia obsługi finansowo - księgowej w sposób zapewniający kontrolę wydatkowania dotacji przekazanej przez Wojewodę.

§ 4.1. Dotację celową, o której mowa w § 2, Wojewoda przekaże na rachunek bankowy Miasta w Pe-
kao S.A. Przysucha Nr 79 1240 5703 1111 0000 4901 6718 po otrzymaniu rozliczenia wykonanych prac,
tj.:

- 1) kserokopii faktury wykonawcy potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Skarbnika Miasta;
- 2) protokołu odbioru robót;
- 3) dokumentacji fotograficznej na nośniku elektronicznym.

2. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenie polegające na zestawieniu wszystkich dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki na prace remontowe, w formie faktury lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesione wydatki, jak: zakupy materiałowe, usługi sprzętowe, transportowe oraz zatrudnienie pracowników.

3. Ilość zakupionych materiałów, usług sprzętowych itp. powinna wynikać z obmiarów wykonywanych robót.

4. Dowody zapłaty muszą być opisane w sposób, który pozwoli na jednoznaczną identyfikację wykonanych operacji finansowych.

§ 5. Dotacja, o której mowa w § 2 niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: NBP O/O Warszawa nr 861010100100672230000000 zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Strony zgodnie ustalają, że:

- 1) Wojewoda:
 - a) sprawuje kontrolę sposobu wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności,
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji;
- 2) Miasto:
 - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenie finansowe,
 - b) uzgadnia z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, o ile dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej.

§ 7. Zadania i uprawnienia Wojewody, o których mowa w porozumieniu, wykonują w imieniu Wojewody dyrektorzy wydziałów: Polityki Społecznej oraz Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 8. Zadania, o których mowa w porozumieniu, mogą być również realizowane przez Miasto ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 9. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2.

§ 10.1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. Wojewoda może rozwiązać porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku wykorzystywania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 11. Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.²⁾) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13. Porozumienie zawiera się na czas określony, do dnia 31 grudnia 2011r.

§ 14. Porozumienie sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa dla Miasta.

§ 15. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 16. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 1959r. Nr 11, poz. 62, z 1990r. Nr 34, poz. 198, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2005r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1041.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski
Burmistrz Miasta i Gminy Przysucha:
inż. Tadeusz Tomasik