

**UCHWAŁA NR XV/110/2011
RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH**

z dnia 20 października 2011 r.

**sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy
podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku,
sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań.**

Na podstawie art.18, ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 221, ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240, ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zwane w dalszej treści uchwały „ podmiotem „, mogą otrzymać z Budżetu Gminy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

§ 2.

1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji z budżetu gminy składa wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Gminy, zwany w dalszej treści uchwały „ wnioskiem „, w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnych przypadkach, wniosek może zostać złożony po upływie terminu wskazanego w ust. 1. W takim przypadku do wniosku należy dołączyć pisemne uzasadnienie złożenia wniosku w innym czasie.

3. Do wniosku należy dołączyć statut podmiotu, oraz wypis z właściwego rejestru wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.

4. Burmistrz Gminy uprawniony jest do żądania od podmiotu, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji, lub dokumentów związanych ze złożonym wnioskiem.

5. Nie złożenie w terminie dokumentów, informacji lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 3.

1. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz w terminie 30 dni po uchwaleniu budżetu Gminy.

2. Jeżeli wniosek został złożony zgodnie z § 2 ust. 2 termin określony w zdaniu pierwszym stosuje się odpowiednio.

3. Podejmując decyzję Burmistrz uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów Gminy,
- 2) ujęcia zadania w budżecie Gminy na dany rok,
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot, z uwzględnieniem realizacji zadań w okresie poprzednim, pod względem rzetelności, terminowości, jakości i rozliczania otrzymanych na ten cel środków,

4. Wykaz podmiotów z informacją o nazwie zadania i kwotach otrzymanych dotacji z budżetu Gminy zamieszcza się na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej, a na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim na okres 30 dni.

§ 4.

Warunkiem zlecenia przez Gminę realizacji zadania i udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem.

§ 5.

1. Burmistrz Gminy, lub osoba przez niego upoważniona jest uprawniona w każdym czasie do prowadzenia kontroli w zakresie wykonywania umów, oceny ich realizacji, wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.

2. Nadzór finansowy nad wykonywaniem umów sprawuje Skarbnik Gminy, lub osoba przez nią upoważniona.

§ 6.

1. Podmiot zobowiązany jest do rozliczenia rzeczowego i finansowego zadania w terminie 14 dni od dnia wykonania zadania określonego w umowie na podstawie:

- 1) Pisemnego sprawozdania z wykonania zadania,
- 2) Kserokopii (potwierdzonych przez podmiot za zgodność z oryginałem) rachunków, faktur VAT dotyczących wydatków poniesionych przez podmiot na realizację zadania,
- 3) Zestawienie kosztów własnych poniesionych na realizację zadania.

2. Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia wydaje opinię z wykonania zadania pod względem celowości, rzetelności, terminowości, jakości i prawidłowości wykorzystania przyznanej kwoty dotacji, którą zamieszcza na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej, a na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim na okres 30 dni.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozenice.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mariusz Prawda