

UCHWAŁA NR VI/62/2011
RADY GMINY W WIENIAWIE

z dnia 11 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkole prowadzone przez gminę Wieniawa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Wieniawie uchwała co następuje:

§ 1. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o: 1. Przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wieniawa tj. Przedszkole Publiczne w Wieniawie. 2. Rodzicach- należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów dziecka. 3. Dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola. 4. Podstawie programowej- należy przez to rozumieć podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, określoną Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz.17).

§ 2. 1. Przedszkole prowadzone przez Gminę Wieniawa realizują nieodpłatnie 5-godzinną podstawę programową wychowania przedszkolnego, obejmującą nauczanie, wychowanie i opiekę, w następujących godzinach: od 8:00 do 13:00, z godziną przerwą na posiłek według ramowego rozkładu dnia pracy przedszkola. 2. W czasie określonym w ust. 1 zapewnia się realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a w grupach odbywających roczne przygotowanie przedszkolne także zajęcia z religii organizowane na wniosek rodziców.

§ 3. 1. Za świadczenia w przedszkolach w zakresie wykraczającym poza podstawę programową wychowania przedszkolnego rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola zobowiązani są do comiesięcznego uiszczania opłaty. 2. Opłacie podlegają usługi opiekuńczo-wychowawcze wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego realizowane w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie, które obejmują m.in: 1) zapewnienie bezpiecznych warunków funkcjonowania dziecka podczas pobytu w przedszkolu; 2) przygotowanie miejsca zabaw, miejsca wypoczynku i snu dziecka oraz opiekę i nadzór nad dzieckiem podczas wypoczynku; 3) nadzór nad dzieckiem w czasie jego samodzielnych, indywidualnych i grupowych zabaw w pomieszczeniach przedszkolnych oraz na placu zabaw; 4) zajęcia przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych imprezach artystycznych i okolicznościowych; 5) zajęcia logopedyczne realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami dzieci; 6) gry i zabawy dostosowane do wieku i możliwości dziecka; 7) zajęcia relaksacyjno-wyciszające;

§ 4. 1. Koszt jednostkowy za 1 godzinę korzystania dziecka ze świadczeń, o których mowa w § 3 ustala się w wysokości 1,50 zł. 2. Wysokość comiesięcznej opłaty za świadczenia, o których mowa w § 3 stanowi iloczyn liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu, kosztu jednostkowego ustalonego na podstawie ust. 1 oraz dziennej liczby godzin wykraczających ponad 5-cio godzinną podstawę programową ustalona na podstawie umowy, której wzór stanowi Załącznik do niniejszej uchwały .

§ 5. Szczegółowy zakres realizowanych przez przedszkole prowadzone przez Gminę Wieniawa świadczeń oraz odpłatności, o których mowa w § 3 określi umowa o której mowa w § 4 ust. 2 zawarta pomiędzy dyrektorem a rodzicem dziecka, która w szczególności określi: 1) okres, na który jest zawierana, 2) wymiar czasu pobytu dziecka w przedszkolu, 3) zakres korzystania z posiłków.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr V/30/2007 Rady Gminy w Wieniawie z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie odpłatności dziecka za pobyt w Przedszkolu Publicznym w Wieniawie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieniawa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Korba

Załącznik do Uchwały Nr VI/62/2011

Rady Gminy w Wieniawie

z dnia 11 sierpnia 2011 r.

UMOWA NR/2011/2012 w sprawie korzystania z usług publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Wieniawa

1. zawarta w dniu pomiędzy rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka: imiona i nazwisko dziecka data i miejsce urodzenia PESEL..... adres zamieszkania zwanym w dalszej części „dzieckiem”
1. Panią (imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego) adres zamieszkania nr dowodu osobistego
2. Panem (imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego) adres zamieszkania nr dowodu osobistego
zwanymi dalej „rodzicem/opiekunem prawnym” a Przedszkolem Publicznym w Wieniawie reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola Publicznego w Wieniawie Pani, zwanym dalej „przedszkolem”.

§ 1. Przedmiotem umowy jest ustalenie wysokości i zasad odpłatności oraz zasad korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola.

§ 2. 1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku: a) fachowych działań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych, b) bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola, c) bezpłatnego realizowania podstawy programowej. 2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia 3. Przedszkole realizuje nieodpłatnie 5- godzinną podstawę programową w godzinach od 8:00 do 13:00 , z godziną przerwą na posiłek według ramowego rozkładu dnia pracy przedszkola. 4. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, które obejmują: a) zajęcia dodatkowo wspomagające rozwój dziecka zgodnie z jego możliwościami , w szczególności gry i zabawy rozwijające samodzielność, zainteresowania i umiejętności plastyczne, muzyczne, zajęcia rozwijające postawy aktywne i wyobraźnię, zajęcia kształtujące samodzielność, rozwijające umiejętności komunikacyjne, społeczne i emocjonalne, gry , zabawy , spacer i ćwiczenia gimnastyczne na świeżym powietrzu. b) zabawy tematyczne, gry i ćwiczenia ogólnorozwojowe wspierające przygotowanie dziecka do osiągnięcia gotowości szkolnej, rozwijające spostrzegawczość wzrokową, słuchową, językową oraz sprawność manualną. c) organizowanie przez przedszkole uroczystości i innych imprez z udziałem rodziców, rodziny i przedstawicieli środowiska lokalnego. d) zorganizowanie miejsca wypoczynku i snu dziecka oraz opiekę i nadzór podczas wypoczynku. e) zajęcia z logopedą realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka. 5. Przedszkole umożliwia korzystanie z zajęć dodatkowych, organizowanych na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, pod warunkiem ponoszenia przez nich kosztów tych zajęć. Za organizację zajęć dodatkowych odpowiada dyrektor przedszkola.

§ 3. Umowa obowiązuje od dnia do dnia

§ 4. 1. Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola w godzinach od do 2. Dziecko będzie korzystać z godz. ze świadczeń w w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego. 3. Dziecko korzystać będzie z wyżywienia w ilości posiłków, tj.

§ 5. 1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za świadczenia przedszkola w tym: a) Miesięcznej opłaty za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określone w § 2 ust.4 w kwocie: - wrzesień zł luty zł - październik zł marzec zł - listopad zł kwiecień zł - grudzień zł maj zł - styczeń zł czerwiec zł b) Miesięcznej opłaty żywieniowej stanowiącej iloczyn dziennej stawki żywieniowej w wysokości zł, ustalonej w trybie określonym w § 5 ust.2 oraz liczby dni pracy w przedszkolu w danym miesiącu. 2. Wysokość dziennej stawki żywieniowej, z uwzględnieniem racji pokarmowych, odpowiadającym normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci, ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. 3. Dzienna stawka żywieniowa, o której mowa w § 5 ust. 1 lit.b podlega zwrotowi w przypadku wcześniejszego, co najmniej jednodniowego zgłoszenia absencji dziecka. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu miesiąca przez pomniejszenie opłaty o przysługujący odpis.

§ 6. 1. Opłaty za świadczenia przedszkoli płatne są z góry w terminie do 20 dnia każdego miesiąca. 2. Wpłaty należy dokonać w kasie przedszkola lub na rachunek bankowy przedszkola Bank Spółdzielczy w Przysusze O/Wieniawa Nr..... 3. Za każdy dzień opóźnienia w opłacie za świadczenia, przedszkole nalicza odsetki w ustawowej wysokości. 4. Opłaty o których mowa w § 5 ust. 1 podlegają zaokrągleniu do pełnych złotych zgodnie z zasadami obowiązującymi w rachunkowości.

§ 7. 1. W przypadku rozpoczęcia uczęszczania dziecka do przedszkola w trakcie miesiąca, opłaty , o których mowa w § 5 ust. 1 lit. a i b liczone są proporcjonalnie do czasu pobytu. 2. W miesiącu ferii zimowych odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu na prośbę rodzica/opiekuna prawnego może być naliczona proporcjonalnie do czasu pobytu . 3. Rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą żadnych opłat w okresie przerwy letniej określonej przez przedszkole.

§ 8. 1. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wypowiedzieć umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. 2. Przedszkole może rozwiązać umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku zalegania z opłatami za świadczenia za okres 1 miesiąca oraz za nieuiszczenie należności z tytułu kary umownej. Rozwiązanie umowy może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, w trybie określonym w statucie przedszkola

§ 9. 1. Za każdą rozpoczętą godzinę ponad zadeklarowaną w § 4 pkt 1 rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uiszczenia opłaty w wysokości 10,00 złotych. 2. Za każdą rozpoczętą godzinę wykraczającą poza czas pracy przedszkola rodzice uiszczają opłatę w wysokości 50,00 złotych. 3. W przypadku 3- krotnego przekroczenia w ciągu miesiąca liczby zadeklarowanych godzin dziennego pobytu w przedszkolu dziecka wymagane jest ponowne uzgodnienie przez strony umowy czasu pobytu dziecka w formie pisemnego aneksu. Brak zgody rodziców/prawnych opiekunów na wprowadzenie zmian do umowy w powyższym zakresie skutkować będzie wygaśnięciem umowy bez konieczności jej odrębnego rozwiązywania, w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła ostatnia rozbieżność. 4. W razie istotnych zmian czasu pobytu dziecka w przedszkolu dyrektor ma prawo do nie wyrażenia zgody na zmianę warunków umowy. 5. Należność z tytułu kar umownych, o których mowa w pkt. 1 i 2 powinna być uiszczona w kolejnym terminie wnoszenia opłat za korzystanie z usług przedszkola. 6. Skreślenie dziecka z listy przedszkola nie zwalnia rodzica/prawnego opiekuna z obowiązku uregulowania należnej zaległości. 7. Umowa przedłuża się automatycznie na kolejne 12 miesięcy na podstawie złożonej Karty Zgłoszenia oraz przyjęcia dziecka do przedszkola na kolejny rok szkolny. 8. W przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w okresie dwóch tygodni od daty rozpoczęcia umowy i nieusprawiedliwienia w tym czasie jego nieobecności, umowa wygasa w ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiła nieusprawiedliwiona nieobecność. 9. Umowa wygasa w wypadku naruszenia postanowień statutu placówki.

§ 10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się: 1).Przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią, upoważnioną na piśmie, zapewniającą pełne bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola. 2).Przyprowadzać dziecko zdrowe. 3).Terminowo uiszczać opłaty z tytułu uczęszczania dziecka do przedszkola.

§ 11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1)podpis dyrektora przedszkola
2)podpis rodzica/prawnego opiekuna
3)podpis rodzica/prawnego opiekuna Wieniawa, dnia
.....