

UCHWAŁA NR XVIII/382/2011
RADY MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY
z dnia 28 czerwca 2011 r.

**w sprawie nadania statutów żłobkom m.st. Warszawy i zmieniająca uchwałę w sprawie
likwidacji Zespołu Żłobków m.st. Warszawy i połączenia żłobków m.st. Warszawy w
zespół**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.¹⁾), art. 9 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty następującym żłobkom m.st. Warszawy:

- 1) Żłobkowi nr 1 w Warszawie, ul. Wiolinowa 9;
- 2) Żłobkowi nr 2 w Warszawie, ul. Mandarynki 14;
- 3) Żłobkowi nr 3 w Warszawie, ul. Warchałowskiego 8;
- 4) Żłobkowi nr 4 w Warszawie, ul. Wiktorska 94/96;
- 5) Żłobkowi nr 5 w Warszawie, ul. Odyńca 59;
- 6) Żłobkowi nr 6 w Warszawie, ul. Bonifacego 72;
- 7) Żłobkowi nr 7 w Warszawie, ul. Kmicica 3;
- 8) Żłobkowi nr 8 w Warszawie, ul. Skarżyńskiego 6;
- 9) Żłobkowi nr 9 w Warszawie, ul. Sanocka 7;
- 10) Żłobkowi nr 10 w Warszawie, ul. Nowolipie 15a;
- 11) Żłobkowi nr 11 w Warszawie, ul. Szymanowskiego 3a;
- 12) Żłobkowi nr 12 w Warszawie, ul. Grochowska 232;
- 13) Żłobkowi nr 13 w Warszawie, ul. Markowska 17a;
- 14) Żłobkowi nr 14 w Warszawie, ul. Wrzeciono 4;
- 15) Żłobkowi nr 15 w Warszawie, ul. Wrzeciono 22;
- 16) Żłobkowi nr 16 w Warszawie, ul. Klaudyny 10;
- 17) Żłobkowi nr 17 w Warszawie, ul. Kochanowskiego 9;
- 18) Żłobkowi nr 18 w Warszawie, ul. Smocza 1a;
- 19) Żłobkowi nr 19 w Warszawie, ul. Rabsztyńska 22;
- 20) Żłobkowi nr 20 w Warszawie, ul. Wilcza 27a;
- 21) Żłobkowi nr 21 w Warszawie, ul. Dąbrowskiego 96;
- 22) Żłobkowi nr 22 w Warszawie, ul. Koszykowa 3;
- 23) Żłobkowi nr 23 w Warszawie, ul. Grzybowska 7;
- 24) Żłobkowi nr 24 w Warszawie, ul. Ks. J. Popiełuszki 15;
- 25) Żłobkowi nr 25 „Syrena” w Warszawie, ul. Drewniana 10/16;
- 26) Żłobkowi nr 26 w Warszawie, ul. Wapowskiego 1;
- 27) Żłobkowi nr 27 w Warszawie, ul. Keniga 9;
- 28) Żłobkowi nr 28 w Warszawie, ul. Monte Cassino 7;
- 29) Żłobkowi nr 29 w Warszawie, ul. Nike 6;
- 30) Żłobkowi nr 30 w Warszawie, ul. Stanisława Augusta 79;
- 31) Żłobkowi nr 31 w Warszawie, ul. Motorowa 5;
- 32) Żłobkowi nr 32 w Warszawie, ul. Sygietyńskiego 4;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

- 33) Żłobkowi nr 33 w Warszawie, ul. Umińskiego 9;
- 34) Żłobkowi nr 34 w Warszawie, ul. Nowy Świat 47a;
- 35) Żłobkowi nr 35 w Warszawie, ul. Działdowska 8a;
- 36) Żłobkowi nr 36 w Warszawie, ul. Strumykowa 18;
- 37) Żłobkowi nr 37 w Warszawie, ul. Ożarowska 57;
- 38) Żłobkowi nr 38 w Warszawie, ul. Brechta 14A;
- 39) Żłobkowi nr 40 w Warszawie, ul. Klemensiewicza 6;
- 40) Żłobkowi nr 41 w Warszawie, ul. Potockich 107;
- 41) Żłobkowi nr 42 w Warszawie, ul. Chodecka 3;
- 42) Żłobkowi nr 43 w Warszawie, ul. Tokarza 4;
- 43) Żłobkowi nr 44 w Warszawie, ul. Wejherowska 1:
 - w brzmieniu określonym w załącznikach o numerach odpowiednio 1 - 43 do uchwały.

§ 2. W uchwale nr XII/197/2011 Rady m.st. Warszawy z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie likwidacji Zespołu Żłobków m.st. Warszawy i połączenia żłobków m.st. Warszawy w zespół (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 45, poz. 1491) w załączniku w § 7 w ust. 1 pkt 12 otrzymuje brzmienie: „12) Żłobek nr 12 w Warszawie, ul. Grochowska 232, w tym „Mini Żłobek” w Warszawie, ul. Prochowa 49;”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy i na tablicach ogłoszeń w siedzibach żłobków m.st. Warszawy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z wyjątkiem:

- 1) § 9 - § 12 w załącznikach o numerach: 1 - 6, 8, 10, 11, 13 - 18, 20, 23 - 30, 32, 33, 35 - 38, 40 - 43;
- 2) § 10 - § 13 w załącznikach o numerach: 7, 9, 12, 19, 21, 22, 34, 39;
- 3) § 10 - § 14 w załączniku nr 31:
 - które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

**Wiceprzewodnicząca
Rady m. st. Warszawy**

Ligia Krajewska

Załącznik nr 1
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 1 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 1 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Wiolinowa 9.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 1 w Warszawie, ul. Wiolinowa 9” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 2 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 2 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Mandarynki 14.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 2 w Warszawie, ul. Mandarynki 14” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 3 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 3 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Warchałowskiego 8.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 3 w Warszawie, ul. Warchałowskiego 8” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 4
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 4 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 4 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Wiktorska 94/96.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 4 w Warszawie, ul. Wiktorska 94/96” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 Zmiana statutu

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 5
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 5 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 5 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Odyńca 59.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 5 w Warszawie, ul. Odyńca 59” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczone znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem

kuratora – 4 punkty;

6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;

7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 6
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 6 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 6 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Bonifacego 72.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 6 w Warszawie, ul. Bonifacego 72” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 Zmiana statutu

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 7
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 7 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 7 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Kmicica 3.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 7 w Warszawie, ul. Kmicica 3” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. W Żłobku działa wyodrębniony oddział Żłobka – Mini Żłobek – prowadzący działalność w Warszawie, al. Niepodległości 20 i posługujący się nazwą: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Oddział Żłobka nr 7, Mini Żłobek w Warszawie, al. Niepodległości 20”.

§ 6. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 7. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 8. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;

7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 9. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Jeżeli wniosek dotyczy przyjęcia dziecka do wyodrębnionego oddziału Żłobka – Mini Żłobka, wniosek – wskazując w nim Mini Żłobek jako wybrane przez rodziców miejsce realizacji opieki przez Żłobek – składa się w Żłobku.

5. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

6. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 11. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą

albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczone znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 12. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 11 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 13. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 14. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 15. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 16. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5

Zmiana statutu

§ 17. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 8
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 8 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 8 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Skarżyńskiego 6.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 8 w Warszawie, ul. Skarżyńskiego 6” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 9
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 9 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 9 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Sanocka 7.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 9 w Warszawie, ul. Sanocka 7” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. W Żłobku działa wyodrębniony oddział Żłobka – Mini Żłobek – prowadzący działalność w Warszawie, ul. Korotyńskiego 13 i posługujący się nazwą: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Oddział Żłobka nr 9, Mini Żłobek w Warszawie, ul. Korotyńskiego 13”.

§ 6. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 7. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 8. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;

7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 9. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Jeżeli wniosek dotyczy przyjęcia dziecka do wyodrębnionego oddziału Żłobka – Mini Żłobka, wniosek – wskazując w nim Mini Żłobek jako wybrane przez rodziców miejsce realizacji opieki przez Żłobek – składa się w Żłobku.

5. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

6. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 11. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą

albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 12. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 11 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 13. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 14. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 15. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 16. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5

Zmiana statutu

§ 17. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 10
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 10 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 10 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Nowolipie 15a.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 10 w Warszawie, ul. Nowolipie 15a” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 11
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 11 w Warszawie

Rozdział 1 Statut Żłobka nr 11 w Warszawie

§ 1. Żłobek nr 11 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Szymanowskiego 3a.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 11 w Warszawie, ul. Szymanowskiego 3a” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 12
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 12 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 12 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Grochowska 232.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 12 w Warszawie, ul. Grochowska 232” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. W Żłobku działa wyodrębniony oddział Żłobka – Mini Żłobek – prowadzący działalność w Warszawie, ul. Prochowa 49 i posługujący się nazwą: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Oddział Żłobka nr 12, Mini Żłobek w Warszawie, ul. Prochowa 49”.

§ 6. Żłobkiem kieruje kierownik żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 7. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 8. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;

- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 9. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Jeżeli wniosek dotyczy przyjęcia dziecka do wyodrębnionego oddziału Żłobka – Mini Żłobka, wniosek – wskazując w nim Mini Żłobek jako wybrane przez rodziców miejsce realizacji opieki przez Żłobek – składa się w Żłobku.

5. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

6. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 11. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na

podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 12. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 11 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 13. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 14. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 15. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 16. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5

Zmiana statutu

§ 17. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 13
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 13 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 13 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Markowska 17a.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 13 w Warszawie, ul. Markowska 17a” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 Zmiana statutu

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 14
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 14 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 14 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Wrzeciono 4.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 14 w Warszawie, ul. Wrzeciono 4” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczone znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem

kuratora – 4 punkty;

6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;

7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 15
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 15 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 15 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Wrzeciono 22.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 15 w Warszawie, ul. Wrzeciono 22” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 16
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 16 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 16 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Klaudyny 10.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 16 w Warszawie, ul. Klaudyny 10” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczone znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem

kuratora – 4 punkty;

6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;

7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 17
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 17 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 17 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Kochanowskiego 9.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 17 w Warszawie, ul. Kochanowskiego 9” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 18
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 18 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 18 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Smocza 1a.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 18 w Warszawie, ul. Smocza 1a” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczone znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem

kuratora – 4 punkty;

6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;

7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 19
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 19 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 19 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Rabsztyńska 22.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 19 w Warszawie, ul. Rabsztyńska 22” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. W Żłobku działa wyodrębniony oddział Żłobka – Mini Żłobek – prowadzący działalność w Warszawie, ul. Górczewska 27/35 i posługujący się nazwą: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Oddział Żłobka nr 19, Mini Żłobek w Warszawie, ul. Górczewska 27/35”.

§ 6. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 7. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 8. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;

- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 9. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Jeżeli wniosek dotyczy przyjęcia dziecka do wyodrębnionego oddziału Żłobka – Mini Żłobka, wniosek – wskazując w nim Mini Żłobek jako wybrane przez rodziców miejsce realizacji opieki przez Żłobek – składa się w Żłobku.

5. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

6. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 11. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na

podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 12. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 11 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 13. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 14. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 15. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 16. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5

Zmiana statutu

§ 17. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 20
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 20 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 20 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Wilcza 27a.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 20 w Warszawie, ul. Wilcza 27a” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczone znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem

kuratora – 4 punkty;

6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;

7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 21
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 21 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 21 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Dąbrowskiego 96.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 21 w Warszawie, ul. Dąbrowskiego 96” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. W Żłobku działa wyodrębniony oddział Żłobka – Mini Żłobek – prowadzący działalność w Warszawie, ul. Łowicka 7/15 i posługujący się nazwą: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Oddział Żłobka nr 21, Mini Żłobek w Warszawie, ul. Łowicka 7/15”.

§ 6. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 7. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 8. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;

- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 9. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Jeżeli wniosek dotyczy przyjęcia dziecka do wyodrębnionego oddziału Żłobka – Mini Żłobka, wniosek – wskazując w nim Mini Żłobek jako wybrane przez rodziców miejsce realizacji opieki przez Żłobek – składa się w Żłobku.

5. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

6. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 11. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na

podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 12. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 11 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 13. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 14. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 15. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 16. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5

Zmiana statutu

§ 17. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 22
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 22 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 22 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Koszykowa 3.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 22 w Warszawie, ul. Koszykowa 3” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. W Żłobku działa wyodrębniony oddział Żłobka – Mini Żłobek – prowadzący działalność w Warszawie, ul. Koszykowa 3 i posługujący się nazwą: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Oddział Żłobka nr 22, Mini Żłobek w Warszawie, ul. Koszykowa 3”.

§ 6. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 7. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 8. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;

- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 9. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Jeżeli wniosek dotyczy przyjęcia dziecka do wyodrębnionego oddziału Żłobka – Mini Żłobka, wniosek – wskazując w nim Mini Żłobek jako wybrane przez rodziców miejsce realizacji opieki przez Żłobek – składa się w Żłobku.

5. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

6. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 11. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na

podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 12. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 11 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 13. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 14. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 15. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 16. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5

Zmiana statutu

§ 17. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 23
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 23 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 23 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Grzybowska 7.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 23 w Warszawie, ul. Grzybowska 7” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 Zmiana statutu

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 24
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 24 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 24 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Ks. J. Popiełuszki 15.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 24 w Warszawie, ul. Ks. J. Popiełuszki 15” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 Zmiana statutu

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 25
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 25 „Syrena” w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 25 „Syrena” w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Drewniana 10/16.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 25 „Syrena” w Warszawie, ul. Drewniana 10/16” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 26
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 26 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 26 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Wapowskiego 1.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 26 w Warszawie, ul. Wapowskiego 1” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 Zmiana statutu

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 27
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 27 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 27 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Keniga 9.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 27 w Warszawie, ul. Keniga 9” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczone znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem

kuratora – 4 punkty;

6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;

7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 28
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 28 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 28 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Monte Cassino 7.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 28 w Warszawie, ul. Monte Cassino 7” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 29
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 29 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 29 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Nike 6.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 29 w Warszawie, ul. Nike 6” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczone znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem

kuratora – 4 punkty;

6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;

7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 30
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 30 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 30 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Stanisława Augusta 79.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 30 w Warszawie, ul. Stanisława Augusta 79” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 Zmiana statutu

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 31
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 31 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 31 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Motorowa 5.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 31 w Warszawie, ul. Motorowa 5” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobek jest żłobkiem integracyjnym, w którym dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi wychowują się z pozostałymi dziećmi.

§ 6. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 7. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy, w tym wspomaganie rozwoju dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi.

§ 8. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) wspomaganie rozwoju dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi z wykorzystaniem jego

- wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych;
- 7) przygotowanie dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi, w miarę ich możliwości, do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym;
 - 8) promocja zdrowia i prawidłowego odżywiania;
 - 9) nauka nabywania przez dzieci umiejętności poprzez działanie;
 - 10) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
 - 11) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.
2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 9. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) ustalanie indywidualnego planu pracy dla dziecka z dysfunkcją, we współpracy z osobami posiadającymi przygotowanie do pracy z małymi dziećmi z dysfunkcjami rozwojowymi oraz z rodzicami dziecka;
- 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną, w tym z psychologiem, pedagogiem, logopedą i innymi specjalistami – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny;
- 7) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka,
 - d) pomoc rodzinie w opiece nad dzieckiem z dysfunkcją rozwojową.

Rozdział 3 **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 10. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 11. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 12. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 11 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

§ 13. 1. W każdym roku przeznaczają się w Żłobku miejsca dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi.

2. W celu rozpatrzenia wniosków dotyczących przyjęcia do Żłobka dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

3. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się w Żłobku miejsc, o których mowa w ust. 1.

4. O kolejności przyjęcia do Żłobka dziecka z dysfunkcją rozwojową decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające posiadanie przez dziecko dysfunkcji rozwojowej, w tym w szczególności zaświadczenie o stanie zdrowia, opinię wydaną przez psychologa, pedagoga, logopedę.

6. Nieprzedłożenie w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów określonych w ust. 5 powoduje odrzucenie wniosku.

7. Lista dzieci przyjętych do żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac Komisji rekrutacyjnej.

8. Rodzice dziecka z dysfunkcją rozwojową zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

9. Do dziecka z dysfunkcją rozwojową nie mają zastosowania kryteria określone w § 11 ust. 1.

§ 14. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 15. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 16. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 17. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5

Zmiana statutu

§ 18. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 32
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 32 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 32 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Sygietyńskiego 4.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 32 w Warszawie, ul. Sygietyńskiego 4” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 Zmiana statutu

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 33
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 33 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 33 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Umińskiego 9.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 33 w Warszawie, ul. Umińskiego 9” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 Zmiana statutu

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 34
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 34 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 34 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Nowy Świat 47a.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 34 w Warszawie, ul. Nowy Świat 47a” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. W Żłobku działa wyodrębniony oddział Żłobka – Mini Żłobek – prowadzący działalność w Warszawie, ul. Badowska 2 i posługujący się nazwą: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Oddział Żłobka nr 34, Mini Żłobek w Warszawie, ul. Badowska 2”.

§ 6. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 7. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 8. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;

- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 9. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Jeżeli wniosek dotyczy przyjęcia dziecka do wyodrębnionego oddziału Żłobka – Mini Żłobka, wniosek – wskazując w nim Mini Żłobek jako wybrane przez rodziców miejsce realizacji opieki przez Żłobek – składa się w Żłobku.

5. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.

6. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 11. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na

podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 12. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 11 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 13. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 14. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 15. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 16. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5

Zmiana statutu

§ 17. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 35
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 35 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 35 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Działdowska 8a.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 35 w Warszawie, ul. Działdowska 8a” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 36
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 36 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 36 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Strumykowa 18.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 36 w Warszawie, ul. Strumykowa 18” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 37
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 37 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 37 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Ożarowska 57.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 37 w Warszawie, ul. Ożarowska 57” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 Zmiana statutu

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 38
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 38 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 38 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Brechta 14A.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 38 w Warszawie, ul. Brechta 14A” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczone znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem

kuratora – 4 punkty;

6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;

7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 39
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 40 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 40 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Klemensiewicza 6.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 40 w Warszawie, ul. Klemensiewicza 6” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. W Żłobku działa wyodrębniony oddział Żłobka – Mini Żłobek – prowadzący działalność w Warszawie, ul. Pełczyńskiego 28a i posługujący się nazwą: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Oddział Żłobka nr 40, Mini Żłobek w Warszawie, ul. Pełczyńskiego 28a”.

§ 6. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 7. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 8. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;

- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 9. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Jeżeli wniosek dotyczy przyjęcia dziecka do wyodrębnionego oddziału Żłobka – Mini Żłobka, wniosek – wskazując w nim Mini Żłobek jako wybrane przez rodziców miejsce realizacji opieki przez Żłobek – składa się w Żłobku.

5. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

6. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 11. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na

podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 12. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 11 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 13. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 14. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 15. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 16. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5

Zmiana statutu

§ 17. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 40
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 41 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 41 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Potockich 107.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 41 w Warszawie, ul. Potockich 107” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 41
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 42 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 42 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Chodecka 3.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 42 w Warszawie, ul. Chodecka 3” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczone znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem

kuratora – 4 punkty;

6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;

7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 42
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 43 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 43 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Tokarza 4.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 43 w Warszawie, ul. Tokarza 4” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczone znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem

kuratora – 4 punkty;

6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;

7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Załącznik nr 43
do uchwały nr XVIII/382/2011
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Statut Żłobka nr 44 w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek nr 44 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).

§ 2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Belgijska 4.

§ 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Warszawa, ul. Wejherowska 1.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Zespół Żłobków m.st. Warszawy, Żłobek nr 44 w Warszawie, ul. Wejherowska 1” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka.

Rozdział 2 Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m.st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

§ 10. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 2) rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 punktów;
- 3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczonego znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora – 4 punkty;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 14 roku życia – 5 punktów.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 1 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

3. Na żądanie kierownika Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 11. 1. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku - liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 10 ust. 1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u kierownika Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez kierownika Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.

7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§ 12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 14. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego u kierownika Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 15. 1. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 0,26 zł za każdy dzień nieobecności.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie, pod warunkiem poinformowania kierownika Żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje w terminie do dnia 12 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Rozdział 5 **Zmiana statutu**

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.