

**UCHWAŁA NR XII/57/2011  
RADY GMINY W ZAKRZEWIE**

z dnia 15 lipca 2011 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody w Gminie Zakrzew.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2001 r, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art.19 ust.1 ustawy z dnia 07 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006r, Nr 123, poz. 858 ze zmianami) Rada Gminy w Zakrzewie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dostarczania wody, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Roman Stępień**

Załącznik do Uchwały Nr XII/57/2011  
Rady Gminy w Zakrzewie  
z dnia 15 lipca 2011 r.

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY W GMINIE ZAKRZEW.**

Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami).

- Zagadnienia wstępne.

1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowozów na terenie Gminy Zakrzew oraz ogólne warunki i zasady dostępu do usług wodociągowych w Gminie Zakrzew.

2. Zadania własne gminy w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę wykonuje Urząd Gminy zalecając eksploatację urządzeń wodociągowych jednostkom specjalistycznym.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) **Ustawie** - należy rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę (Dz.U.Nr 72, poz. 747 ze zmianami)
- b) **Przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym** - przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej prowadzące tego rodzaju działalność.
- c) **Zezwoleniu** - należy przez to rozumieć zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę wydane na podstawie art.16 ust.1 ustawy.
- d) **Taryfach** - należy przez to rozumieć zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz warunki ich stosowania.
- e) **Taryfowych grupach odbiorców** - należy przez to rozumieć odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi.
- f) **Wodomierzu głównym** - należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym.
- g) **Przyłączu wodociągowym** - należy przez to rozumieć odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym.
- h) **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę.
- i) **Odbiorcy** - należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub umowy o zaopatrzenie w wodę.

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Regulamin określa zasady dostępu do usług wodociągowych przyjęte do stosowania w Gminie Zakrzew, a w szczególności:

- a) prawa i obowiązki dostawców i odbiorców usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę w Gminie Zakrzew oraz zasady korzystania z tych praw.
- b) Właściwe miejscowo warunki wdrożenia i stosowania postanowień ustawy, szczególnie w zakresie:
  - 1) Praktyki świadczenia usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę.
  - 2) Planowania kosztów eksploatacji.

3) Projektowania i zatwierdzania taryf na te usługi.

c) Obowiązujące w Gminie Zakrzew.

1) zgodnie z art.15 ust.4 ustawy warunki przyłączenia do sieci.

2) równoprawne, dla wszystkich odbiorców warunki dostępu do usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

3) jednakowe prawa zainteresowanych dostępem do informacji o możliwościach i warunkach przyłączenia do sieci.

4) wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych i odbiorców ich usług.

**§ 2. 1.** Ciągłość i niezawodność usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Zakrzew zapewnia specjalistyczne przedsiębiorstwo eksploatujące sieci i urządzenia o których mowa w ustawie.

2. Szczegółowe zasady dostawy wody w ramach ujętych tym regulaminem zasad zbiorowego zaopatrzenia w wodę formułują umowy, których stroną jest odbiorca usług zakwalifikowany do określonej taryfowej grupy odbiorców oraz przedsiębiorstwo eksploatujące urządzenia wodociągowe.

**§ 3. 1.** Wszystkim odbiorcom usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę przypisane są i stawki opłat określone w taryfie, wyodrębnione na podstawie charakterystyki zużycia wody, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi.

2. Ustalenie taryf, ich zmiana liczby i charakterystyki taryfowych grup odbiorców odbywa się raz w roku na wniosek przedsiębiorstwa.

3. Zmiana taryfowych grup odbiorców nie może być dokonana w czasie obowiązywania przyjętych taryf.

4. Projekty taryf przygotowywane są ze szczególnością wymaganą przepisami ustawy i postanowieniami jej przepisów wykonawczych.

5. Projekty tarf uzgodnione przez Wójta Gminy Zakrzew, wraz z ewentualnym wnioskiem o dokonanie dopłaty na wskazane taryfowe grupy odbiorców usług wodociągowych przekazywane są Radzie Gminy Zakrzew z wnioskiem o zatwierdzenie w trybie uchwały.

6. Zatwierdzone taryfy, bądź wprowadzone w trybie art.24 ust.8 Ustawy z chwilą ich ogłoszenia obowiązują przez kolejne 12 miesięcy i są obowiązujące dla odbiorców.

7. Taryfy wymagają ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed dniem wejścia ich w życie.

## **Rozdział II.**

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo**

**§ 4.** Przedsiębiorstwo eksploatuje obiekty technicznej infrastruktury zapewniając:

1) ciągłą i niezawodną sprawność eksploatowanych urządzeń, adekwatną do potrzeb,

2) należyte ciśnienie i jakość wody,

3) dochowanie zasad i warunków wprowadzenia ograniczeń dostawy wody do picia w przypadku wystąpienia jej niedoboru - tak jak określono to w zezwoleniu,

4) informowanie co 6 miesięcy Wójta Gminy Zakrzew o jakości wody przeznaczonej do spożycia oraz każdorazowo o zmianach jakości wody powodowanych awariami lub zdarzeniami powstałymi z przyczyn sił wyższych.

**§ 5. 1.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach technicznych zaopatrzenia w wodę z co najmniej 12 miesięcznym wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków.

2. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, przewidywanym obniżeniu jej jakości, przedsiębiorstwo informuje powiatowego inspektora sanitarnego, Wójta Gminy oraz odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 20 dni przed ich wystąpieniem.

3. W razie przerwy w dostawie wody w sposób ciągły przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo zapewnia zastępcze punkty poboru wody przeznaczonej do spożycia i informuje odbiorcę o ich lokalizacji.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do natychmiastowego zabezpieczenia miejsca awarii od chwili powiadomienia o jej wystąpieniu lub stwierdzenia jej wystąpienia.

### **Rozdział III.**

#### **Szczegółowe warunki i tyb zawierania umów z odbiorcami usług.**

**§ 6.** 1. Odbiorcą usług wodociągowych jest każdy, kto korzysta z tych usług w trybie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i czyni to na podstawie umowy z dostawcą usług.

2.. W przypadku przyłącza wodociągowego stanowiącego własność odbiorcy usługi, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia przyłącza wodociągowego do sieci wodociągowej.

3. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym.

**§ 7.** Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z dostaw wody w sposób zgodny z przepisami prawa, nie powodujący pogorszenia jakości świadczonych usług przez przedsiębiorstwo innym odbiorcom. W szczególności odbiorcy zobowiązani są do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób nie zagrażający możliwością wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej.
- b) zabezpieczenia na własny koszt pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz przed osobami nieuprawnionymi, uszkodzeniami mechanicznymi i skutkami niskich temperatur.
- c) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu.
- d) korzystania z przyłączy do sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia sieci,
- e) zawiadomienia przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- f) do pisemnego powiadomienia przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu,
- g) natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Koszt wody, która wypłynęła w czasie awarii ponosi Odbiorca. Ilość wody, która wypłynęła z uszkodzonego przyłącza bez pomiaru określa się na podstawie iloczynu czasu trwania wypływu i jego natężenia w zależności od średnicy. W przypadku gdy awaria spowodowała lub może spowodować przerwę w świadczeniu usług innym odbiorcom lub stwarza zagrożenie, przedsiębiorstwo przystępuje do usunięcia awarii we własnym zakresie, a kosztami obciąża odbiorcę.

**§ 8.** 1. Dostarczenie wody odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej na czas określony lub nieokreślony.

2. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez każdą ze stron za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

3. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art.8 ust.1 ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie przedsiębiorstwa doręczone na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody.

4. W rozliczeniach, strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art.24 ust.8 ustawy bez konieczności zmiany umowy.

**§ 9.** Umowa o której mowa w 8 precyzuje w szczególności:

- 1) strony umowy,
- 2) ilość i jakość świadczonych usług wodociągowych oraz warunki ich świadczenia,
- 3) sposób i terminy wzajemnych rozliczeń,
- 4) prawa i obowiązki strony umowy,
- 5) procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych u odbiorcy usług,
- 6) rodzaje dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,

7) okres obowiązywania umowy oraz odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

**§ 10.** Umowa o której mowa w §8 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda, albo z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

**§ 11.** Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi lub stanowi zespół budynków umowa, o której mowa w §8 zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

**§ 12.** Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art.6 ust.6 ustawy.

**§ 13.** Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

**§ 14. 1.** Podpisanie umowy o dostarczenie wody następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

2. Treść umowy o zaopatrzenie w wodę nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy, zezwolenia, oraz z niniejszego regulaminu.

3. W przypadku zmiany odbiorcy usług następuje wygasnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą po dokonaniu odczytu i ewentualnym demontażu wodomierza. Obowiązek zawarcia nowej umowy ciąży na nowym odbiorcy usług.

4. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania jego zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z obowiązującymi warunkami.

5. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

#### **Rozdział IV.**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach opartych o taryfowe grupy odbiorców.**

**§ 15.** Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę wynikają z przepisów. W szczególności:

- 1) rozliczenia ilości dostarczanej wody prowadzone są przez przedsiębiorstwo, rozliczenia te dokonywane są w ustalonych terminach każdorazowo na podstawie zarejestrowanych wskazań urządzeń pomiarowych.
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalane prawem; w przypadku niesprawności wodomierza trwającej dłużej niż 3 miesiące ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających dzień stwierdzenia uszkodzenia wodomierza głównego.
- 3) jeżeli dostawca wody nie może dokonać odczytu przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe, rozliczenie dostarczonych usług dokonuje się tak jak w przypadku uszkodzenia wodomierza; po dokonaniu odczytu nastąpi rozliczenie usług rzeczywiście dostarczonych odbiorcy.

**§ 16. 1.** Odbiorca usług uiszcza należność za dostarczone usługi zaopatrzenia w wodę na podstawie rachunków wystawianych przez ich dostawcę w terminach dokonywanych odczytów. Dostawca usług ma prawo wystawić rachunki zaliczkowe, które będą rozliczane po dokonaniu odczytu wodomierza.

2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku, przelewem na konto dostawcy lub w miejscu wskazanym na rachunku.

3. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty.

4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

5. W przypadku nie dokonania lub nieterminowego dokonania płatności określonych w ust.2 naliczane są i pobierane odsetki za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Rozliczenie należności odbywa się na podstawie cen i stawek opłat zawartych w taryfach i ilości dostarczonej wody w określonym czasie.

7. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne lub dłuższe jeżeli umowa tak stanowi.

## **Rozdział V.**

### **Warunki przyłączenia do sieci i możliwości dostępu do usług wodociągowych.**

**§ 17.** Zakres budowy urządzeń wodociągowych, które realizowane są przez przedsiębiorstwo oraz przez osoby ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy. W szczególności:

- 1) Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej-tu; przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia się na własny koszt odbiorca ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
- 2) Koszt zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa przedsiębiorstwo.

**§ 18.** 1) W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Gminy i przedsiębiorstwa, mogą oni wybudować na własny koszt w porozumieniu z Gminą i przedsiębiorstwem urządzenia wodociągowe niezbędne do korzystania z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

- 2) Potencjalni odbiorcy usług wodociągowych mogą uzyskać informację dotyczącą dostępności tych usług w Urzędzie Gminy Zakrzew i w przedsiębiorstwie.
- 3) Warunki budowy i przejęcia wybudowanych urządzeń określa umowa.

**§ 19.** 1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest przyłączyć do sieci nieruchomość ubiegającej się osoby, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w regulaminie, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

2. Przyłączenie do sieci wodociągowej następuje po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez przedsiębiorstwo.

**§ 20.** 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej może wystąpić osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie
  - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
  - b) charakterystyki zużycia wody,
  - c) celu zużycia wody,
  - d) rodzaju i ilości,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
  - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych wodą, planowaną ilość mieszkańców,
  - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę,
  - c) przewidziany termin rozpoczęcia poboru wody.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust.1 osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci, powinna załączyć:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) dwa egzemplarze podkładu geodezyjnego określających usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust.1 względem istniejących obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu w szczególności w sieć wodociągową.

**§ 21.** 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §20.

2.. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) Miejsce i sposób przyłączenia instalacji odbiorcy do sieci wodociągowej,
- 2) Ilość i jakość dostarczanej wody,
- 3) Wymagania dotyczące:
  - a) Miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
  - b) Wymaganej dokumentacji wykonawczej,
- 4) Termin ważności warunków przyłączenia,
- 5) Parametry techniczne materiałów użytych do budowy przyłączy

**§ 22.** 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 21, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci po spełnieniu warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.

3. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) zakres prac projektowych i budowlano - montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych wykonanych przez strony,
- 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 4) terminy:
  - a) zakończenia budowy oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
  - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru.
- 5) Wzory protokołów prób i odbiorów.
- 6) Przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę.
- 7) Odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
- 8) Koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

**§ 23.** 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach, względnie umowie o przyłączenie, próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust.2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory uwzględniając postanowienia ust.5 określa przedsiębiorstwo.

4. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia na cele wodociągowe, średnicy, materiałów, długości,
- c) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- d) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- e) podpisy członków komisji,

6. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie bez uwag przez strony, upoważnia do zawarcia umowy na dostawę wody.

## **Rozdział VI.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody, a w szczególności sposoby załatwienia reklamacji i wymiany informacji.**

§ 24. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, a w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii sieci lub obiektów wodociągowych nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci lub obiektów wodociągowych stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę, o którym mowa w ust.2 przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25. Informacje dotyczące zakłóceń w świadczeniu usług przedsiębiorstwo udziela w ciągu:

- a) 2 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt.a
- c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego,

§ 26. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje o których mowa w ust.1 wnoszone są na piśmie.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu.

## **Rozdział VII.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.**

§ 27. 1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej (poprzez hydranty) będącej własnością Gminy Zakrzew są jednostki Straży Pożarnej uczestniczące w akcji gasniczej.

2. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- a) Powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu prowadzenia akcji gasniczej niezwłocznie po przystąpieniu do poboru wody.
- b) Podaniu przez Komendanta OSP po zakończeniu akcji gasniczej, nie później jednak niż w terminie 30 dni roboczych, ilości pobranej wody.

3. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę kosztami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.

4. Zasady rozliczeń za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art.22 ustawy określa umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z Gminą.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe.**

§ 27. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosowane są przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.Nr 72 ze zmianami)