

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 29 marca 2010r. w Radomiu pomiędzy Powiatem Radomskim, z siedzibą w Radomiu, ul. Domagalskiego 7 reprezentowanym przez Zarząd w osobach: 1) Przewodniczący Zarządu - Tadeusz Osiński, 2) Członek Zarządu - Krzysztof Górak zwanym w treści Porozumienia „Powiatem”, a Miastem Pionki, z siedzibą w Pionkach, ul. Aleja Jana Pawła II 15 reprezentowanym przez: Marka Janeczka - Burmistrza Miasta, zwaną w treści Porozumienia „Miastem”.

Podstawą zawarcia niniejszego porozumienia jest uchwała nr 388/XXXVIII/2010 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 26 lutego 2010r. w sprawie powierzenia Miastu Pionki zadań w zakresie kultury w 2010 roku i uchwały Rady Miasta w Pionkach nr CII/464/2010 z dnia 18 marca 2010r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Radomskiego zadań w zakresie kultury w 2010 roku.

§ 1.1. Powiat powierza Miastu zadania publiczne Powiatu w zakresie kultury wymienione w ppkt a, b, c, d, e, f, g, h niniejszego porozumienia oraz przyznaje przewidziane w budżecie powiatu środki finansowe w wysokości wymienionej w ppkt a, b, c, d, e, f, g, h na realizację n/w zadań:

- a) XII Sobótki, Janki, Wianki 2010 - termin realizacji - czerwiec 2010 rok, kwota 5 000zł,
- b) Artyści Powiatu Radomskiego- Formatowanie X- termin realizacji - październik 2010 rok, kwota 2 000zł.
- c) XII Dzień Seniora 2010 - termin realizacji - październik 2010 rok, kwota 2 500zł,
- d) XI Dzień Ziemi 2010 - termin realizacji - kwiecień 2010 rok, kwota 2 500zł,
- e) IV Turniej Tańca Boogie Woogie Ziemi Radomskiej o Puchar Starosty Radomskiego 2010 - termin realizacji - wrzesień 2010 rok, kwota 3 000zł,
- f) III Przegląd Pieśni Patriotycznej Klubów Seniora - termin realizacji – maj 2010 rok, kwota 2 000zł,
- g) II Powiatowy Konkurs Filmu Amatorskiego- termin realizacji – czerwiec - lipiec 2010 rok, kwota 2 000zł,
- h) II Powiatowy Dzień Działacza. Kultury — termin realizacji - listopad 2010 rok, kwota 7 000zł.

2. Miasto oświadcza, że przyjmuje do realizacji zadania wymienione w § 1 pkt I ppkt a, b, c, d, e, f, g, h porozumienia.

§ 2. Środki finansowe, o których mowa w pkt 1 ppkt a, b, c, d, e, f, g, h przekazane będą 14 dni przed terminem realizacji zadania na rachunek bankowy Miasta - nr rachunku bankowego 09914100050000023120000010.

§ 3.1. Miasto zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych tylko i wyłącznie na zadania w zakresie kultury, a polegające na zorganizowaniu imprez wymienionych w ppkt a, b, c, d, e, f, g, h pkt 1 § 1.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowej od dnia przekazania dotacji z budżetu powiatu.

§ 4. Przekazane środki finansowe, określone w § 1 ppkt a, b, c, d, e, f, g, h Miasto jest zobowiązane wykorzystać najpóźniej 14 dni po realizacji zadania, nie później niż do 30 grudnia 2010r. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Miasto jest zobowiązane zwrócić w terminie do 15 dni po wykonaniu zadania na rachunek bankowy Powiatu nr 95206010542006650020720001.

§ 5. Miasto zobowiązane jest w terminie 15 dni po realizacji zadania przedłożyć Powiatowi szczegółowe rozliczenie przekazanych mu środków pieniężnych wraz z dowodami na jaki cel kwota przeznaczona na poszczególne imprezy została wykorzystana (kserokopie faktur, dowodów zapłaty itd.).

§ 6. 1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Miasto, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych na imprezy kulturalne wymienione w ppkt a, b, c, d, e, f, g, h pkt 1 § 1.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Miasto na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Powiat żąda końcowego sprawozdania z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207). Sprawozdanie powinno zostać dostarczone najpóźniej 15 dni po realizacji zadania.

§ 7.1. Porozumienie zawarte zostaje do dnia 31 grudnia 2010r.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

§ 10. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Przewodniczący Zarządu Powiatu:

Tadeusz Osiński

Członek Zarządu:

mgr Krzysztof Górak

Burmistrz:

Marek Janeczek