

UCHWAŁA Nr XXVII/148/2010

RADY GMINY LUTOCIN

z dnia 28 stycznia 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lutocinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.), art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 - tekst jednolity z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449 – tekst jednolity z późn. zmianami) Rada Gminy na wniosek Rady Społecznej uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza Statut Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lutocinie w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest Wójt Gminy.

§ 3. Z dniem wejścia w życie uchwały, traci moc uchwała nr XXI/117/2005 Rady Gminy w Lutocinie z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lutocinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lutocin:
Tadeusz L. Kapela

Załącznik
do uchwały nr XXVII/148/2010
Rady Gminy Lutocin
z dnia 28.01.2010r.

STATUT SAMODZIELNEGO GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W LUTOCINIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lutocinie realizujący świadczenia zdrowotne – z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej jest gminnym zakładem opieki zdrowotnej utworzonym przez Radę Gminy Lutocin. Siedzibą zakładu jest miejscowość Lutocin.

§ 2

1. Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej zwany dalej „zakładem” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz.94 - tekst jednolity z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 – tekst jednolity z późn. zm.).
- 3) Uchwały nr XXIV/147/98 Rady Gminy Lutocin z dnia 26 marca 1998r. w sprawie utworzenia Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lutocinie.
- 4) Uchwały Rady Gminy nr III/6/98 z dnia 26 listopada 1998r. w sprawie przekształcenia Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lutocinie.

- 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008r. Nr 64, poz. 1027 – tekst jednolity z późn. zmianami).
- 6) Ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001r. Nr 55, poz. 577- tekst jednolity z późn. zm.).
- 7) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 – tekst jednolity).

II. Postanowienia szczegółowe

Cele, obszar działania, zadania, rodzaje i zakres świadczeń zdrowotnych.

§ 3.

Celem działania Zakładu jest zapewnienie opieki zapobiegawczo – leczniczej dla ludności zamieszkałej stale lub czasowo w obszarze działania zakładu.

§ 4.

Obszar działania Zakładu zwanego dalej rejonem zapobiegawczo-leczniczym stanowi teren administracyjny wsi Boguszewiec, Chrapoń, Dębówka, Lutocin, Szoniec-Psota, Chromakowo, Przeradz Nowy, Przeradz Mały, Przeradz Wielki, Parlin, Swojęcín, Obręb, Zimolza, Seroki, Jonne, Felcyn, Elźbiecin, Pietrzyk, Głęboka.

§ 5.

1. Do zadań zakładu należy w szczególności;

- 1) udzielenie porad lekarskich w ramach zgłaszalności spontanicznej i porad w domu chorego bezpłatnie dla osób ubezpieczonych, a odpłatnie dla osób nieubezpieczonych. Okoliczności te, ani żadne inne nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do Zakładu potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia i zdrowia,
- 2) leczenie w ramach:
 - a) poradni ogólnej,
 - b) poradni dziecięcej,
 - c) poradni stomatologicznej,
 - d) gabinet zabiegowy,
 - e) gabinet szczepień,
 - f) gabinet fizykoterapii
- 3) dokonywanie oceny stanu zdrowia z rejonu oraz określenie potrzeb w zakresie ich zaspokajania
- 4) objęcia opieką zapobiegawczą populacji wieku rozwojowego, kobiet w okresie ciąży, porodu, połogu oraz chorób wymagających stałej opieki medycznej, a także prowadzenia badań profilaktycznych osób podejmujących pracę, z wyjątkiem zastrzeżonych dla służb specjalistycznych,
- 5) kierowanie na niezbędne konsultacje specjalistyczne oraz leczenie szpitalne i uzdrowiskowe,
- 6) opieka pielęgniarska w zakresie środowiskowym,
- 7) opieka nad zdrowym dzieckiem,
- 8) opieka nad populacją młodzieży szkolnej,
- 9) pobieranie materiałów do badań diagnostycznych,
- 10) pielęgnacja niepełnosprawnych i opieka nad nimi,
- 11) opieka paliatywno-hospicyjna w miejscu zamieszkania chorego,
- 12) prowadzenie czynnego poradnictwa, szczególnie w odniesieniu do populacji:
 - a) chorych z chorobami społecznymi i cywilizacyjnymi,
 - b) narażonych na szkodliwość lub uciążliwość środowiska pracy,
 - c) innych chorych i chorych przewlekle, których stan zdrowia wymaga systematycznej opieki,

- 13) orzekanie o stanie zdrowia, a w tym o czasie niezdolności do pracy, współdziałanie z instytucjami orzekającymi i stałej niezdolności do pracy oraz prowadzenie innej działalności orzeczniczej,
 - 14) prowadzenie nadzoru zapobiegawczego i szerzenie oświaty zdrowotnej w szczególności prowadzenie szczepień ochronnych, rutynowych i doraźnych,
 - 15) promocja zdrowia,
 - 16) organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych (klęski żywiołowe, katastrofy itp.),
 - 17) prowadzenie zasobu ewidencyjnego – kart chorych,
 - 18) prowadzenie pielęgniarskiej opieki długoterminowej w domu chorego, tj.:
 - a) opieka i pielęgnacja,
 - b) leczenie,
 - c) rehabilitacja,
 - d) pomoc w rozwiązywaniu problemów biologicznych, psychicznych, społecznych;
 - e) pomoc choremu w samodzielnym funkcjonowaniu w środowisku domowym,
 - f) wspieranie rodzin w czasie trwania choroby,
 - g) edukacja zdrowotna osób objętych opieką, członków ich rodzin oraz pracowników zespołu.
 - 19) prowadzenie transportu sanitarnego.
2. W wykonywaniu zadań określonych w § 5 zakład współpracuje z Wojewódzkim Terenowym Inspektorem Sanitarnym – z innymi Zakładami Opieki Zdrowotnej, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami, których celem działalności statutowej jest promocja zdrowia.

III. Struktura organizacyjna zakładu i jej organy

§ 6.

1. W skład zakładu wchodzi Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lutocinie bez placówek filialnych.
2. Schemat organizacyjny zakładu stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
3. Organy zakładu.
 - 1) organami zakładu są:
 - a) Kierownik Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
 - b) Rada Społeczna.
4. Do zadań Kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej należy:
 - 1) zarządzanie Zakładem w ramach uprawnień wynikających z uprawnień kierowniczych,
 - 2) kierowanie działalnością zakładu i reprezentowanie go na zewnątrz.
5. Do obowiązków Kierownika w szczególności należy:
 - 1) bieżący nadzór nad wykonaniem przez zakład statutowych zadań,
 - 2) organizowanie pracy podległego personelu,
 - 3) opracowanie planów pracy, uwzględniających rozwiązywanie istotnych dla rejonu problemów zdrowotnych,
 - 4) dokonywanie ocen działania zakładu i przedstawienie ich Radzie Gminy,
 - 5) zatrudnienie, zwalnianie i wynagradzanie podległego personelu medycznego w ramach uprawnień kierowniczych wynikających z kodeksu pracy,
 - 6) opracowanie regulaminu wynagradzania pracowników,
 - 7) opracowanie planów rzeczowo-finansowych zakładu,

- 8) opracowanie regulaminu porządkowego zakładu,
 - 9) realizacja zadań administracyjno-gospodarczych związanych z bieżącym funkcjonowaniem zakładu,
 - 10) realizacja zadań związanych z samodzielną gospodarką finansową zakładu.
6. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych SGZOZ w Lutocinie określa regulamin zakładu ustalony przez jego Kierownika i zatwierdzony przez Radę Społeczną.

§ 7.

1. Wójt Gminy nawiązuje z Kierownikiem SGZOZ stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę, albo zawiera z nim umowę cywilno-prawną i ustala warunki pełnienia przez niego tej funkcji.
2. W przypadku nieobecności Kierownika doraźne zastępstwo pełnić będzie osoba przez niego wyznaczona.
3. Wójt Gminy zawiera z Kierownikiem SGZOZ umowę o pracę i ustala warunki zatrudnienia dotyczące świadczenia porad lekarskich na rzecz pacjentów.

§ 8.

Rada Społeczna zakładu wybierana jest przez Radę Gminy Lutocin, Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył zakład oraz organem doradczym Kierownika zakładu.

§ 9.

1. W skład Rady Społecznej zakładu wchodzi 5 osób tj.:
 - 1) Wójt Gminy jako Przewodniczący Rady,
 - 2) przedstawiciel Wojewody jako członek,
 - 3) trzech przedstawicieli Rady Gminy jako członkowie.

§ 10.

1. W posiedzeniach Rady Społecznej może uczestniczyć z prawem głosu Kierownik Zakładu.
2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządu zawodów medycznych szczebla okręgowego tj. lekarzy, pielęgniarek, położnych i aptekarzy.

§ 11.

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją organów samorządu terytorialnego.
2. Praca w Radzie ma charakter społeczny i odbywa się bez wynagrodzenia jej członków.
3. Po upływie kadencji Rada Społeczna działa do czasu wyłonienia nowych jej członków jednak przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 12.

1. Do zadań Rady Społecznej należy:
 - 1) Przedstawienie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawie:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawanie kierownikowi zakładu nagród,
 - e) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Samodzielnym Gminnym Zakładem Opieki Zdrowotnej z Kierownikiem zakładu.
 - 2) Przedstawienie Kierownikowi Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego

- c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
- 3) Uchwalenia regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył zakład:
 - 4) Zatwierdzenie regulaminu porządkowego SGZOZ,
 - 5) Dokonywanie okresowych analiz, skarg i wniosków spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
 - 6) Przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania.
 - 7) Wykonanie innych zadań określonych w ustawie i statucie SGZOZ.
2. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej przez nią uchwalony i zatwierdzony przez Radę Gminy.

IV. Gospodarka finansowa Zakładu

1. Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej gospodaruje samodzielnie środkami finansowymi zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie przekazania, kierując się efektywnością ich wykorzystania, na zasadach określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej.
2. Podstawą gospodarki zakładu jest plan finansowy ustalony przez jego Kierownika.
3. Gospodarka finansowa zakładu jest jawna.
4. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym gminy.
5. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej albo wniesienie tego majątku do spółki lub fundacji jest nieważne bez zgody organu, który utworzył zakład.
6. Rada gminy zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe w terminie 6 miesięcy od dnia bilansowego z uwzględnieniem wszystkich rozwiązań prawnych obowiązujących w tym zakresie.

§ 13.

1. Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej może uzyskać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - a) organu, który utworzył zakład lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
 - c) instytucji ubezpieczeniowych,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
 - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenie nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,
 - 2) na realizację zadań programów zdrowotnych,
 - 3) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1, jeżeli statut zakładu przewiduje prowadzenie takiej działalności,
 - 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 42;
 - 5) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
 - 6) dotacje budżetowe od organu który utworzył zakład na:
 - a) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
 - b) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,

- c) remonty, inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- d) cele szczególne określone w odrębnych przepisach,
- e) projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu EFTA oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
- f) realizację programów wieloletnich.

V. Postanowienia końcowe

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia.
 - 1) Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej i przepisy wykonawcze do w/w ustawy.
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008r., Nr 64 poz. 1027 – tekst jednolity z późn. zmianami).

§ 15.

Statut zakładu podlega zatwierdzeniu Uchwałą Rady Gminy Lutocin.

Przewodniczący Rady Gminy Lutocin:
Tadeusz L. Kapela

Załącznik nr 1

STRUKTURA ORGANIZACYJNA SAMODZIELNEGO GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W LUTOCINIE

W skład jednostki wchodzi następujące komórki

1. PORADNIA (GABINET) LEKARZA POZ+EKG	KOD 0010
2. PORADNIA (GABINET) PIELĘGNIARKI ŚRODOWISKOWEJ-RODZINNEJ	KOD 0032
3. PORADNIA (GABINET) POŁOŻNEJ ŚRODOWISKOWO-RODZINNEJ	KOD 0034
4. GABINET MEDYCYNY SZKOLNEJ	KOD 0041
5. PORADNIA REHABILITACYJNA (FIZYKOTERAPIA)	KOD 1300
6. GABINET ZABIEGOWY	KOD 0060
7. PUNKT SZCZEPIEŃ	KOD 0050
8. PORADNIA STOMATOLOGICZNA	KOD 1800
9. PIELĘGNIARSKA OPIEKA DŁUGOTERMINOWA	KOD 2142
10. PROMOCJA ZDROWIA W ZAKRESIE DZIAŁANIA ZAKŁADU	KOD 1750
11. ZESPÓŁ TRANSPORTU SANITARNEGO	KOD 9240
12. PORADNIA STOMATOLOGII DZIECIĘCEJ	KOD 1801
13. PORADNIA (GABINET) LEKARZA POZ DLA DZIECI	KOD 0011

Przewodniczący Rady Gminy Lutocin:
Tadeusz L. Kapela

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
SAMODZIELNEGO GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W LUTOCINIE

KIEROWNIK

PORADNIA OGÓLNA

PORADNIA DZIECIĘCA

PORADNIA STOMATOLOGICZNA

GABINET ZABIEGOWY

PUNKT SZCZEPIEŃ

GABINET FIZYKOTERAPII

STANOWISKO D/S KSIĘGOWOŚCI

Przewodniczący Rady Gminy Lutocin:
Tadeusz L. Kapela