

UCHWAŁA Nr 480/XXXIII/2009
RADY MIEJSKIEJ W RADZYMINIE

z dnia 18 grudnia 2009 r.

w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dla niepublicznych przedszkoli, podstawowych, gimnazjów oraz osób inne formy wychowania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

Na podstawie art. 90 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Radzymin dla:

- a) Niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych,
- b) Niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół specjalnych i artystycznych,
- c) Niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem gimnazjów specjalnych i artystycznych,
- d) Niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, wymienionych w art. 90 ust 3 ustawy o systemie oświaty,
- e) Osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a pkt 7 ustawy o systemie oświaty.

2. Uchwała określa także tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1.

§ 2. Ustala się podstawy obliczenia dotacji dla:

1. placówek, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a - jest faktyczna liczba uczniów danego przedszkola niepublicznego oraz kwota wydatków bieżących ustalonych w budżecie dla przedszkoli publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia,
2. placówek, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b i c - jest faktyczna liczba uczniów danej szkoły oraz kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,
3. placówek, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. d - jest faktyczna liczba uczniów danej szkoły oraz kwota wydatków bieżących w budżecie gminy ustalonych w szkołach publicznych tego samego typu w przeliczeniu na jednego ucznia,
4. placówek, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. e - jest faktyczna liczba uczniów objętych tymi formami wychowania przedszkolnego oraz kwota wydatków bieżących ustalonych w budżecie dla przedszkoli publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 3. Ustala się dotacje w wysokości:

1. 75% podstawy dla przedszkoli, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,
2. 100% podstawy dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b i c,
3. 50% podstawy dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. d,
4. 40% podstawy dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne, o którym mowa w § 1 ust.1 lit. e.

§ 4. Warunkiem udzielenia dotacji jest podanie informacji przez osobę prowadzącą placówkę wymienioną w § 1 o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków, na których przysługuje odpowiednie dofinansowanie z budżetu gminy Radzymin, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku o planowanej liczbie dzieci, uczniów lub wychowanków stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Przekazania środków następuje po zawarciu i podpisaniu porozumienia (umowy), w związku z wnioskiem o udzielenie dotacji - załącznik nr 2.

Dotacja dla placówek wymienionych w § 1 ust. 1, przekazywana będzie w 12 częściach w terminach określonych w porozumieniu (umowie) na wskazany rachunek bankowy.

§ 6. Dotacje, o których mowa w § 3 przeznaczone są na dofinansowanie zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły, placówki, z zastosowaniem odpowiednich przepisów prawa.

§ 7.1. Placówki, które otrzymały dotacje z budżetu gminy Radzymin są zobowiązane złożyć Burmistrzowi Radzimina, rozliczenie kwartalne i roczne z wykonania otrzymanej dotacji wg określonego wzoru w terminie do 15 następnego kwartału a roczne do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, na który została przyznana dotacja (- załącznik nr 3 do uchwały).

2. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane w całości lub części podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Gminy, a środki wydatkowane niezgodnie z celem określonym w § 6 podlegają zwrotowi na rachunek gminy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia ich zwrotu.

§ 8. Prowadzący szkołę, (placówkę), który otrzymał dotację, może zostać skontrolowany w zakresie prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji, tj.: w zakresie faktycznej liczby uczniów, wykorzystanie dotacji na zadania bieżące w zakresie kształcenia, wychowania, opieki w tym profilaktyki społecznej.

§ 9.1. Osoby upoważnione przez Burmistrza Radzimina mają prawo wstępu do szkół, placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Burmistrza wg wzoru - załącznik nr 4.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, w razie nieprawidłowości formułuje się wystąpienie pokontrolne, z którym osoby kontrolowane zapoznają się. W terminie 7 dni odpowiadają na wystąpienie pokontrolne do Burmistrza.

4. Osoby kontrolowane mogą pisemnie zgłosić zastrzeżenia Burmistrzowi, co do zakresu przeprowadzonej kontroli.

5. W przypadku zastrzeżeń, Burmistrz udzieli odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżenia.

§ 10. Traci moc uchwała nr 176/XIV/2008 Rady Miejskiej w Radziminie z dnia 8 lutego 2008r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radzimina.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
mgr Cezary Wnuk

Załącznik nr 1
do uchwały nr 480/XXXIII/2009
Rady Miejskiej w Radziminie
z dnia 18 grudnia 2009r.

DATA.....

(pieczęć placówki.....)

Burmistrz Radzimina
Pl. Tadeusza Kościuszki 2
05-250 Radzymin

**Wniosek o planowanej liczbie dzieci,
uczniów lub wychowanków ***

.....jako osoba prowadząca
(imię i nazwisko osoby prowadzącej)

.....
(nazwa placówki)

wpisanej do ewidencji szkół placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę.....

zgodnie z zaświadczeniem Nr.....z dnia.....

działając na podstawie art. 90 ust.....ustawy z dnia..... o systemie oświaty

(Dz.U. Nr.....) oraz uchwały Rady Miejskiej w Radzyminie Nr.....

z dnia..... informuję, że w roku.....do placówki.....

.....
(nazwa placówki)

uczęszczać będzieuczniów, wychowanków, dzieci*

1) Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radzymin.....

2) Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych Gmin.....

- w gminieliczba.....

- w gminieliczba.....

- w gminieliczba.....

W związku z powyższym prosimy o zabezpieczenie kwoty ustawowej dotacji na rok.....

*niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Przewodniczący Rady Miejskiej:
mgr Cezary Wnuk

Załącznik nr 2
do uchwały nr 480/XXXIII/2009
Rady Miejskiej w Radzyminie
z dnia 18 grudnia 2009r.

Data.....

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY RADZYMIN
DLA

.....

.....jako osoba prowadząca
(imię i nazwisko osoby prowadzącej)

.....
(nazwa placówki)

wpisanej do ewidencji szkół placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę.....
zgodnie z zaświadczeniem Nr.....z dnia.....
działając na podstawie art. 90 ust.....ustawy z dnia..... o systemie oświaty
(Dz.U. Nr.....) oraz uchwały Rady Miejskiej w Radzyminie Nr.....
z dnia..... informuję, że w roku.....do placówki.....
.....
będzie uczęszczaćuczniów wg n/w zestawienia:

Planowana liczba uczniów	Z gminy Radzymin	Z terenu innych gmin	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych (posiadających odpowiednie orzeczenie lekarskie)
Liczba uczniów w przedszkolu			
Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych przy szkole podstawowej			
Liczba uczniów objętych innymi formami wychowania przedszkolnego			
Liczba uczniów w szkole podstawowej			
Liczba uczniów w gimnazjum			

W związku z powyższym prosimy o przekazanie ustawowej dotacji w ustalonej wysokościna rachunek bankowy.....

Jednocześnie zobowiązuję się do rozliczenia dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podpis osoby odpowiedzialnej za sporządzenie listy

telefonu kontaktowego.....

Przewodniczący Rady Miejskiej:
mgr Cezary Wnuk

Załącznik nr 3
do uchwały nr 480/XXXIII/2009
Rady Miejskiej w Radzyminie
z dnia 18 grudnia 2009r.

.....
Pieczęć placówki

.....dnia.....

**Burmistrz Radzymina
Pl. Tadeusza Kościuszki 2
05-250 Radzymin**

**Rozliczenie
Kwartalne, roczne *
z wykonania otrzymanej dotacji
w roku**

.....jako osoba prowadząca
(imię i nazwisko osoby prowadzącej)

..... wpisanej do ewidencji szkół
(nazwa placówki)

placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę.....zgodnie z zaświadczeniem
Nr.....z dnia.....działając na podstawie art. 90 ust.....ustawy z
dnia..... o systemie oświaty (Dz.U.Nr.....) oraz uchwały Rady Miejskiej w Radzyminie
Nr..... z dnia.....przedkładam rozliczenie (kwartalne) roczne*:

Lp.	Dane ilościowe
	Faktyczna ilość uczniów w poszczególnych miesiącach *
	Styczeń.....
	Luty.....
	Marzec.....
	Kwiecień.....
	Maj.....
	Czerwiec.....
	Lipiec.....
	Sierpień.....
	Wrzesień.....
	Październik.....
	Listopad.....
	Grudzień.....
2	Kwota otrzymanej dotacji w zł..... Kwota otrzymanej dotacji narastająco od początku roku.....
3	Wykorzystanie dotacji w złotych
	Wydatki wg rodzajów o których mowa w art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty- kwota
	1.....kwota.....
	2.....
	3.....
	4.....
	5.....
	6.....
	7.....
	8.....
	9.....
	10.....
	11.....
	Łącznie.....

Podsumowanie

1. Kwota otrzymanej dotacji w złotych (narastająco od początku roku kalendarzowego).....
 2. Wydatki w złotych (narastająco od początku roku kalendarzowego).....
 3. Kwota nierozliczonej dotacji w złotych zwrócona na rachunek Gminydnia.....
- Oświadczam, iż dotacja została wykorzystana celowo, zgodnie z przepisami prawa.

*niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Przewodniczący Rady Miejskiej:
mgr Cezary Wnuk

Załącznik nr 4
do uchwały nr 480/XXXIII/2009
Rady Miejskiej w Radzyminie
z dnia 18 grudnia 2009r.

Wzór upoważnienia

.....data.....

.....
Pieczęć

Upoważnienie

Burmistrz Radzymina upoważnia do przeprowadzenia kontroli w dniu.....
w placówce oświatowej niepublicznej.....

Pana(ią).....

Przedmiotem kontroli jest.....
.....

Przewidywany czas trwania kontroli.....

Upoważnienie ważne jest do dnia.....

Data wydania upoważnienia

.....

Podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej

.....

Przewodniczący Rady Miejskiej:
mgr Cezary Wnuk