

UCHWAŁA Nr LXXI/2239/2010

RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 28 stycznia 2010 r.

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.1. Uchwała określa zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których funkcję podmiotu tworzącego pełni m.st. Warszawa, zwanych dalej „Zakładami”.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do aktywów trwałych:

- 1) będących nieruchomościami;
- 2) udostępnianych w związku z realizacją zawartych przez Zakład umów o udostępnienie oddziału szpitalnego (oddziału klinicznego) na potrzeby wykonywania zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w trybie art. 43e ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej;
- 3) udostępnianych podmiotom, którym Zakład udzielił zamówienia na świadczenia zdrowotne, w trybie art. 35 i 35a ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań statutowych Zakładu.

§ 2.1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu może być dokonane wyłącznie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz winno być każdorazowo poprzedzone szczegółową analizą ekonomiczną.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może ograniczyć lub wyłączyć możliwości realizacji jego zadań statutowych oraz w jakikolwiek sposób wpływać negatywnie na standard oraz dostępność realizowanych świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może być dokonane na rzecz:

- 1) dyrektora (kierownika) Zakładu, jego zastępców, głównego księgowego oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze w tym Zakładzie;
- 2) małżonka, osób pozostających z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w tym Zakładzie w stosunku pokrewieństwa albo powinowactwa do trzeciego stopnia, albo pozostających w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości, co do bezstronności;
- 3) podmiotów, w których Zakład lub osoby pełniące funkcje kierownicze w tym Zakładzie, posiadają większość głosów uprawniających do głosowania na walnym zgromadzeniu lub zgromadzeniu wspólników lub pełnią funkcje w ich organach.

§ 4. Umowę mającą na celu zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu sporządza się w formie pisemnej, chyba że ustawa zastrzega dla takiej czynności prawnej inną formę szczególną.

§ 5. Zakład jest zobowiązany prowadzić odrębne rejestry:

- 1) zbytych aktywów trwałych;
- 2) aktywów trwałych oddanych w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

Rozdział 2

Zasady zbywania aktywów trwałych

§ 6.1. Aktywa trwałe mogą zostać zbyte w wypadku uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Zakładu.

2. Za zbędne dla Zakładu mogą być uznane aktywa trwałe, które:

- 1) nie będą wykorzystywane przez Zakład w najbliższych dwunastu miesiącach albo, w relacji do posiadanych możliwości, wykorzystywane są sporadycznie;
- 2) nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów;
- 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających stosowne kwalifikacje, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

3. Aktywa trwałe Zakładu zakupione ze środków pochodzących z dotacji, w tym otrzymanych od m.st. Warszawy, mogą być zbyte po upływie okresu ich amortyzacji, chyba że zachodzi okoliczność wskazana w ust. 2 pkt 3.

§ 7.1. Dyrektor Zakładu, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady społecznej, przygotowuje wykaz aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia i przedkłada go, wraz z wnioskiem i pisemnym uzasadnieniem, Prezydentowi m.st. Warszawy.

2. W wykazie, o którym mowa w ust. 1, podaje się:

- 1) oznaczenie poszczególnych aktywów trwałych;
- 2) rok produkcji;
- 3) wartość początkową (brutto);
- 4) wartość księgową netto;
- 5) wartość rynkową, a jeżeli wartości rynkowej nie można ustalić - wartość szacunkową rozumianą jako wartość odtworzeniową pomniejszoną o stopień zużycia;
- 6) informacje o przewidywanym przeznaczeniu środków uzyskanych z tytułu zbycia aktywów trwałych.

3. Zbycie aktywów trwałych o jednostkowej wartości księgowej netto przekraczającej 10.000,00złoty wymaga zgody Prezydenta m.st. Warszawy.

4. Zbycie aktywów trwałych o jednostkowej wartości księgowej netto nieprzekraczającej 10.000,00złoty może nastąpić, jeżeli Prezydent m.st. Warszawy nie zgłosi sprzeciwu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wykazu wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1.

§ 8.1. Zbycie aktywów trwałych następuje na podstawie umowy sprzedaży zawartej w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego;
- 2) przetargu ograniczonego do podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych;
- 3) bezprzetargowym, gdy nie dojdzie do zbycia aktywów trwałych po dwukrotnym zastosowaniu trybu określonego w pkt 1 lub 2.

2. Przetarg, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

3. Dyrektor Zakładu określa warunki przetargu oraz dokonuje wyboru jednego z trybów określonych w ust. 1 pkt 1 albo 2.

4. Cena wywoławcza poszczególnych aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia w drodze przetargu nie może być niższa niż ich wartość księgowa netto i jednocześnie nie niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli wartości rynkowej nie można ustalić – wartość szacunkowa. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, w szczególnych i wyjątkowych przypadkach dyrektor Zakładu może obniżyć cenę, nie więcej jednak niż o 50%, o ile nie jest to sprzeczne z zasadami gospodarności, rzetelności i celowości.

5. Ogłoszenie o przetargu obejmuje w szczególności: czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu.

6. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz zamieszcza na stronie internetowej Zakładu, a także - jeżeli jednostkowa wartość księgowa netto aktywów trwałych przekracza 10.000,00 złotych – w prasie lokalnej.

7. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa, powołana przez dyrektora Zakładu, w składzie co najmniej trzyosobowym.

8. W przetargu, jako oferenci, poza osobami i podmiotami wymienionymi w § 3, nie mogą uczestniczyć:

- 1) członkowie Komisji Przetargowej, osoby prowadzące przetarg lub wykonujące inne czynności związane z przetargiem;
- 2) małżonek, krewni albo powinowaci do trzeciego stopnia osób wymienionych w pkt 1 oraz osoby pozostające z osobami wymienionymi w pkt 1 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości, co do ich bezstronności.

§ 9. Wymogu przeprowadzenia przetargu nie stosuje się w przypadku zbywania aktywów trwałych Zakładu, na podstawie umowy sprzedaży, na rzecz innych Zakładów albo jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy, w tym posiadających osobowość prawną.

§ 10.1. Aktywa trwałe zakładu mogą być zbyte nieodpłatnie, na podstawie umowy darowizny:

- 1) w sytuacji, gdy nie dojdzie do zbycia aktywów trwałych, w trybie określonym w § 8 ust. 1 - na rzecz innych Zakładów albo, w dalszej kolejności, innych jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy, w tym posiadających osobowość prawną, organizacji pożytku publicznego realizujących na terenie m.st. Warszawy zadania z zakresu ochrony zdrowia;
- 2) innym Zakładom albo jednostkom organizacyjnym m.st. Warszawy, w tym posiadającym osobowość prawną, które przejmują zadania dotychczas realizowane przez Zakład, jeżeli aktywa te będą wykorzystywane do realizacji tych zadań, w takim przypadku § 6 ust. 3 nie stosuje się;
- 3) samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, dla których m.st. Warszawa nie jest podmiotem tworzącym albo organizacjom społecznym lub jednostkom organizacyjnym statutowo powołanym do prowadzenia działalności charytatywnej lub do realizacji pomocy humanitarnej z przeznaczeniem dla osób potrzebujących pomocy.

2. Dyrektor Zakładu, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady społecznej, przygotowuje wykaz aktywów trwałych przeznaczonych do nieodpłatnego zbycia i przedkłada go, wraz z wnioskiem i pisemnym uzasadnieniem, Prezydentowi m.st. Warszawy.

3. W wykazie, o którym mowa w ust. 2, podaje się:

- 1) oznaczenie poszczególnych aktywów trwałych;
- 2) rok produkcji;
- 3) wartość początkową (brutto);
- 4) wartość księgową netto;
- 5) wartość rynkową, a jeżeli wartości rynkowej nie można ustalić - wartość szacunkową rozumianą jako wartość odtworzeniową pomniejszoną o stopień zużycia.

4. Nieodpłatne zbycie aktywów trwałych o jednostkowej wartości księgowej netto przekraczającej 10.000,00 złotych wymaga zgody Prezydenta m.st. Warszawy. W przypadku nieodpłatnego zbycia aktywów trwałych Zakładu na rzecz podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, wymagana jest zgoda wyrażona przez:

- 1) Radę m.st. Warszawy – jeżeli jednostkowa wartość księgową netto aktywów trwałych przekracza 10.000,00 złotych;
- 2) Prezydenta m.st. Warszawy – jeżeli jednostkowa wartość księgową netto aktywów trwałych nie przekracza 10.000,00 złotych.

5. Nieodpłatne zbycie aktywów trwałych o jednostkowej wartości księgowej netto nieprzekraczającej 10.000,00złoty może nastąpić, jeżeli Prezydent m.st. Warszawy nie zgłosi sprzeciwu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wykazu wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 3

Zasady oddania aktywów trwałych w dzierżawę oraz najem

§ 11. Do wydzierżawienia i wynajmu aktywów trwałych Zakładu stosuje się odpowiednio przepisy § 7 i § 8, z zastrzeżeniem przepisów poniższych.

§ 12.1. Stawka miesięcznego czynszu nie może być niższa niż 1% wartości początkowej (brutto) wydzierżawionych lub wynajętych aktywów trwałych.

2. W przypadku umów zawartych na okres nieobejmujący pełnego miesiąca, stawka czynszu nie może być niższa niż 0,34% wartości początkowej (brutto) za każdy dzień trwania umowy.

3. W przypadku umów zawartych na godziny stawka czynszu nie może być niższa niż 0,014 % wartości początkowej (brutto) za każdą godzinę trwania umowy.

4. W przypadku umów zawartych na czas nieoznaczony albo okres przekraczający jeden rok czynsz powinien podlegać corocznej waloryzacji w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za rok poprzedni. Waloryzacja obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano ogłoszenia.

§ 13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Zakładu może odstąpić od przeprowadzenia przetargu. Wymaga to uprzedniej pozytywnej opinii rady społecznej Zakładu oraz zgody Prezydenta m.st. Warszawy.

§ 14.1. Umowa dzierżawy aktywów trwałych określa w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) wysokość (stawkę) i termin płatności czynszu;
- 3) klauzulę waloryzacyjną czynszu – w przypadku umów zawartych na czas nieoznaczony albo okres przekraczający jeden rok;
- 4) okres, na który umowa została zawarta (oznaczony albo nieoznaczony);
- 5) okres wypowiedzenia umowy;
- 6) zastrzeżenie, iż dzierżawca nie może poddzierżawiać ani oddawać przedmiotu dzierżawy do bezpłatnego używania osobie trzeciej;
- 7) sposób używania przedmiotu umowy, odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu;
- 8) zasady i warunki rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia;
- 9) zasady i warunki zwrotu przedmiotu umowy wydzierżawiającemu po zakończeniu dzierżawy.

2. Umowa najmu aktywów trwałych określa w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) wysokość (stawkę) i termin płatności czynszu;
- 3) klauzulę waloryzacyjną czynszu – w przypadku umów zawartych na czas nieoznaczony albo okres przekraczający jeden rok;
- 4) okres, na który umowa została zawarta (oznaczony albo nieoznaczony);
- 5) okres wypowiedzenia umowy;
- 6) sposób używania przedmiotu umowy, odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu;
- 7) warunki na jakich najemca może wprowadzać ulepszenia i zmiany w przedmiocie najmu za uprzednią pisemną zgodą wynajmującego;
- 8) zastrzeżenie, iż najemca nie może podnajmować przedmiotu najmu, ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej;
- 9) zasady i warunki rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Umowy, których mowa w ust. 1 i 2 mogą być rozwiązane bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadkach:

- 1) wykorzystywania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie;
- 2) utrzymywania przedmiotu umowy w nie należytych stanie;
- 3) nie regulowania przez okres dłuższy niż trzy miesiące opłat z tytułu zawartej umowy.

Rozdział 4

Zasady oddania aktywów trwałych w użytkowanie

§ 15.1. Aktywa trwałe Zakładu mogą być oddane w użytkowanie jedynie wówczas, gdy zamierzony cel nie może być osiągnięty poprzez zawarcie umowy dzierżawy albo najmu.

2. Oddanie w użytkowanie może nastąpić wyłącznie za odpłatnością.

§ 16. Aktywa trwałe Zakładu mogą być oddane w użytkowanie jedynie po uzyskaniu pozytywnej opinii rady społecznej Zakładu oraz zgody Prezydenta m.st. Warszawy.

§ 17.1. Umowa użytkowania aktywów trwałych określa w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) okres, na który umowa została zawarta (oznaczony albo nieoznaczony);
- 3) okres wypowiedzenia umowy;
- 4) zastrzeżenie, iż użytkownik nie może bez pisemnej zgody Zakładu wydzierżawiać, podnajmować lub używać przedmiotu umowy osobie trzeciej;
- 5) zasady i warunki rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia;
- 6) zasady i warunki zwrotu przedmiotu umowy użytkowania po zakończeniu użytkowania;
- 7) wartość umowy i termin płatności.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadkach:

- 1) wykorzystywania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie;
- 2) utrzymywania przedmiotu umowy w nie należytym stanie;
- 3) nie regulowania przez okres dłuższy niż trzy miesiące opłat z tytułu zawartej umowy.

Rozdział 5

Zasady oddania aktywów trwałych w użyczenie

§ 18. Aktywa trwałe Zakładu mogą być oddane w użyczenie jedynie na rzecz innych Zakładów, publicznych jednostek ochrony zdrowia, jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy, w tym posiadających osobowość prawną, albo organizacji pożytku publicznego realizujących na terenie m.st. Warszawy zadania z zakresu ochrony zdrowia.

§ 19. Umowa użyczenia aktywów trwałych określa w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) okres, na który umowa została zawarta (oznaczony albo nieoznaczony);
- 3) okres wypowiedzenia umowy;
- 4) zastrzeżenie, iż biorący do używania nie może wynająć albo użyczyć przedmiotu umowy osobie trzeciej;
- 5) zastrzeżenie, iż biorący do używania zobowiązany będzie do ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji przedmiotu umowy;
- 6) zasady i warunki zwrotu przedmiotu umowy użyczającemu po zakończeniu użyczenia.

§ 20. Aktywa trwałe Zakładu mogą być oddane w użyczenie jedynie po uzyskaniu uprzedniej pozytywnej opinii rady społecznej Zakładu oraz zgody Prezydenta m.st. Warszawy.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 21.1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

2. Prezydent m.st. Warszawy przedstawia Radzie m.st. Warszawy corocznie, nie później niż do dnia 31 marca, sprawozdanie z wykonania niniejszej uchwały.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241.
- ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2007r. Nr 123, poz. 849 i Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240 i Nr 181, poz. 1290, z 2008r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 234, poz. 1570 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641, Nr 98, poz. 817 i Nr 157, poz. 1241.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
Ligia Krajewska