

**UCHWAŁA NR XXXVIII/259/10
RADY GMINY MROZY**

z dnia 27 sierpnia 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą
działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich
działalności statutowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Rada Gminy Mrozy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, określony w regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrozy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

mgr Marek Rudka

Uzasadnienie

W dniu 12 marca weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Znowelizowana ustawa w art. 5 ust. 5 zobowiązuje organ stanowiący samorządu terytorialnego do określenia w drodze uchwały szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej. Zgodnie z zapisem art. 41i ust. 2, konsultacji podlega również roczny lub wieloletni program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi. Zawarte w załączniku do uchwały zasady i tryb prowadzenia konsultacji dotyczą również rady działalności pożytku publicznego, o której mówi znowelizowana ustawa, jeśli będzie utworzona w Gminie Mrozy.

Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub z radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

§ 1. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. W konsultacjach uczestniczą organizacje pozarządowe działające na terenie gminy, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub rada działalności pożytku publicznego od chwili jej powołania.

§ 3. Konsultacje dotyczące zakresu ujętego w § 1 prowadzone są z inicjatywy Wójta Gminy Mrozy.

§ 4. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mrozy, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

2. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 5. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać: a) cel konsultacji, b) przedmiot konsultacji, c) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, d) formę konsultacji, e) zasięg terytorialny konsultacji.

- a) cel konsultacji,
- b) przedmiot konsultacji,
- c) c) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- d) formę konsultacji,
- e) zasięg terytorialny konsultacji.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 2) forum dyskusyjne z użyciem strony internetowej Gminy,
- 3) poprzez formularz elektroniczny na stronie internetowej Gminy,
- 4) w innych dostępnych formach.

2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

3. Wyboru formy bądź form konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Wójt Gminy Mrozy.

4. W przypadku konsultacji przeprowadzanych z organizacjami pozarządowymi, termin wyrażenia opinii nie może być krótszy niż 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach.

§ 7. 1. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych, zgłoszone w czasie konsultacji, kierowane są do wyznaczonej przez Wójta komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Mrozy lub jednostki organizacyjnej Gminy w zależności od przedmiotu konsultacji, w formie pisemnej na formularzu określonym przez Wójta Gminy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Wyznaczona przez Wójta komórka organizacyjna Urzędu Gminy lub jednostka organizacyjna Gminy, rozpatruje ww. opinie i uwagi oraz przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi.

3. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Mrozy lub jednostki organizacyjnej Gminy, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

4. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.

5. Wyniki konsultacji Wójt Gminy Mrozy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 8. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz Gminy.

§ 9. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.