

## **UCHWAŁA Nr XXXVI/212/2010**

### **RADY GMINY ZAKROCZYM**

z dnia 26 marca 2010 r.

#### **w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań publicznych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 218 i art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. - o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Zakroczym uchwała, co następuje:

§ 1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zwane w dalszej treści uchwały „podmiotem”, mogą otrzymywać z budżetu Gminy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. - o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), do wysokości kwot przeznaczonych w budżecie na realizację zadań, określonych przez radę na dany rok budżetowy.

§ 2.1. Powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok i po przeprowadzeniu postępowania ofertowego.

2. Do czasu uchwalenia budżetu, nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą finansowania realizacji zadań publicznych w formie dotacji jest projekt uchwały budżetowej przedstawionej Radzie Gminy.

3. Postępowanie ofertowe ogłasza Burmistrz Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy, w prasie lokalnej a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

4. Podmioty ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia wniosku, zawierającego:

- 1) nazwę i adres siedziby wnioskodawcy,
- 2) dokumenty uwiarygodniające wnioskodawcę tj. statut, wyciąg z rejestru, dokument organizacyjny, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa dla osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
- 3) nazwy projektu,
- 4) informację o projekcie,
- 5) zadania, wysokość wnioskowanej dotacji, kalkulacja projektu, szczegółowy preliminarz,
- 6) inne źródła finansowania projektu,
- 7) oczekiwane efekty.

5. Burmistrz Gminy uprawniony jest do żądania od podmiotu, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów związanych ze złożonym wnioskiem.

6. Niezłożeni w terminie dokumentów, informacji lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

7. Nie mogą ubiegać się o zlecenie zadania podmioty, które nie rozliczyły się w poprzednim okresie terminowo lub zadanie wykonały nie rzetelnie

§ 3.1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów Gminy,
- 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotowi,
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym realizacji do zakresu rzeczowego zadania
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5) analizę zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

2. Wykaz podmiotów wraz z informacją o kwotach otrzymanej dotacji z budżetu gminy zamieszcza się na stronach internetowych Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 4.1. Warunkiem zlecenia przez Gminę realizacji zadania i udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem reprezentowanym, przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji,
- 3) określenie czasu jego realizacji,
- 4) zobowiązanie podmiotu do poddania się w każdym czasie bez wcześniejszego powiadomienia kontroli prowadzonej przez Burmistrza Gminy lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie objętym umową,
- 5) określenie wysokości dotacji jaka zostanie przekazana podmiotowi z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazywania,
- 6) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
- 7) warunki wypowiedzenia umowy.

§ 5. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji na realizację zadania Gminy nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- 1) kosztów stałych działalności podmiotu,
- 2) wydatków na zadania inwestycyjne i remontowo – budowlane.

§ 6. Burmistrz Gminy lub osoba przez niego upoważniona jest upoważniona do prowadzenia kontroli w zakresie wykonywania umów, oceny ich realizacji uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości, jakości świadczenia oraz względu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.

§ 7.1. Dotacja udzielona z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji o której mowa w ust. 2 jest krótszy niż rok budżetowy niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 1 – 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 - 2.

4. Dotacje udzielone z budżetu gminy

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 8.1. Podmiot zobowiązany jest do rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania określonego w umowie na podstawie:

- 1) pisemnego sprawozdania z wykonania zadania,
- 2) kserokopii (potwierdzonych przez podmiot za zgodność z oryginałem), opisanych rachunków i faktur VAT dotyczących wydatków faktycznie poniesionych przez podmiot na realizację zadania.

2. Opinia Burmistrza Gminy o sprawozdaniu podmiotu z wykonania zadania pod względem rzetelności, terminowości i prawidłowości wykorzystania przyznanej kwoty dotacji zamieszczona jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 10. Traci moc uchwała nr 107/XX/2004 Rady Gminy w Zakroczymiu z dnia 29 kwietnia 2004r. - w sprawie: określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, sposobu rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

§ 11. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Zakroczym:  
*Cyryl Radzikowski*