

## POROZUMIENIE

z dnia 1 kwietnia 2009 r.

**w sprawie utworzenia Terenowych Punktów Paszportowych oraz powierzenia prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków paszportowych i wydawania dokumentów paszportowych zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu Piaseczyńskiego, reprezentowanym przez Starostę Jana Dąbka oraz Wicestarostę Marka Glebleńskiego, zwanym dalej „Zarządem Powiatu” a Wojewodą Mazowieckim Jackiem Kozłowskim, zwanym dalej „Wojewodą”.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001r. Nr 80, poz. 872, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r., o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Powiatu Piaseczyńskiego nr XLIX/19/02 z dnia 8 października 2002r. sprawie przyjęcia zadania z zakresu administracji rządowej.

§ 1. Przedmiotem Porozumienia jest utworzenie Terenowego Punktu Paszportowego, zwanego dalej „TPP”, w związku z przekazaniem Zarządowi Powiatu zadań z zakresu działania Wojewody, wynikających z ustawy z dnia 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych (Dz.U. Nr 143, poz. 1027 oraz z 2008r. Nr 32, poz. 192), dla osób zamieszkujących na terenie Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 2. Wojewoda powierza, a Zarząd Powiatu przyjmuje do wykonywania zadania wynikające z ustawy z dnia 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych w zakresie przyjmowania wniosków paszportowych i wydawania dokumentów paszportowych, w tym;

- 1) przyjmowanie i sprawdzanie poprawności wypełnienia oraz kompletności wniosków paszportowych od osób ubiegających się o wydanie paszportu lub paszportu tymczasowego;
- 2) przechowywanie paszportów i paszportów tymczasowych do czasu ich wydania wnioskodawcom;
- 3) wydawanie paszportów i paszportów tymczasowych osobom, które złożyły wnioski o ich wydanie;
- 4) prowadzenie dokumentacji i ewidencji, także elektronicznej, związanej z wydawaniem paszportów i paszportów tymczasowych, zgodnie z przepisami.

§ 3.1. Zarząd Powiatu zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych i aktami wykonawczymi do ustawy, Kodeksem postępowania administracyjnego oraz zgodnie z zaleceniami Wojewody;
- 2) wskazania pracowników, którzy będą wykonywali zadania powierzone porozumieniem oraz umożliwienia ich przeszkolenia;
- 3) nieodpłatnego zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych oraz wykonanie prac adaptacyjnych w celu przygotowania stanowisk pracy a także otoczenia umożliwiającego niezakłócone i sprawne przyjmowanie obywateli;
- 4) wyposażenia pomieszczeń w niezbędny sprzęt tj. kserokopiarka, drukarka, faks oraz meble i materiały biurowe;
- 5) wyposażenia stanowisk w zestawy komputerowe przystosowane do obsługi aplikacji paszportowej oraz zainstalowanie sieci komputerowej z wydzielonym łączem internetowym DSL, według wymagań określonych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. W zakresie zobowiązań, o których mowa w ust 1 pkt 4 i 5, Zarząd Powiatu zobowiązuje się do:

- 1) ponoszenia kosztów związanych z rozbudową systemu;
- 2) ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją urządzeń lub ich wymianą;
- 3) ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem z mediów, w tym: kosztów energii elektrycznej, telefonu, Internetu.

3. Zarząd Powiatu zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich środków bezpieczeństwa przy przechowywaniu paszportów i paszportów tymczasowych oraz dokumentacji paszportowej, a także przy dostępie do baz informatycznych.

§ 4.1. Pracownicy wykonujący zadania paszportowe w TPP powinni być:

- 1) zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony;

- 2) posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych - ustalonego co do zakresu i nadanego przez Wojewodę;
- 3) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową oznaczoną klauzulą „zastrzeżone”.

2. Zarząd Powiatu zobowiązuje się poinformować Wojewodę o wszelkich zmianach kadrowych w TPP.

§ 5. Paszportowy System Informacyjny nie może być wykorzystywany do innych celów niż realizacja zadań powierzonych porozumieniem.

§ 6.1 Wojewoda zobowiązuje się do:

- 1) terminowego dostarczania zrealizowanych dokumentów paszportowych, z wyjątkiem przypadków niezależnych od Wojewody;
- 2) zapewnienia przeszkolenia wskazanych przez Zarząd Powiatu pracowników zatrudnionych w TPP;
- 3) zapewnienia druków wniosków paszportowych, ulotek i materiałów informacyjnych.

2. Wojewoda zobowiązuje się do zapewnienia transportu dokumentacji paszportowej do najbliższej jednostki Komendy Powiatowej Policji, a Zarząd Powiatu do odbioru i jej transportu z zachowaniem środków bezpieczeństwa do TPP.

§ 7.1. Za wykonanie zadań, o których mowa w § 2, Powiat otrzyma środki finansowe od Wojewody w kwocie 17 000zł (słownie złotych; siedemnaście tysięcy) rocznie.

2. Środki będą przekazywane w ratach miesięcznych.

§ 8.1. Wojewoda sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją powierzonych Zarządowi Powiatu zadań, w tym zapewnienia i przestrzegania wymogów przechowywania oraz zabezpieczenia dokumentów paszportowych i dokumentacji paszportowej.

2. Wojewoda jest upoważniony do wydawania na podstawie kontroli - zaleceń pokontrolnych skierowanych do Zarządu Powiatu, które ten jest zobowiązany realizować.

3. Termin, zakres oraz czas trwania kontroli, o której mowa w ust. 2, ustala Wojewoda, zawiadamiając pisemnie Starostę Powiatu.

§ 9. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony.

2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za trzymiesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem na koniec roku kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenia złożone na piśmie.

§ 12. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zarządu Powiatu.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2009r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Starosta Piaseczyński:  
*Jan Dąbek*  
Wicestarosta Piaseczyński:  
*Marek Gieleciński*  
Wojewoda Mazowiecki:  
*Jacek Kozłowski*