

UCHWAŁA Nr XXVI/231/09

RADY MIEJSKIEJ W HALINOWIE

z dnia 6 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, ich odpłatności, ceny 1 godziny świadczonej usługi opiekuńczej, w tym specjalistycznej oraz zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6, art. 17 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 11, 14, 15 w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), Rada Miejska w Halinowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady przyznawania usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, ich odpłatności, ceny 1 godziny usługi opiekuńczej w tym specjalistycznej, a także zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej będące w zakresie zadań własnych w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXV/275/04 Rady Miejskiej dnia 3 grudnia 2004r. w sprawie ustalania zasad przyznawania usług opiekuńczych oraz ich odpłatności a także zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej i wynagrodzenia opiekunów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa oraz Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2009r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Halinowie:
mgr Włodzimierz Gronczewski

Załącznik
do uchwały nr XXVI/231/09
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 6 marca 2009r.

Zasady przyznawania usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, ich odpłatności, ceny 1 godziny świadczonej usługi opiekuńczej tym specjalistycznej oraz zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej

I. Zasady przyznawania usług opiekuńczych

1. Wniosek o przyznanie usługi opiekuńczej składa osoba zainteresowana, pracownik socjalny lub każda osoba, której znana jest sytuacja osobista i zdrowotna osoby potrzebującej.
2. Decyzje w sprawie przyznania, zakresu odpłatności lub odstąpienia w całości lub części od żądania odpłatności za usługi opiekuńcze podejmuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek lub z urzędu.
3. W decyzji określa się rodzaj i zakres (czynności opiekuna usługi, okres na jaki usługi opiekuńcze zostały przyznane, wysokość odpłatności oraz tryb poboru opłaty.
4. Usługi opiekuńcze przyznaje się na podstawie:
 - a) przeprowadzonego wywiadu środowiskowego, w trakcie którego pracownik socjalny ustala sprawność osoby ubiegającej się o przyznanie usług, zakres i rodzaj potrzeb, sytuację rodzinną i materialną potrzebującego,
 - b) zaświadczenia lekarskiego określającego stan zdrowia osoby potrzebującej i konieczność świadczenia usług.

II. Zasady ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze ustala się w wysokości:
 - usługi opiekuńcze gospodarcze – 8,00 złotych / 1 godzinę;
 - usługi opiekuńcze pielęgnacyjne – 9,00 złotych /1 godzinę;
 - specjalistyczne usługi opiekuńcze – 9,00 złotych/1 godzinę
2. Odpłatność za usługi opiekuńcze wnoszona jest przez świadczeniobiorców do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na podstawie wystawionego przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze rachunku.
3. Na rachunku winny być określone: liczba godzin świadczonych usług, ich rodzaj, cena usług oraz łącznie wartość należności. Podstawę wyliczeń stanowią zasady odpłatności zawarte w części III załącznika.
4. Opłaty za usługi wpłacane są na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie bankowego dowodu wpłaty .
5. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej może na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zobowiązanej albo członka jej rodziny, podjąć decyzję o odstąpieniu od żądania odpłatności w całości lub części. Decyzja taka może zostać podjęta na cały okres świadczenia usług opiekuńczych lub też tylko w oznaczonym czasie. Świadczeniobiorca może zostać zwolniony częściowo lub całkowicie z odpłatności, zwłaszcza ze względu na :
 - korzystanie z dwóch lub więcej rodzajów usług;
 - poniesienie znacznych wydatków w danym okresie, związanych z długotrwałą chorobą wymagającą zakupu leków, sprzętu rehabilitacyjnego itp.
 - przypadki losowe i związane z tym wydatki (np. kradzież, pożar, zniszczenie mieszkania, itp.),
 - poniesione wydatki związane z remontem lokalu, w którym zamieszkuje (np.: wymiana instalacji domowych, urządzeń sanitarnych, zakup opału),
 - brak możliwości wyegzekwowania odpłatności z uwagi na zmiany chorobowe wieku starczego.

III. Zasady zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej i usługi opiekuńcze

1. Wydatki ze środków przeznaczonych na pomoc społeczną, poniesione na usługi opiekuńcze, pomoc rzeczową, zasiłki celowe, zasiłki okresowe, dożywianie podlegają całkowitemu zwrotowi jeżeli:
 - a) osoba zobowiązana do zwrotu legitymuje się dochodem w rodzinie wyższym niż 280% kryterium dochodowego ustalonego ustawą o pomocy społecznej,
 - b) osoba samotna legitymuje się dochodem wyższym niż 300% kryterium dochodowego ustalonego tą samą ustawą.
2. Jeśli dochód na osobę w rodzinie wynosi w granicach:
 - a) 101% - 120% kryterium dochodowego zwrotowi podlega 5% wydatków,
 - b) 121%- 150% kryterium dochodowego zwrotowi podlega 10% wydatków,
 - c) 151% - 190% kryterium dochodowego zwrotowi podlega 20% wydatków,
 - d) 191% - 230% kryterium dochodowego zwrotowi podlega 30% wydatków,
 - e) 231%- 280% kryterium dochodowego zwrotowi podlega 60% wydatków.
3. Jeśli dochód osoby samotnej wynosi w granicach:
 - a) 101% - 120% kryterium dochodowego zwrotowi podlega 0% wydatków,
 - b) 121% - 130% kryterium dochodowego zwrotowi podlega 5% wydatków
 - c) 131%- 200% kryterium dochodowego zwrotowi podlega 10% wydatków,
 - d) 201% - 250% kryterium dochodowego zwrotowi podlega 30% wydatków
 - e) 251% -300% kryterium dochodowego zwrotowi podlega 50% wydatków.

Kwoty kryterium dochodowego stanowiące podstawę ustalenia odpłatności podlegają waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
4. W razie braku tytułu do zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego do zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu stosuje się odpowiednio zasady określone w pkt 1, 2, 3.

5. W szczególnie uzasadnionych losowo lub rodzinie sytuacjach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej może z urzędu lub na wniosek osoby zobowiązanej, zastosować niższe niż określone uchwałą procentowe stawki zwrotu lub odstąpić od żądania zwrotu w całości. Odstąpienie częściowe lub całkowite lub obniżenie stawki procentowej, następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Halinowie:
mgr Włodzimierz Gronczewski