

UCHWAŁA Nr 527/XXXVII/09**RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 26 maja 2009 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 3 w Płocku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420), art. 11 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240 i Nr 181, poz. 1290, przen. Dz.U. z 2006r. Nr 143, poz. 1032 i Nr 191, poz. 1410, Dz.U. z 2008r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 234, poz. 1570 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 100), art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984, z 2008r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 100) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449 oraz z 2009r. Nr 31, poz. 206) – Rada Miasta Płocka postanawia:

§ 1. Nadaje się Żłobkowi Miejskiemu Nr 3 w Płocku statut o treści ustalonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka:
Tomasz Korga

Załącznik
do uchwały Nr 527/XXXVII/09
Rady Miasta Płocka
z dnia 26 maja 2009 roku

STATUT**Żłobka Miejskiego Nr 3 w Płocku****Rozdział I****Postanowienia ogólne****§ 1.**

1. Żłobek Miejski Nr 3 w Płocku, zwany dalej „Żłobkiem”, jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej, działającym w szczególności na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późniejszymi zmianami),
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - c) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),

- d) niniejszego statutu,
 - e) innych przepisów dotyczących zakładów opieki zdrowotnej i jednostek budżetowych.
2. Żłobek jest prowadzony przez Gminę - Miasto Płock, zwaną dalej „Miastem”.
 3. Organem założycielskim Żłobka jest Rada Miasta Płocka.
 4. Siedziba Żłobka znajduje się w Płocku przy ul. Płoskiego 3.
 5. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku do 3 lat.
 6. Obszarem działania Żłobka jest teren Miasta.

§ 2.

Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Miasta, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

Rozdział II

Cel i zadania Żłobka

Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 3.

1. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, które swoim zakresem obejmują działania profilaktyczne na rzecz dzieci przebywających w Żłobku oraz opiekę nad tymi dziećmi w celu zapewnienia im bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju psychoruchowego.
2. Do działalności podstawowej Żłobka w szczególności należy:
 - a) zapewnienie zorganizowanej opieki nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Żłobka,
 - b) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
 - c) organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć: ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych,
 - d) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka,
 - e) prowadzenie profilaktyki zdrowotnej,
 - f) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
 - g) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
 - h) współdziałanie z rodzicami w zakresie wychowania dziecka,
 - i) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka i / lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w każdej sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.
3. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgniarzkiej i wychowawczej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

§ 4.

1. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa regulamin porządkowy Żłobka. Regulamin porządkowy Żłobka ustala kierownik Żłobka.
2. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalany przez kierownika Żłobka we współpracy z pracownikami Żłobka. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:
 - a) godzinach przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka,
 - b) godzinach posiłków w Żłobku,
 - c) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,

d) godzinach odpoczynku w Żłobku

i zamieszczany jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

Rozdział III Pracownicy Żłobka

§ 5.

1. W Żłobku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, w tym kierownika, pielęgniarki, opiekunki dziecięce, salowe, pracowników administracji, technicznych i ekonomicznych oraz pracowników gospodarczych i obsługi.
2. Pielęgniarki i opiekunki dziecięce zajmują się w Żłobku opieką, zdrowiem i wychowaniem dzieci, a w szczególności:
 - a) odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych im pod opiekę,
 - b) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
 - c) opracowują plany zajęć dydaktyczno-wychowawczych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dzieci,
 - d) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - e) przygotowują i prowadzą zabawy oraz zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z dziećmi, w tym zajęcia z obowiązujących planów zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - f) prowadzą obserwację zdrowotną i wychowawczą dziecka oraz stosowną dokumentację,
 - g) dokonują oceny rozwoju dziecka,
 - h) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci,
 - i) opracowują i realizują programy zdrowotne,
 - j) przygotowują i prowadzą z dziećmi zajęcia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia,
 - k) współpracują z rodzicami dziecka i pozostałym personelem Żłobka,
 - l) podnoszą kwalifikacje zawodowe,
 - m) dbają o powierzony sprzęt pozostający na wyposażeniu Żłobka, pomoce, zabawki oraz estetyczny wygląd pomieszczeń Żłobka.
3. Pracownicy Żłobka: kierownik, pielęgniarki i opiekunki dziecięce oraz osoby, o których mowa w ust. 5, otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
 - b) ustalenia formy pomocy w działaniach prozdrowotnych, opiekuńczych i wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączenia rodziców w działalność Żłobka.
4. Pracownicy Żłobka mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Żłobku, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.
5. Opiekę nad dziećmi w Żłobku ponadto mogą sprawować: lekarz oraz specjaliści, a w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant. Lekarz oraz specjaliści mogą być zatrudnieni w Żłobku.
6. Kierownik, pielęgniarki i opiekunki dziecięce oraz inni pracownicy zatrudnieni w Żłobku odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku, za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem. Funkcje pomocnicze w sprawowaniu opieki nad dziećmi oraz prace porządkowe w Żłobku wykonują salowe.
7. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników w Żłobku określają odrębne przepisy.
8. Pracownicy Żłobka zadania na swych stanowiskach pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez kierownika Żłobka.

Rozdział IV
Zarządzanie Żłobkiem
Organy Żłobka

§ 6.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i organizację pracy Żłobka ponosi kierownik Żłobka.
2. Kierownik Żłobka kieruje Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownik Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka.
4. Kierownika Żłobka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Płocka. Prezydent Miasta Płocka jest zwierzchnikiem służbowym kierownika Żłobka i wykonuje wobec kierownika Żłobka czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
5. Z kierownikiem Żłobka nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera się z nim umowę cywilnoprawną.
6. Kierownik Żłobka może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka. Pracownikowi Żłobka pełnomocnictwo udzielane jest pisemnie, w drodze odrębnego imiennego upoważnienia albo wskazania w zakresie czynności pracownika, w ramach łączącej go umowy ze Żłobkiem.
7. Kierownik Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest kierownik Żłobka.
8. W czasie nieobecności kierownika Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.
9. Kierownik kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i pism okólnych. W celu prawidłowej realizacji zadań Żłobka kierownik może powoływać zespoły zadaniowe.

§ 7.

1. W Żłobku może być powołana rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do rady rodziców w liczbie co najmniej trzech osób a jednocześnie nieprzekraczającej siedmiu osób, rodzice wybierają na zebraniu ogólnym.
2. Rada rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez kierownika Żłobka regulaminu rady rodziców. Regulamin rady rodziców określa w szczególności: sposób zwoływania posiedzeń rady rodziców, tryb pracy rady rodziców i podejmowania przez radę rodziców decyzji.
3. Rada rodziców może występować do kierownika Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Kierownik Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców.
4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania ww. funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
5. Działania rady rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

Rozdział V
Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 8.

1. Żłobek jest czynny przez cały rok z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w § 9, w tym corocznej przerwy wakacyjnej.
2. Żłobek czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku, we wszystkie dni robocze, od godziny 6:00 do godziny 17:00.
3. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.
4. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u kierownika Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”. Wzór ww. karty określa regulamin porządkowy Żłobka.

5. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje kierownik Żłobka. Kierownik Żłobka informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.
6. Kierownik Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”.
7. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim.
8. W Żłobku działają trzy grupy dziecięce. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku.

§ 9.

1. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie na wniosek kierownika Żłobka i zatwierdzany w arkuszu organizacji Żłobka, o którym mowa w § 10. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji Żłobka, kierownik Żłobka niezwłocznie podaje do wiadomości rodziców termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok.
2. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie udziela świadczeń zdrowotnych i nie przyjmuje dzieci. Rodzice mają możliwość wyboru innego dyżurującego żłobka miejskiego.
3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń w pracy Żłobka włącznie z ustanowieniem w pracy Żłobka przerwy dodatkowej, w tym w szczególności ograniczeń lub przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Płocka.
4. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w pracy Żłobka może podjąć kierownik Żłobka. Kierownik Żłobka niezwłocznie informuje Prezydenta Miasta Płocka o powodach zamknięcia Żłobka i przewidywanym terminie zamknięcia Żłobka.

§ 10.

1. Kierownik Żłobka opracowuje arkusz organizacji Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgniarzkiej i wychowawczej nad dziećmi w Żłobku, w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacji Żłobka zatwierdza Prezydent Miasta Płocka lub osoba przez niego wyznaczona.
2. W arkuszu organizacji Żłobka określa się w szczególności:
 - a) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
 - b) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
 - c) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”,
 - d) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
 - e) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych,
 - f) termin przerwy wakacyjnej w Żłobku.
3. Wzór arkusza organizacji Żłobka, tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku określa Prezydent Miasta Płocka.

§ 11.

1. Rodzice i pracownicy Żłobka współdziałają ze sobą w sprawach opieki, wychowania i zdrowia dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:
 - a) kierownik Żłobka zapoznaje rodziców dziecka z organizacją pracy Żłobka,
 - b) pielęgniarki i opiekunki dziecięce, sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku, zapoznają rodziców z planami zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w § 5,
 - c) pielęgniarki i opiekunki dziecięce, sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku, informują rodziców na temat ich dziecka, w tym jego zachowania i rozwoju psychoruchowego,
 - d) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, zdrowotne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka,
 - e) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców i innych członków rodziny dziecka,

- f) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców; na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka kierownik Żłobka zamieszcza również aktualną treść regulaminu porządkowego Żłobka.
2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka, pracy pracowników Żłobka, w tym kierownika Żłobka.

§ 12.

1. Dzieci, których chociaż jedno z rodziców nie pracuje zawodowo przyjmowane są do Żłobka w sytuacji występowania wolnych miejsc w Żłobku i po zrealizowaniu równorzędnych kart zgłoszenia do Żłobka dzieci:
- a) rodziców pracujących zawodowo,
 - b) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) matek lub ojców samotnie je wychowujących,
- które oczekują na przyjęcie do Żłobka.
2. Jako równorzędne „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” należy rozumieć w szczególności karty z wnioskiem o przyjęcie dziecka do Żłobka w tym samym terminie, do tej samej grupy dziecięcej.

§ 13.

1. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia kierownika Żłobka o każdym zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku.
2. Kierownikowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
- a) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
 - b) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej dwóch miesięcy, bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny,
 - c) zalegania z zapłatą za pobyt dziecka w Żłobku, za okres co najmniej dwóch miesięcy,
 - d) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
 - e) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku oraz w innych szczególnych przypadkach.
3. Kierownik Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.
4. W sytuacji gdy, w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3:
- a) dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt a) i pkt b) nie złączą uczęszczać do Żłobka,
 - b) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt dziecka w Żłobku,
- kierownik Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.
5. Kierownik Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej na piśmie.

§ 14.

Zasady przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka są następujące:

1. dziecko jest przyprawiane i odbierane ze Żłobka przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby dorosłe, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach otwarcia Żłobka,

2. upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej,
3. godziny przyrowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin porządkowy Żłobka i informuje o nich ramowy rozkład dnia, o których mowa w § 4.

§ 15.

1. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzice wnoszą opłaty.
2. Zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 i ich wysokość ustala Rada Miasta Płocka.

§ 16.

1. Dzieciom przebywającym w Żłobku zapewnia się cztery posiłki dziennie.
2. Żłobek zapewnia dzieciom wyżywienie na zasadach odpłatności, w ramach opłat o których mowa w § 15.

Rozdział VI
Zasady gospodarki finansowej Żłobka

§ 17.

1. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą:
 - a) z budżetu miasta Płocka,
 - b) ze środków pozabudżetowych gromadzonych na rachunku dochodów własnych.
2. Zasady gospodarki finansowej Żłobka określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo-księgową, obsługę prawną oraz część zadań w szczególności z zakresu spraw kadrowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonuje dla Żłobka Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku, w ramach posiadanych środków, etatów i w zakresie określonym statutem Zarządu Jednostek Oświatowych w Płocku.

Odpowiedzialność w zakresie obowiązków i odpowiedzialności głównego księgowego Żłobka ponosi Główny Księgowy Zarządu Jednostek Oświatowych w Płocku.

§ 18.

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy.
2. Plan finansowy Żłobka zatwierdza Prezydent Miasta Płocka.

§ 19.

1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym Miasta.
2. Zbywanie i nabywanie środków trwałych jest możliwe wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 20.

1. Aparatura i sprzęt medyczny kupowana i przyjmowana przez Żłobek w ramach darowizny, winny odpowiadać możliwie najwyższym standardom technicznym, aktualnej wiedzy medycznej, technicznej oraz nie mogą ze względu na ich technologię i zużycie stanowić zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego.
2. Przyjęcie przez Żłobek darowizny aparatury lub sprzętu medycznego może nastąpić pod warunkiem, że:
 - a) przedmiot darowizny nie jest obciążony prawami osób trzecich,
 - b) dostępne są dokumenty potwierdzające stan techniczny aparatury lub sprzętu medycznego,
 - c) przez kierownika Żłobka sporządzona została ocena warunków wykorzystania darowanej aparatury lub sprzętu medycznego przez Żłobek,
 - d) przedmiot darowizny jest dopuszczony do obrotu i używania w jednostkach służby zdrowia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej oraz posiada wszelkie wymagane prawem certyfikaty, świadectwa, atesty,
 - e) umowa darowizny nie ma charakteru umowy wiązanej,
 - f) umowa darowizny zostanie zawarta pomiędzy kierownikiem Żłobka a darczyńcą,

g) przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i fizycznych.

3. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego może być dokonany jeżeli taki zakup uzasadniają potrzeby statutowe Żłobka.
4. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego winien być zgodny z zakresem udzielanych przez Żłobek świadczeń oraz z możliwościami techniczno-organizacyjnymi Żłobka w zakresie korzystania z zakupionej aparatury lub sprzętu medycznego.

§ 21.

1. Limit zatrudnienia pracowników Żłobka (w przeliczeniu na etaty) oraz jego zmiany ustala Prezydent Miasta Płocka.
2. Wprowadzenie regulacji płac, w tym zmian wynagrodzeń pracowników Żłobka, jest możliwe wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.

§ 22.

1. Sprawozdania finansowe Żłobka sporządza Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku i przekazuje do wydziału Urzędu Miasta Płocka nadzorującego działalność Żłobka pod względem finansowym, po uprzednim zatwierdzeniu sprawozdania przez kierownika Żłobka.
2. Kontrolę działalności i rozliczeń finansowych z budżetem miasta Płocka przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 23.

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym dokumentację medyczną.

§ 24.

Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka.

§ 25.

Wszelkie zmiany w niniejszym statucie wymagają zatwierdzenia przez Radę Miasta Płocka.

§ 26.

W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy prawne wymienione w § 1 oraz przepisy wykonawcze do nich.

§ 27.

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.