

## **UCHWAŁA Nr IX/121/2008**

### **RADY GMINY W CHOTCZY**

z dnia 15 grudnia 2008 r.

#### **W sprawie trybu przyznawania, rozliczenia oraz kontroli wykorzystania dotacji przyznawanych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych na wykorzystanie zadań związanych z realizacją zadań gminy Chotcza na rok 2009.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 176 ustawy z dnia 25 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104z późn. zm.) - Rada Gminy Chotcza uchwała, co następuje:

§ 1.1. Niniejsza uchwałą reguluje:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
- 2) sposób rozliczania dotacji,
- 3) sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania.

2. Pod pojęciem „organizacja pozarządowa” na potrzeby niniejszej uchwały należy porozumieć niezliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku podmiot.

§ 2.1. Ze środków budżetu gminy Chotcza mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy Chotcza wykonywane przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zwane dalej podmiotami.

§ 3. O przyznaniu dotacji postanawia Wójt Gminy Chotcza.

§ 4.1. Podmiot ubiegający się o dotacje winien złożyć wniosek zawierający:

- a) założenia merytoryczne zadania,
- b) ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- c) preliminarz wydatków związanych z realizacją zadania,
- d) wskazanie bazy materialno - technicznej niezbędnej do wykonania zadania,
- e) informacje o posiadanych zasobach, w tym środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
- f) oświadczenie, że dotacja nie będzie wykorzystywana do prowadzenia przez podmiot działalności w celu osiągnięcia zysku, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz, pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego,
- g) akt utworzenia lub statut podmiotu, zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami i składkami na ubezpieczenie społeczne, NIP, regon, sprawozdanie roczne składane do organu nadzoru,

§ 5.1. Wnioski należy składać we właściwych, ze względu na treść zadania, merytorycznie komórkach Urzędu Gminy w podanych w ofercie konkursowej terminach.

2. W celu zapewnienia jawności postępowanie o fakcie zbierania wniosków i ich składania Urząd Gminy Chotcza informować będzie w formie zawiadomień na tablicach ogłoszeń i na stronach internetowych Urzędu oraz w prasie lokalnej.

3. Wnioski opiniowane będą przez odpowiednie merytorycznie Komisje Urzędu Gminy. Wnioski opiniowane będą w terminie 14 dni od daty określonej w ust. 1.

§ 6. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla interesów Gminy
- b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w realizacji do zakresu rzeczowego zadania,

- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,
- e) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

§ 7.1. Zlecenia zadania dokonuje się w formie umowy określającej w szczególności:

- a) Opis zadania i termin jego wykonania,
- b) Kwotę dotacji i tryb jej płatności,
- c) Tryb kontroli wykonania zadania,
- d) Sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji celowej oraz zasady zwrotu nie wykorzystanej części lub całości dotacji,
- e) Pouczenie podmiotu o obowiązku wydatkowania dotacji w trybie określonym przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
- f) Pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- g) Zobowiązanie się podmiotu do poddania się pełnej kontroli z należącego wykonania zadania, w tym udostępnienia dokumentacji niezbędnej do kontroli należącego wykonania zadania.

§ 8. Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 9. Kontrola, o której mowa w § 1 polega na:

- a) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),
- b) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa)

§ 10. Podmiot obowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w celu rozliczenia dotacji w Urzędzie Gminy Chotcza w formie i według wzorów określonych przez Wójta Gminy.

§ 11. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celkami i zasadami określonymi w umowie nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie lub nie zwrócenia niewykorzystanej części dotacji lub podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji we wniosku o którym mowa w § 3, podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotacje z budżetu gminy przez kolejne trzy lata w uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Chotcza wystąpi o zwrot dotacji włącznie z wystąpieniem na drogę sądową.

§ 12.1. Wójt Gminy Chotcza przedstawiać będzie na tablicach ogłoszeń i stronach Internetowych Urzędu informacje o wysokości przyznanych dotacji.

Informacja będzie przedstawiona w formie wykazu zawierającego:

- nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- określone zadania,
- przyznaną kwotę dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chotcza.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Śmietanka*