



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 26 kwietnia 2019 r.

Poz. 2556

## **UCHWAŁA NR VI/59/2019 RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE**

z dnia 28 marca 2019 r.

### **w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego w Zelowie, ul. Poznańska 8**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 11 i art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska w Zelowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Targowiska Miejskiego, położonego w Zelowie przy ul. Poznańskiej 8, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zelowa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XI/114/99 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 14 lipca 1999 r. w sprawie uchwalenia ramowego regulaminu targowiska miejskiego w Zelowie przy ulicy Poznańskiej 8.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Zelowie i na Targowisku Miejskim w Zelowie, ul. Poznańska 8.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zelowie

Sylwester Drozdowski

Załącznik do uchwały Nr VI/59/2019  
Rady Miejskiej w Zelowie  
z dnia 28 marca 2019 r.

## **REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO POŁOŻONEGO W ZELOWIE PRZY UL. POZNAŃSKIEJ 8**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na Targowisku Miejskim w Zelowie ul. Poznańska 8.

§ 2. Właścicielem targowiska jest Gmina Zelów.

§ 3. Targowisko czynne jest:

- 1) w środy w godzinach od 5:00 do godz.15:00;
- 2) na uzasadniony wniosek handlowców targowisko może być czynne w innych dniach i godzinach niż określone w § 3 pkt 1.

§ 4. 1. Targowisko jest oznaczone tablicą informacyjną o treści: "Targowisko Miejskie w Zelowie".

2. Na tablicy zostaną umieszczone informacje dotyczące działania targowiska tj. nazwa i adres właściciela i administratora targowiska z podaniem jego siedziby i numeru telefonu, wysokość opłaty targowej, regulamin targowiska, oraz inne wewnętrzne wytyczne i ogłoszenia dotyczące targowiska.

### **II. Warunki uczestniczenia w sprzedaży**

§ 5. Uprawnionymi do wykonywania handlu na targowisku są:

- 1) organizacje handlu państwowego i spółdzielczego;
- 2) osoby prawne sprzedające wyprodukowane przez siebie wyroby;
- 3) osoby fizyczne posiadające wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i inne wymagane uprawnienia;
- 4) posiadacze indywidualnych gospodarstw rolnych, działek przydomowych oraz użytkownicy działek w pracowniczych ogrodach działkowych - w zakresie wyprodukowanych płodów rolnych, kwiatów;
- 5) osoby fizyczne pozbywające się w drodze sprzedaży własnych przedmiotów lub produktów w drobnych ilościach.

### **III. Organizacja Targowiska**

§ 6. 1. Miejsce sprzedaży wyznacza administrator targowiska w drodze uzgodnienia z najemcą uprawnionym do wykonywania handlu lub jednorazowo.

2. Nie wolno odstępować wyznaczonego miejsca osobom trzecim.

3. Miejsce sprzedaży nie może być wyznaczone na jezdniach, chodnikach, przejściach przeznaczonych do ruchu w sposób utrudniających ruch pieszych.

4. Administrator targowiska wyznacza stałe punkty sprzedaży dla określonych grup (rodzajów) towarów.

5. Wszystkie towary mogą być wystawione tylko w określonych granicach stoiska handlowego lub obiektu.

§ 7. Rezerwacje miejsc:

- 1) pierwszeństwo do zajęcia stoiska handlowego posiadają osoby, które dokonały rezerwacji miejsca na dany okres /w formie uzgodnienia/ najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego, zawartej z administratorem targowiska;

- 2) prawo utrzymania rezerwacji danego miesiąca na następny miesiąc zachowują osoby, które na podstawie podania złożonego do administratora targowiska nie później niż w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego -zgłoszą wniosek o zawarcie uzgodnienia co najmniej na jeden miesiąc;
- 3) osoba, która chce zrezygnować z rezerwacji zobowiązana jest na podstawie podania złożonego nie później niż 14 dni przed upływem okresu rezerwacji określonego w uzgodnieniu, powiadomić administratora targowiska;
- 4) zarezerwowane miejsce handlowe nie zajęte do godz. 8.00 w danym dniu handlowym może być zagospodarowane zgodnie z potrzebami targowiska, tylko w tym dniu.

**§ 8.** Na targowisku obowiązuje zakaz:

- 1) poruszania się i postoju pojazdów, za wyjątkiem pojazdów zaopatrzenia straganów i innych urządzeń zlokalizowanych na targowisku;
- 2) używania petard i otwartego ognia;
- 3) używania urządzeń nagłaśniających, utrudniających komunikowanie się handlujących z kupującymi;
- 4) instalowania tymczasowych elementów konstrukcyjnych straganów, kiosków tj. zadaszenia, zadaszenia wieszaków, lin i innych, powodujących utrudnienia w ruchu na ciągach pieszych i drogach dojazdowych i wyjazdowych;
- 5) rozbudowy stoisk, ław, straganów bez uzyskania zgody administratora targowiska;
- 6) ustawiania i przestawiania własnych bądź istniejących punktów sprzedaży, bez zgody administratora targowiska;
- 7) prowadzenie wszelkiego rodzaju gier hazardowych;
- 8) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów.

**§ 9.** Stragany używane przez osoby lub firmy posiadające stałe zezwolenie na handel powinny być oznakowane nazwiskiem i adresem osoby lub nazwą firmy.

**§ 10. 1.** Osoby prowadzące sprzedaż jest zobowiązana uwidocznic na towarach wystawionych do sprzedaży ceny w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o cenie oferowanej.

2. Do ważenia i mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym.

3. Narzędzia pomiarowe używane na targowicy powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione lub użytkowane w ten sposób aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

4. Zabrania się pozostawiania na targowisku po zakończeniu sprzedaży opakowań, skrzyń, koszy, lad, stolików itp.

#### **IV. Towary dopuszczane do sprzedaży na targowisku**

**§ 11.** Na targowisku mogą być sprzedawane towary z wyjątkiem:

- 1) napojów alkoholowych;
- 2) mleka nie pasteryzowanego;
- 3) dziczyzny i wyrobów z dziczyzny;
- 4) nafty, benzyny, spirytusu (denaturatu) skażonego, trucizn, środków leczniczych;
- 5) papierów wartościowych;
- 6) banknotów i monet będących obowiązującymi środkami płatniczymi;
- 7) broni, amunicji oraz materiałów pirotechnicznych i wybuchowych;
- 8) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 12.** Każdy sprzedawca odpowiada za jakość sprzedawanego przez siebie towaru.

§ 13. Sprzedaż towaru co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest szkodliwe dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia, będzie wstrzymana przez prowadzącego targowicę, który obowiązany jest jednocześnie powiadomić odpowiednie organa nadzoru państwowego:

- Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bełchatowie,
- Powiatowy Zakład Weterynarii w Bełchatowie,
- właściwe organa służb bezpieczeństwa.

#### V. Opłata targowa

§ 14. Za sprzedaż ze stoisk handlowych pobierana jest dzienna opłata targowa przez administratora – inkasenta, według stawek uchwalonych przez Radę Miejską w Zelowie na dany okres.

§ 15. Wniesienie opłaty targowej winno być udokumentowane pokwitowaniem wydanym przez administratora - inkasenta dzierżawiącego targowicę.

§ 16. Opłaty targowej dokonuje się:

- 1) w momencie rozpoczęcia sprzedaży;
- 2) niezależnie od czasu prowadzenia sprzedaży w danym dniu.

§ 17. 1. Handlujący zobowiązani są do zachowania dowodów, o których mowa w § 15 do chwili opuszczenia targowiska i ich okazania na żądanie osób upoważnionych do kontrolowania targowiska.

2. Brak pokwitowania, o którym mowa w § 15, traktowany jest jako nie uiszczenie należności.

§ 18. Obowiązujące stawki opłaty targowej umieszczane są na tablicy ogłoszeń przez administratora Targowiska Miejskiego w Zelowie.

#### VI. Bezpieczeństwo na targowisku

§ 19. Osoby prowadzące handel zobowiązane są do przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów sanitarnych i przepisów pożarowych.

§ 20. 1. Organizacja stanowiska handlowego, w szczególności sposób magazynowania towarów, musi zapewnić bezpieczeństwo kupującym, sprzedającym oraz innym osobom.

2. Polecenia właściciela targowiska oraz administratora targowiska w tym zakresie muszą być bezwzględnie wykonane.

§ 21. Administrator targowiska zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie targowiska, również poza wyznaczonymi godzinami funkcjonowania obiektu.

§ 22. 1. Zabrania się osobom podłączanym do energii elektrycznej na targowisku (za zgodą administratora), do manipulowania przy sieci elektrycznej, przeprowadzania jakichkolwiek napraw oraz tzw. wotowania bezpieczników. W przypadku stwierdzenia powyższych faktów zasilenie elektryczne zostanie wyłączone.

2. W przypadku awarii sieci elektrycznej fakt ten należy natychmiast zgłosić administratorowi targowiska.

3. Niedopuszczalne jest podłączanie odbiorników energii elektrycznej bez pisemnej zgody administratora targowiska. W razie samowolnego podłączenia odbiorników energii elektrycznej wywołujących wyłączenie dostawy energii elektrycznej sprzedawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą, oraz może być rozwiązany najmu, dzierżawy stanowiska.

#### VII. Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Wszyscy użytkownicy targowiska obowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu, oraz warunków określonych w przepisach sanitarnych, przeciwpożarowych, dotyczących ochrony środowiska, oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Przy kontrolowaniu przestrzegania postanowień regulaminu i ich egzekwowaniu administrator targowiska ma prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb państwowych, policyjno - porządkowych.

3. Administrator targowiska ma prawo do legitymowania osoby prowadzącej działalność handlową na terenie targowiska.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żelowie

Sylwester Drozdowski