



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 26 kwietnia 2019 r.

Poz. 2548

## UCHWAŁA NR VI/30/2019 RADY MIASTA SKIERNIEWICE

z dnia 28 marca 2019 r.

### **w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Miasta Skierniewice dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669, poz. 1693, poz. 2354 i poz. 2500, z 2019 r. poz. 303 i poz. 326), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) Rada Miasta Skierniewice uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu Miasta Skierniewice dla stowarzyszeń ogrodowych, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe (zwane w dalszej części uchwały „ROD”) na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

§ 2. Uchwała używa określeń „rodzinne ogrody działkowe”, „stowarzyszenie ogrodowe” oraz „infrastruktura ogrodowa” w rozumieniu ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

#### **Rozdział 2 Zasady udzielania dotacji**

§ 3. Stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące ROD na terenie Miasta Skierniewice może uzyskać z budżetu miasta dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem i funkcjonowaniem ROD.

§ 4. 1. Dotacja może być przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

2. Realizacja zadania będącego przedmiotem udzielenia dotacji musi wpłynąć na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD oraz zakończyć się wraz z odbiorem końcowym w terminie do 30 listopada danego roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacja może być przyznana stowarzyszeniu ogrodowemu na dany ROD nie częściej niż raz na 2 lata budżetowe.

2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w odniesieniu do zadań powstałych w związku z wystąpieniem klęski żywiołowej czy też innego zdarzenia losowego w zakresie zaopatrzenia w energię i wodę.

§ 6. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 80% poniesionych kosztów, w kwocie nie większej niż 20.000 złotych nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się dany ROD.

§ 7. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Skierniewice.

### **Rozdział 3** **Tryb udzielania dotacji**

§ 8. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na pisemny wniosek złożony przez stowarzyszenie ogrodowe do Prezydenta Miasta Skierniewice.

2. Wniosek określony w ust. 1 zawiera dane wnioskującego stowarzyszenia ogrodowego oraz osób upoważnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań, wnioskowaną wysokość dotacji, opis zadania, na które ma być przeznaczona dotacja, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uzasadnienie konieczności wykonania zadania oraz ewentualne dodatkowe informacje i uwagi.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) kserokopie pozwolenia na budowę lub potwierdzenia zgłoszenia robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego;
- 3) dokumentację techniczną projektu, jeśli jest wymagany;
- 4) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego;
- 5) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- 6) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 9. 1. Prezydent Miasta Skierniewice ogłasza i przeprowadza nabór wniosków o przyznanie dotacji oraz dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków.

2. W ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie dotacji Prezydent Miasta Skierniewice określa sposób, miejsce i termin ich składania.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skierniewice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Skierniewice.

4. W celu przeprowadzenia naboru Prezydent Miasta Skierniewice może powołać komisję oraz określić organizację jej pracy.

§ 10. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 11. Za brak formalny wniosku uznaje się:

- 1) złożenie wniosku po wyznaczonym terminie;
- 2) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w § 8 ust. 4;
- 3) złożenie wniosku przez osoby/podmioty nieuprawnione;
- 4) złożenie wniosku bez podpisów osób uprawnionych do jego złożenia;
- 5) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny, uniemożliwiający jego odczytanie;
- 6) niewypełnienie punktów od 1 do 5 formularza wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 2;
- 7) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
- 8) niedołączenie do wniosku oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów.

§ 12. Rozpatrzeniu podlegają wnioski, które przeszły pozytywną ocenę formalną.

§ 13. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe budżetu Miasta Skierniewice;
- 2) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej;

- 3) braki wyposażenia w infrastrukturę ogrodową;
- 4) społeczne zapotrzebowanie na działki w ROD;
- 5) udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację lub środków otrzymywanych na ten cel od innych organów.

**§ 14. 1.** W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie do 7 dni od doręczenia wezwania.

2. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 15.** Wyniki rozpatrzenia wniosków o przyznanie dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skierniewice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Skierniewice.

**§ 16.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się zasady dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

#### **Rozdział 4 Sposób kontroli i rozliczenia dotacji**

**§ 17.** Osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Skierniewice mogą dokonać kontroli wykonywanego zadania oraz prawidłowości wydatkowania dotacji.

**§ 18. 1.** Kontrola może zostać przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

2. Stowarzyszenie ogrodowe na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

3. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

**§ 19. 1.** Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania.

3. Do rozliczenia dołącza się:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie faktur (rachunków), dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

#### **Rozdział 5 Przepisy końcowe**

**§ 20.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skierniewice.

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Melon

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/30/2019  
Rady Miasta Skierniewice  
z dnia 28 marca 2019 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Skierniewice na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych**

**1. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

1) nazwa Rodzinnego Ogrodu Działkowego:

.....

2) adres: .....

3) numer telefonu: .....

4) NIP .....REGON ..... KRS .....

5) nr rachunku bankowego: .....

6) dane osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....

.....

**2. Wnioskowana wysokość dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji: ..... zł

(słownie: ..... zł)

**3. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

1) nazwa zadania:

.....

2) miejsce realizacji zadania:

.....

3) zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

4) harmonogram realizacji zadania:

planowany termin realizacji zadania	rodzaj podejmowanych działań

**4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

rodzaj planowanych wydatków	łącznie wartość planowanych kosztów	w tym		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła
koszty ogółem				

**5. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Dodatkowe uwagi i informacje:**

.....  
.....

data i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu ROD

**Załączniki do wniosku:**

- 1) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) kserokopie pozwolenia na budowę lub potwierdzenia zgłoszenia robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego;
- 3) dokumentacja techniczna/ projekt (jeśli jest wymagany);
- 4) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego;
- 5) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- 6) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.



Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów zostały faktycznie poniesione.

data i podpis osoby lub osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu ROD

**Załączniki:**

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie faktur (rachunków) zgodnie z zestawieniem w pkt 5;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.