



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 23 kwietnia 2019 r.

Poz. 2424

POROZUMIENIE

**w sprawie powierzenia Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty zadań Wojewody Łódzkiego
w ramach realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”**

zawarte w dniu 17 kwietnia 2019 r. pomiędzy

Skarbem Państwa – Wojewodą Łódzkim – Panem Zbigniewem Rau, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Łódzkim Kuratorem Oświaty – Panem Grzegorzem Wierchowskim, zwanym dalej „Kuratorem”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234, z późn. zm.), w związku z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków (Dz. U. z 2019 r., poz. 267), zwanym dalej „rozporządzeniem”, strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza, a Kurator przyjmuje do wykonania zadania Wojewody dotyczące realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”, zwanego dalej Programem, o których mowa w rozporządzeniu.

2. Do zakresu powierzonych zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie od organów prowadzących szkoły, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia, zwanych dalej organami prowadzącymi, wniosków, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia, dotyczących udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań określonych w § 2 ust. 2 rozporządzenia, w szczególności na zorganizowanie nowych stołówek szkolnych, doposażenie i poprawę standardów istniejących stołówek szkolnych oraz miejsc spożywania posiłków;
- 2) powoływanie zespołu do oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia oraz zapewnienie obsługi tego zespołu, zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia;
- 3) dokonywanie przez zespół oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1-8 rozporządzenia, w terminach wskazanych w § 7 ust. 1 rozporządzenia oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonej oceny;
- 4) akceptowanie opracowanego przez Zespół protokołu z przeprowadzonej oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego;
- 5) podejmowanie decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia, dotyczącej udzielenia wsparcia finansowego organom prowadzącym i przekazywanie Wojewodzie wykazu szkół, które zostaną objęte wsparciem finansowym, wraz z wysokością tego wsparcia i wskazaniem organu prowadzącego;

- 6) opublikowanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi wykazu, o którym mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia, dotyczącego organów prowadzących wraz z wysokością udzielonego wsparcia finansowego w odniesieniu do poszczególnych szkół objętych wsparciem finansowym;
- 7) niezwłoczne przekazywanie Wojewodzie wykazu dotyczącego organów prowadzących wraz z wysokością udzielonego wsparcia finansowego w odniesieniu do poszczególnych szkół objętych wsparciem finansowym, celem opublikowania na stronie internetowej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 8) realizowanie obowiązków wynikających z treści § 10 ust. 3-6 rozporządzenia wraz z pisemnym poinformowaniem Wojewody o rezygnacji przez organ prowadzący z przyznanego wsparcia finansowego;
- 9) sporządzaniem i przekazywaniem Wojewodzie w ciągu 2 dni od dnia opublikowania wykazów, o których mowa w pkt 7 porozumienia zbiorczych informacji o wysokości kwot wsparcia finansowego przekazanych poszczególnym szkołom;
- 10) sporządzaniem projektu umowy, o której mowa w § 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia, przekazywaniem Wojewodzie celem akceptacji, a następnie zawieraniem umowy z organami prowadzącymi;
- 11) przekazywaniem do Wydziału Finansów i Budżetu Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego dyspozycji dotyczących uruchomienia w ramach Programu środków budżetu państwa na rzecz organów prowadzących, w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy;
- 12) przyjmowaniem i zatwierdzaniem zbiorczych sprawozdań z realizacji zadania, o których mowa w § 15 rozporządzenia;
- 13) rozliczaniem dotacji celowej udzielonej z budżetu państwa w ramach wsparcia finansowego, w terminie i w sposób określony w umowie zawartej z organem prowadzącym, na podstawie przedłożonych Kuratorowi przez organy prowadzące dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków;
- 14) dokonywaniem oceny efektów zrealizowanych zadań w ramach modułu 3 Programu w danym roku i przekazywaniem ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdania, o którym mowa w § 16 rozporządzenia, w terminie do dnia 15 kwietnia roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego, po uprzednim jego zatwierdzeniu przez Wojewodę;
- 15) przygotowywaniem dla Wojewody informacji związanych z prowadzeniem bieżącego monitoringu realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu stosownie do wymogów przewidzianych w § 18 rozporządzenia;
- 16) sprawowaniem nadzoru i kontroli nad realizacją zadań wynikających z umów zawartych z organami prowadzącymi.

§ 2. Kurator nie może powierzać realizacji zadań określonych w niniejszym Porozumieniu innemu podmiotowi.

§ 3. Wojewoda przekazuje organom prowadzącym, na podstawie dyspozycji Kuratora, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 10 porozumienia, dotację celową udzieloną z budżetu państwa w ramach wsparcia finansowego w terminach określonych w § 13 ust. 3 rozporządzenia.

§ 4. Na obsługę zadań realizowanych przez Kuratora w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”, przeznacza się w danym roku środki finansowe w wysokości 0,8% kwoty środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach tego modułu w szkołach prowadzonych przez organy prowadzące. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na obsługę zadania w okresie 2019 - 2023 określa załącznik do rozporządzenia.

§ 5. 1. Wojewoda jest uprawniony do kontroli sposobu realizacji zadań przez Kuratora powierzonych na mocy porozumienia.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracownika Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadania, dostarczonej lub udostępnionej przez Kuratora.

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie obowiązywania Porozumienia oraz po jego zakończeniu przez okres 3 lat licząc od czasu ustania obowiązywania Porozumienia.

4. Kurator obowiązany jest do udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań w terminie określonym przez Wojewodę.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron lub wypowiedziane przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykonywania powierzonego zadania lub w innych przypadkach uzasadniających jego rozwiązanie.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany w Porozumieniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Porozumienia będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. do dnia 15 kwietnia 2024 r.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Łódzki Kurator Oświaty

Grzegorz Wierchowski

Wojewoda Łódzki

Zbigniew Rau