



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 7 marca 2019 r.

Poz. 1293

POROZUMIENIE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 28 stycznia 2019 r.

na wykonanie powierzonych zadań związanych z kwalifikacją wojskową

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), w związku z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), zawiera się porozumienie pomiędzy: Powiatem Pabianickim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach: Starosta Pabianicki - Pan Krzysztof Habura, Wicestarosta Pabianicki - Pani Gabriela Wenne-Błażyńska, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pabianickiego - Pani Elżbiety Piekieniak

a

Wojewodą Łódzkim - Panem Zbigniewem Rau.

§ 1. 1. Wojewoda Łódzki powierza Powiatowi Pabianickiemu wykonanie w 2019 r. niżej wymienionych zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 ze zm.):

- 1) zawieranie umów z podmiotami leczniczymi na przeprowadzenie badań specjalistycznych, zgodnie z art. 30 ust. 4, 4a i 4b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wypłacanie dodatkowych wynagrodzeń dla osób wchodzących w skład powiatowych komisji lekarskich za udział w pracach tych komisji poza godzinami ich pracy zawodowej oraz pokrywanie kosztów badań specjalistycznych i obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Termin rzeczowej realizacji zadania określa się od dnia 4 marca 2019 r. do dnia 3 kwietnia 2019 r. Za kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione nie wcześniej niż od daty podpisania porozumienia przez obie strony.

3. Termin finansowego zakończenia realizacji zadania (wykorzystanie dotacji celowej) obejmujący m.in. regulowanie płatności z tytułu wystawionych faktur VAT oraz rachunków określa się do dnia 2 maja 2019 r.

§ 2. 1. Na wykonanie zadań określonych w § 1 porozumienia przeznaczona jest w 2019 r. z budżetu Wojewody Łódzkiej dotacja celowa w kwocie 14 000 zł (czternaście tysięcy złotych), w następującej klasyfikacji budżetowej: dział 750 - Administracja publiczna, rozdział 75045 - Kwalifikacja wojskowa, § 2120 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez Powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Dotację celową, o której mowa w § 2 ust. 1 należy przekazać na rachunek bankowy Powiatu w ciągu 14 dni od opublikowania niniejszego porozumienia. Dniem przekazania dotacji celowej jest data obciążenia rachunku bieżącego wydatków dysponenta części 85/10 - województwo łódzkie.

§ 3. 1. Powiat Pabianicki przedstawi Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi szczegółową informację wraz z rozliczeniem wykorzystania dotacji celowej i kompletem dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby, przekazanej z budżetu Wojewody Łódzkiego, na zadania wymienione w § 1 porozumienia, w terminie do dnia 17 maja 2019 r.

2. Kwota niewykorzystanej części dotacji podlega zwrotowi w terminie do dnia 17 maja 2019 r. na rachunek bieżący wydatków dysponenta części budżetowej 85/10 – województwo łódzkie prowadzonym w NBP O/O w Łodzi Nr 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000.

3. W przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2, zwrot niewykorzystanej dotacji celowej następuje do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych licznymi od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w § 3 ust. 2.

4. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Wojewody Łódzkiego, zgodnie z art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na rachunek bieżący dochodów dysponenta części budżetowej 85/10 - województwo łódzkie prowadzonym w NBP O/O w Łodzi Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000.

5. Na podstawie art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jednostka otrzymująca dotację celową zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

6. Każda faktura lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej opłacany ze środków otrzymanej dotacji oraz ze środków własnych, winny zostać opisane na odwrocie lub posiadać załącznik, w tytule którego należy wskazać numer faktury i datę jej wystawienia. Wszystkie adnotacje składające się na opis do faktury lub innego dokumentu winny być opatrzone datami, pieczętkami i podpisami osób uprawnionych do ich wykonywania. Opis do faktury lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej winien obowiązkowo zawierać:

- 1) wskazanie nazwy zadania publicznego;
- 2) wskazanie kwoty wydatków pokrytych z dotacji celowej przekazanej przez Wojewodę Łódzkiego;
- 3) adnotację o sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym i zatwierdzeniu do wypłaty (np. *„Fakturę sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym. Zatwierdzono do zapłaty w dniu ... podpis ...”*);
- 4) zapis o treści: *„Zadanie realizowane jest przy udziale środków budżetu państwa zgodnie z Porozumieniem ... z dnia... ”*;
- 5) potwierdzenie dokonania zakupu (np. *„Potwierdzam: zakup artykułów wymienionych na fakturze/rachunku/innym dokumencie / wykonanie usługi wymienionej na fakturze/rachunku/innym dokumencie w dniu ... ”*);
- 6) opis sposobu wyboru wykonawcy (np. *„Usługę/dostawę wykonano zgodnie z art. ... ust. ... pkt ... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.”*);
- 7) informacje o dokonaniu odpowiednich wpisów do dokumentacji inwentaryzacyjnej i ewidencji księgowej (wskazanie kont księgowych i pozycji potwierdzających zaewidencjonowanie wydatku w ujęciu syntetycznym i analitycznym);
- 8) tryb dokonania płatności: *„Zapłata za fakturę/rachunek/inny dokument przelewem/gotówką w dniu ... (WB nr ... z dnia ...; RK Nr ... z dnia ...)”*.

§ 4. 1. Starosta Pabianicki odpowiada za zgodną z prawem realizację wymienionych w porozumieniu zadań.

2. Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, bieżący nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem kwalifikacji wojskowej sprawuje Wojewoda Łódzki.

3. W imieniu Wojewody Łódzkiego nadzór nad przygotowaniem i realizacją zadań związanych z kwalifikacją wojskową sprawuje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

4. Wojewoda Łódzki na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie przeprowadza kontrolę w zakresie sposobu wykorzystania udzielonej dotacji celowej. Kontrola ta może polegać m.in. na przeprowadzeniu przez uprawnionych pracowników Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w każdym czasie i miejscu, kontroli realizacji zadań określonych w treści niniejszego porozumienia oraz dokumentacji finansowo – księgowej dotyczącej wykorzystania dotacji. Kontrola odbywa się w trybie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092).

§ 5. 1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron, w formie pisemnej w postaci elektronicznej, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Wojewodzie Łódzkiemu przysługuje prawo rozwiązania porozumienia w formie pisemnej w postaci elektronicznej bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie nienależytego wykonania postanowień porozumienia, w szczególności w sytuacji wydatkowania przedmiotowej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Zmiany warunków niniejszego porozumienia mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Porozumienie wywołuje skutki prawne z chwilą podpisania przez obie strony.

2. Porozumienie oraz zmiany jego treści podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

3. Porozumienie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 7. Porozumienie sporządzono w formie pisemnej w postaci elektronicznej.

Wojewoda Łódzki

Zbigniew Rau

Starosta Pabianicki

Krzysztof Habura

Wicestarosta Pabianicki

Gabriela Wenne-Błażyńska

Skarbnik Powiatu Pabianickiego

Elżbieta Piekieniak