



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 27 lutego 2019 r.

Poz. 1115

## UCHWAŁA NR V/156/19 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI

z dnia 6 lutego 2019 r.

### **w sprawie utworzenia i nadania statutu instytucji kultury pod nazwą „inLodz21”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz art. 13 ust. 1 i 2 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115), Rada Miejska w Łodzi uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się na podstawie umowy zawartej w dniu 30 stycznia 2019 r. pomiędzy Miastem Łódź a Fundacją Atlas Sztuki instytucję kultury pod nazwą „inLodz21”.

**§ 2. 1.** Siedzibą instytucji kultury pod nazwą „inLodz21” jest Łódź.

2. Instytucja kultury pod nazwą „inLodz21” nie jest instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 3.** Instytucji kultury pod nazwą „inLodz21” nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Łodzi

Marcin Gołaszewski

Załącznik do uchwały Nr V/156/19  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 6 lutego 2019 r.

**STATUT**  
**instytucji kultury pod nazwą „inLodz21”**

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

§ 1. Instytucja kultury pod nazwą „inLodz21”, zwana dalej „Instytucją” jest instytucją kultury, prowadzoną przez Miasto Łódź wspólnie z Fundacją Atlas Sztuki zwaną dalej Fundacją, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zwanej dalej ustawą;
- 2) umowy z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą „inLodz21”;
- 3) niniejszego statutu, zwanego dalej Statutem.

§ 2. 1. Siedzibą Instytucji jest Miasto Łódź.

2. Terenem działania Instytucji jest Miasto Łódź. Instytucja może również działać na pozostałym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Organizatorem Instytucji jest Miasto Łódź.

§ 4. 1. Instytucja podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Łódź.

2. Instytucja posiada osobowość prawną.

**Rozdział 2**  
**Zakres działalności**

§ 5. Przedmiotem działania Instytucji jest:

- 1) upowszechnianie i ochrona kultury;
- 2) kreowanie zjawisk kultury poprzez:
  - a) podejmowanie działań na rzecz optymalizacji procesów rewitalizacji Miasta Łodzi oraz budowanie tożsamości Miasta Łodzi poprzez wzmacnianie kulturotwórczej roli miejskiego centrum,
  - b) prezentację detalu architektonicznego w przestrzeni publicznej,
  - c) wykorzystanie przestrzeni wirtualnej i narzędzi cyfrowych do tworzenia idei nowoczesnego Miasta Łodzi,
  - d) tworzenie subkultury społecznej zorientowanej na rozumienie przestrzeni architektonicznej,
  - e) tworzenie narzędzi pozwalających na uczestnictwo obywateli Miasta Łodzi w tworzeniu miejskiej przestrzeni materialnej i wirtualnej,
  - f) stworzenie wirtualnej platformy do rozpoznawania i wskazywania potencjału estetycznego i innowacyjnego w procesach projektowania, których beneficjentem jest Miasto Łódź,
  - g) inicjowanie i prowadzenie dyskursu nad potrzebami młodego pokolenia w kontekście zmian demograficznych wpływających na kształt miast w przyszłości.

§ 6. Instytucja realizuje zadania określone w § 5 w szczególności przez:

- 1) współpracę z władzami państwowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, środkami masowego przekazu oraz innymi podmiotami;
- 2) współpracę z organizacjami krajowymi lub zagranicznymi o tym samym lub podobnym profilu działalności;

- 3) zawieranie umów i porozumień określających sposoby i warunki realizacji wybranych działań zmierzających do realizacji zadań statutowych;
- 4) prowadzenie akcji promocyjnych i informacyjnych;
- 5) organizowanie warsztatów, konkursów, koncertów, przedstawień oraz innych imprez;
- 6) wydawanie broszur, publikacji związanych z zadaniami Instytucji;
- 7) gromadzenie, dokumentowanie, przechowywanie, konserwowanie, digitalizowanie i opracowywanie zbiorów i materiałów dotyczących architektury i detalu architektonicznego Łodzi;
- 8) inwentaryzowanie, katalogowanie i ochrona zgromadzonych informacji o zasobach w przestrzeni urbanistycznej Miasta Łodzi;
- 9) ochrona autonomicznych detali odwzorowujących złożoność i różnorodność świata architektury oraz ich udostępnianie;
- 10) prowadzenie projektów inwestycyjnych w ramach projektów własnych w przestrzeni Miasta Łodzi;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym wydawanie albumów, katalogów, informatorów, plakatów, publikacji popularnonaukowych i okazjonalnych i wszelkich form aktywności w sieci internetowej, dotyczących historii i spuścizny architektonicznej Miasta Łodzi i pozyskanych zasobów;
- 12) prowadzenie repozytorium unikatowych detali architektonicznych w przestrzeni materialnej i wirtualnej;
- 13) popularyzację historii architektury i detalu architektonicznego jako elementu estetyki architektonicznej Miasta Łodzi;
- 14) prezentowanie ekspozycji związanych z detalem architektonicznym;
- 15) prowadzenie działań edukacji kulturalnej.

§ 7. 1. Instytucja może dodatkowo prowadzić działalność gospodarczą, w zakresie:

- 1) wynajmu, dzierżawy lub innych form udostępniania składników majątku ruchomego i nieruchomego oraz praw i wartości niematerialnych Instytucji;
- 2) działalności reklamowej i promocyjnej;
- 3) wytwarzania i sprzedaży artykułów promocyjnych;
- 4) działalności szkoleniowej, organizowania kursów, wykładów oraz innych podobnych form takiej aktywności;
- 5) organizacji imprez kulturalnych i rozrywkowych;
- 6) prowadzenia działalności wystawienniczej i wydawniczej;
- 7) świadczenia usług poligraficznych, fonograficznych, fotograficznych i filmowych;
- 8) realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, otwartych i zamkniętych, okresowych lub doraźnych oraz innego rodzaju podobnych przedsięwzięć);
- 9) świadczenia usług gastronomicznych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, powinna być prowadzona z zachowaniem wymogów określonych odrębnymi przepisami.

3. Wpływy z działalności, o której mowa w ust. 1, stanowią przychody Instytucji i są przeznaczone na działalność statutową.

§ 8. 1. Dla realizacji celów statutowych Instytucja może współdziałać z osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

2. Instytucja może także realizować, na zasadach określonych w odrębnych aktach prawnych, projekty i zadania powierzone przez Miasto Łódź lub inne podmioty władzy publicznej.

### **Rozdział 3** **Organy zarządzające i doradcze**

**§ 9. 1.** Instytucją zarządza dyrektor i reprezentuje Instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektor Instytucji organizuje jej pracę i odpowiada za całokształt jej działalności.

3. Do zakresu działania dyrektora Instytucji należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Instytucji;
- 2) nadzór nad majątkiem Instytucji;
- 3) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 4) redakcja wydawnictw Instytucji;
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 6) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Instytucji oraz wykonywanie pozostałych czynności z zakresu prawa pracy.

4. Oświadczenie woli w imieniu Instytucji w zakresie zarządu mieniem składa dyrektor.

**§ 10. 1.** Dyrektora Instytucji powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Łodzi w trybie określonym w ustawie.

2. Powołanie i odwołanie dyrektora lub osoby pełniącej obowiązki dyrektora następuje po zasięgnięciu opinii Fundacji na zasadach określonych w umowie.

3. W sytuacji, gdy na stanowisku dyrektora powstanie wakat, Prezydent Miasta Łodzi może powołać osobę pełniącą obowiązki dyrektora na okres nie dłuższy niż dwanaście miesięcy.

4. Dyrektor może zarządzać Instytucją przy pomocy zastępcy dyrektora.

5. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Łodzi.

6. Powołanie i odwołanie zastępcy dyrektora następuje po zasięgnięciu opinii Fundacji w sposób i na zasadach określonych w umowie.

7. Organizację wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych Instytucji określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Łodzi oraz opinii działających w Instytucji organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 11. 1.** Przy Instytucji może działać Rada Programowa jako organ doradczy i opiniodawczy dyrektora Instytucji.

2. Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie programów i planów Instytucji oraz opiniowanie ich realizacji;
- 2) poszukiwanie nowych form wsparcia organizacyjnego, koncepcyjnego i finansowego działalności Instytucji;
- 3) wyrażanie opinii i składanie wniosków do dyrektora Instytucji we wszystkich istotnych sprawach związanych z działalnością Instytucji;
- 4) opiniowanie regulaminu organizacyjnego Instytucji.

3. Członków Rady Programowej powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Łodzi na wniosek dyrektora Instytucji.

4. Członek Rady Programowej powoływany jest na okres 5 lat.

5. Rada programowa liczy nie więcej niż 10 osób. Członkowie Rady Programowej mogą być powoływani spośród środowisk krajowych i zagranicznych.

6. W skład Rady Programowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Miasta Łodzi w liczbie nie większej niż 4 osoby;
- 2) przedstawiciele Fundacji w liczbie nie większej niż 4 osoby;
- 3) jeden przedstawiciel rekomendowany przez Uniwersytet Łódzki;
- 4) jeden przedstawiciel rekomendowany przez Akademię Sztuk Pięknych w Łodzi.

7. Funkcja członka Rady Programowej ma charakter społeczny i nieodpłatny.

8. Regulamin pracy Rady Programowej uchwalony przez Radę i zaopiniowany przez dyrektora Instytucji zatwierdza Prezydent Miasta Łodzi.

#### **Rozdział 4 Zasady gospodarki finansowej**

**§ 12.** Działalność Instytucji jest finansowana z uzyskiwanych przychodów, którymi są:

- 1) wpływy z prowadzonej działalności;
- 2) dotacje otrzymywane od Miasta Łodzi;
- 3) dotacje na zadania, objęte mecenatem państwa, w tym dotacje na wydatki inwestycyjne, z budżetu państwa w części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

**§ 13. 1.** Instytucja prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

2. Podstawą gospodarki finansowej Instytucji jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez dyrektora, określający zadania i środki na ich realizację.

3. Dyrektor Instytucji składa Prezydentowi Miasta Łodzi sprawozdania finansowe (w tym roczne) i rzeczowe w okresach i terminach wynikających z obowiązujących przepisów oraz na jego żądanie.

4. Sprawozdanie finansowe zatwierdza Prezydent Miasta Łodzi lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miasta Łodzi.

5. Wyboru biegłego rewidenta, badającego sprawozdanie finansowe Instytucji dokonuje Prezydent Miasta Łodzi.

6. Instytucja pokrywa koszty bieżącej działalności z uzyskanych przychodów.

#### **Rozdział 5 Przepisy końcowe**

**§ 14.** Połączenie, podział lub likwidacja Instytucji następuje w trybie określonym w ustawie.

**§ 15. 1.** Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Każda zmiana Statutu podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Łódź.