



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 lutego 2019 r.

Poz. 751

UCHWAŁA NR V/39/2019 RADY GMINY RADOMSKO

z dnia 22 stycznia 2019 r.

w sprawie zasad korzystania i ustalenia opłat za wynajem i dzierżawę sal dydaktycznych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radomsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 827, poz. 1496, poz. 1693) **Rada Gminy Radomsko uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Do wynajmowania, wydzierżawiania lub użyczenia pomieszczeń szkolnych upoważniony jest Dyrektor szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Radomsko, na podstawie i w granicach udzielonego przez Wójta Gminy Radomsko pełnomocnictwa.

2. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych odbywa się w oparciu o zawartą umowę pisemną Dyrektora szkoły z najemcą, dzierżawcą lub biorącym w użyczenie, w 3 egzemplarzach.

3. Dyrektor szkoły ma obowiązek w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy wynajmu lub wydzierżawienia zawiadomić organ prowadzący o jej zawarciu, doręczając 1 egzemplarz umowy, o którym mowa w ust. 2.

4. Umowy zawiera się na okres oznaczony nie dłuższy niż 3 lata.

5. W przypadku zawierania umowy użyczenia Dyrektor szkoły musi uzyskać zgodę organu prowadzącego.

§ 2. 1. Umowa najmu lub dzierżawy powinna zawierać:

- 1) dokładne określenie osoby (prawnej lub fizycznej) najemcy lub dzierżawcy, w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą wraz z podaniem numeru NIP i podstawy działalności, a w przypadku podmiotów wpisanych do KRS z podaniem nr wpisu;
- 2) dokładne określenie sposobu korzystania z przedmiotu umowy;
- 3) dokładne określenie pomieszczenia oddawanego do korzystania;
- 4) dokładne określenie praw i obowiązków stron, dni i godzin korzystania z pomieszczeń, okresu trwania umowy oraz zasad jej rozwiązania;
- 5) określenie opłaty w wysokości brutto i terminu jej uregulowania, ze wskazaniem rachunku bankowego Gminy Radomsko, na który zostanie uiszczona opłata;
- 6) zapis o zakazie użyczenia, podnajmowania lub oddawania w użytkowanie osobom trzecim bez zgody dyrektora szkoły;

- 7) zobowiązanie do informowania i uzyskania akceptacji dyrektora szkoły o wszelkich zmianach charakteru prowadzonej działalności w pomieszczeniach będących przedmiotem umowy, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym;
- 8) zobowiązanie korzystającego do utrzymania w należytym stanie sanitarnym i technicznym użytkowanych pomieszczeń;
- 9) pouczenie o odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek niewłaściwego korzystania z pomieszczeń.

2. Umowa użyczenia musi zawierać informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 i 6-9.

§ 3. Ustala się następujące stawki za każdą rozpoczętą godzinę najmu lub dzierżawy pomieszczeń szkolnych:

- 1) sale dydaktyczne dla najemców i dzierżawców nie będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Radomsko – 20 zł brutto za 1 godzinę (60 minut);
- 2) pracownie informatyczne dla najemców i dzierżawców nie będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Radomsko – 40 zł brutto za 1 godzinę (60 minut);
- 3) sala gimnastyczna dla najemców i dzierżawców nie będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Radomsko – 30 zł brutto za 1 godzinę (60 minut) dla grupy do 25 osób, 40 zł brutto za 1 godzinę (60 minut) dla grupy pow. 26 osób;
- 4) boisko oraz plac szkolny dla najemców i dzierżawców nie będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Radomsko – 20 zł brutto za 1 godzinę (60 minut).

§ 4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie stawek niższych lub wyższych od określonych w § 3 lub odstąpienie od pobierania opłat, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego.

§ 5. Pomieszczenia szkolne nieodpłatnie mogą być udostępnione na:

- 1) spotkania z mieszkańcami organizowane przez organy administracji rządowej i samorządowej,
- 2) organizację narad, konferencji, szkoleń, kursów organizowanych przez organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 3) realizację zadań statutowych Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy Radomsko;
- 4) bezpłatne zajęcia edukacyjne dla uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Radomsko;
- 5) imprezy zlecone przez Gminę Radomsko lub odbywające się pod patronatem Wójta Gminy Radomsko.

§ 6. Salę gimnastyczną udostępnia się nieodpłatnie:

- 1) klubom sportowym mającym siedzibę na terenie Gminy Radomsko;
- 2) grupom uczniów Publicznych Szkół Podstawowych z terenu Gminy Radomsko z opiekunem.

§ 7. Pomieszczenia szkolne, boisko oraz plac szkolny udostępnia się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, maksymalnie do godziny 20.00.

§ 8. Umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały obowiązują do czasu ich wygaśnięcia.

§ 9. 1. Uzyskane dochody stanowią dochód budżetu Gminy Radomsko.

2. Opłatę za wynajem lub dzierżawę uiszcza się na rachunek bankowy Gminy Radomsko ze wskazaniem przedmiotu opłaty.

§ 10. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do:

- 1) zawierania umów i ustalania opłat zapewniających pokrycie kosztów eksploatacji udostępnionych powierzchni szkolnych określonych w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem zapisów § 4;
- 2) sprawowania nadzoru w czasie wynajmu powierzchni szkolnych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radomsko.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Łuszczyński