



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 lutego 2019 r.

Poz. 745

UCHWAŁA NR V/29/2019 RADY GMINY RADOMSKO

z dnia 22 stycznia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kietlin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami poszczególnych Sołectw Gminy Radomsko uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Kietlin, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radomsko.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VIII/31/90 Rady Gminy Radomsko z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia Statutu Samorządów Mieszkańców Wsi oraz Uchwała Nr VI/14/94 Rady Gminy Radomsko z dnia 16 grudnia 1994 r. w sprawie zmian w Statucie Samorządu Mieszkańców Wsi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Łuszczyński

Załącznik do uchwały Nr V/29/2019
Rady Gminy Radomsko
z dnia 22 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KIETLIN

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kietlin jest jednostką pomocniczą Gminy Radomsko i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Kietlin obejmuje obszar miejscowości Kietlin.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Kietlin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Radomsko oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania Sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem Sołectwa;
- 5) zakres kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Radomsko;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Radomsko;
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radomsko;
- 5) Osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 3) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
- 4) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 6) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla Sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania Sołectwa;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do Sołectwa;
- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w formie konsultacji oraz odbywania spotkań i zebrań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
- 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8) wnioskowanie o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia na terenie Sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
- 7) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu przez Gminę;

- 8) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
- 9) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 11) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 12) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta Gminy i wykonywanie jego zarządzeń;
- 13) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

2. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa.

3. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności Statut, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń Zebrań oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

4. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętąki i tablice.

5. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 9. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad 50% jej członków.

4. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

5. Z działalności Rady Sołeckiej Sołtys składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 3 Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb.

2. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

3. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku niewybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 2 pkt. 1-4.

4. Zebranie powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin jego zwołania.

5. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy Radomsko.

§ 11. 1. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącego Zebrania przez uczestników Zebrania.

2. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w ust. 2, biorący udział w Zebraniu, mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.

4. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

5. Porządek obrad, w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

6. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z tym zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, o którym mowa w ust. 7.

7. W przypadku braku „quorum”, o którym mowa w ust. 6 Zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwotnie terminu, bez względu na liczbę obecnych osób. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

4. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła Zebraniu.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4 **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien określać w szczególności:

- a) powołanie komisji skrutacyjnej,

- b) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- c) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- d) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiada osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

7. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad lub pisemnie.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagana jest na Zebraniu obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. W przypadku braku określonej w ust.2 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, drugie Zebranie obejmujące ten sam porządek obrad odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

4. Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na drugim Zebraniu, o którym mowa w ust. 3 Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

§ 18. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Urzędu Gminy Radomsko” zawierających imiona i nazwiska kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata stawiając znak „x” na kartce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie znaku „x” w większej ilości krater niż liczba kandydatów ustalonych przez Zebranie lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 20. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta Gminy.

5. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej nie-stawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające w ciągu 30 dni, od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wybory w trakcie kadencji – przedterminowe i uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

5. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy do końca kadencji.

Rozdział 6 Protest

§ 22. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta Gminy do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest wyborczy oddala.

Rozdział 7 Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 23. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.

4. Przekazane Sołectwu mienie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

5. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o nie;
- 2) rozliczania się z niego.

6. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

Rozdział 8 Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy, przy pomocy komisji rewizyjnej.

3. Sołtys przedstawia członkom komisji rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

4. Wójt Gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego Statutu lub inne przepisy prawa.

5. W wypadku określonym w ust. 1, Wójt Gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

6. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części stwierdza Rada Gminy w formie uchwały.

7. Wójt Gminy kontroluje wykorzystanie majątku Sołectwa oraz środków finansowych przez Sołectwo.

8. Wójt Gminy czuwa, aby majątek Sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz Sołectwa były wydatkowane zgodnie ze Statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 25. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta Gminy lub Zebrania.

§ 26. Spory pomiędzy organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 27. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 28. Zmiana Statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.