



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 18 listopada 2019 r.

Poz. 6033

### UCHWAŁA NR XIV/144/19 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDBORZU

z dnia 21 października 2019 r.

#### **w sprawie określenia zasad finansowania realizacji zadania w zakresie demontażu, przygotowania do transportu, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Przedbórz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 zmiany: poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815), w związku z art. 400a ust. 1, pkt. 8 i 9, art. 403, ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 zmiany: poz. 1403, poz. 1501, poz. 1579, poz. 1680, poz. 1712, poz. 1815) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady finansowania realizacji zadań z zakresu demontażu, przygotowania do transportu, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Przedbórz, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Określa się wzór wniosku o demontaż, przygotowanie do transportu, transport i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości oraz sfinansowanie tej usługi w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Przedborzu

Henryk Wnuk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/144/19  
Rady Miejskiej w Przedborzu  
z dnia 21 października 2019 r.

### **Zasady finansowania zadań przy realizacji programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Przedbórz**

§ 1. Finansowaniu podlegają zadania ujęte w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Przedbórz” z nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Przedbórz, których właścicielami są osoby fizyczne dysponujące prawem własności lub innym prawem do dysponowania nieruchomością.

§ 2. Sfinansowane w pełnej wysokości mogą być koszty związane z demontażem, przygotowaniem do transportu, transportem na odpowiednie składowisko odpadów niebezpiecznych i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest pochodzących z demontażu pokryć dachowych, w miarę posiadanych środków finansowych, zabezpieczonych w budżecie Gminy Przedbórz na ten cel w danym roku.

§ 3. Źródłem finansowania zadań będą środki własne z budżetu Gminy Przedbórz oraz środki pozyskane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

§ 4. Ogólna kwota przeznaczona na finansowanie związane z demontażem, przygotowaniem do transportu, transportem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest określona będzie w budżecie Gminy Przedbórz.

§ 5. Wykonawcą zadania obejmującego powyższe prace na terenie Gminy Przedbórz będzie podmiot wybrany zgodnie z zasadami zamówień publicznych, posiadających przewidziane prawem stosowne uprawnienia, który na zlecenie Gminy Przedbórz dokonywał będzie prac związanych z demontażem, przygotowaniem do transportu, transportem na odpowiednie składowisko odpadów niebezpiecznych i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest.

§ 6. Procedura i realizacja zadania:

- 1) Ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty (tablica ogłoszeń, strona bip, przekazanie sołtysom) terminu składania wniosków w danym roku;
- 2) Wnioskujący o demontaż, przygotowanie do transportu, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości, występuje do Burmistrza Miasta Przedborza z wnioskiem o sfinansowanie w/w prac, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Wnioski złożone po ustalonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia;
- 4) Wnioskodawca zostanie poinformowany o przyjęciu wniosku do realizacji lub o jego odrzuceniu;
- 5) Po zakwalifikowaniu wniosku Burmistrz Miasta Przedborza zleci wykonawcy, o którym mowa w § 5 wykonanie usługi polegającej na demontażu, przygotowaniu do transportu, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest;
- 6) Termin w/w prac uzgadnia przedstawiciel wyłonionej firmy z właścicielem nieruchomości;
- 7) Odbiór wyrobów zawierających azbest od właściciela oraz ich przekazanie na legalne składowisko odpadów niebezpiecznych, potwierdzone zostanie kartą przekazania odpadu, sporządzoną w trzech egzemplarzach: jeden dla właściciela odpadu, drugi dla odbierającego odpad, trzeci dla Gminy Przedbórz;
- 8) Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia w Urzędzie Miejskim w Przedborzu;
- 9) Wnioski nierozpatrzone w danym roku z powodu wyczerpania limitu środków, o których mowa w § 3, będą rozpatrywane w pierwszej kolejności przy ponownym ogłoszeniu naboru, po uprzedniej ich aktualizacji chyba, że taki wniosek zostanie wycofany;
- 10) W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku lub jego załączników Wnioskodawca może być wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie;
- 11) Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 7. Finansowanie nie obejmuje zwrotu kosztów demontażu, przygotowania do transportu, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest, jeżeli właściciel nieruchomości we własnym zakresie zlecił uprawnionemu podmiotowi wykonanie ww. zadań.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/144/19  
Rady Miejskiej w Przedborzu  
z dnia 21 października 2019 r.

**WNIOSEK O DEMONTAŻ, PRZYGOTOWANIE DO TRANSPORTU, TRANSPORT  
I UNIESZKODLIWIENIE ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU  
NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY PRZEDBÓRZ**

Przedbórz, dnia.....

Wnioskodawca:

.....  
.....

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

Adres/siedziba

.....  
.....

Telefon.....

1. Określenie nieruchomości, na której ma być wykonane wnioskowane przedsięwzięcie:

Adres:.....  
.....

Numer ewidencyjny działki: ....., obręb .....

Tytuł prawny do nieruchomości (właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty itp.) oraz udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością (nr księgi wieczystej, nr aktu notarialnego)  
.....

2. Rodzaj prac przewidzianych do wykonania i rodzaj budynku:

Demontaż

Budynek mieszkalny:

- ilość azbestu.....m<sup>2</sup>/ kg\*
- rodzaj azbestu: płyty faliste/płyty płaskie\*
- planowany termin demontażu.....

Budynek gospodarczy/ inny\*:

- ilość azbestu.....m<sup>2</sup>/ kg\*
- rodzaj azbestu: płyty faliste/płyty płaskie\*
- planowany termin demontażu.....

3. Przygotowanie do transportu, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest, zdjętych wcześniej z posesji i składowanych na nieruchomości (odpady luzem)

- ilość azbestu.....m<sup>2</sup>/ kg\*
- rodzaj azbestu: płyty faliste/płyty płaskie.\*

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

## Oświadczenia:

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Zobowiązuje się do umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Przedborzu oraz firmie działającej na zlecenie Gminy Przedbórz wstępu na przedmiotową nieruchomość w celu podjęcia działań związanych z realizacją wnioskowanych prac.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu realizacji wnioskowanego zadania, zgodnie z ustawą z dnia 1 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019, poz. 1781).

.....  
( podpis wnioskodawcy)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Przedborza ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iodo@przedborz.pl](mailto:iodo@przedborz.pl).

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Przedborza.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, za wyjątkiem, gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.