



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 24 października 2019 r.

Poz. 5708

### UCHWAŁA NR XI/46/2019 RADY GMINY OPORÓW

z dnia 30 września 2019 r.

#### **w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1571) oraz art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 i poz. 1629; Dz. U. z 2019 r. poz. 730, poz. 1403 i poz. 1579) Rada Gminy Oporów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Deklarację, o której mowa w § 1 i § 2, właściciele nieruchomości obowiązani są złożyć w Urzędzie Gminy Oporów lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nową deklarację należy złożyć w Urzędzie Gminy Oporów lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

**§ 4.** Określa się warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jak niżej:

- 1) określa się formaty: \*.DOC jako otwarty format elektroniczny współpracujący z obsługą pliku Word lub Open Office oraz format \*.PDF (wyłącznie do odczytu) druku deklaracji, umieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Oporów;
- 2) określa się, że deklarację składa się na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Gminy Oporów;
- 3) deklarację opatruje się bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu (tzw. certyfikat kwalifikowany) albo profilem zaufanym (czyli bezpłatną metodą potwierdzania tożsamości obywatela w systemach e-administracji).

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oporów.

**§ 6. 1.** Właściciele nieruchomości, którzy złożyli do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały deklarację dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, nie są zobowiązani do składania deklaracji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały chyba, że wystąpiły okoliczności wskazane w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku zobowiązani są do złożenia deklaracji według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Traci moc Uchwała Nr VII/37/2015 Rady Gminy Oporów z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Marcin Kraśkiewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/46/2019  
Rady Gminy Oporów  
z dnia 30 września 2019 r.

DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE  
ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości (przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, zarządców, użytkowników, a także inne podmioty władające nieruchomością) zamieszkałych położonych na terenie gminy Oporów.
Miejsce składania:	Urząd Gminy Oporów, Oporów 25, 99-322 Oporów

<b>A. NAZWA I ADRES ORGANU DO KTÓREGO NALEŻY ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ</b>
<b>WÓJT GMINY OPORÓW</b> <b>OPORÓW 25, 99-322 OPORÓW</b>

<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
1. <input type="checkbox"/> PIERWSZA DEKLARACJA
2. <input type="checkbox"/> ZMIANA DANYCH ZAWARTYCH W PIERWSZEJ DEKLARACJI (w przypadku zaznaczenia pkt. 2. należy wypełnić pkt. 3)
3. DATA NASTĄPIENIA ZMIANY (dzień-miesiąc-rok) .....-.....-.....

<b>C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ ( zaznaczyć właściwy kwadrat):</b>
<input type="checkbox"/> WŁAŚCICIEL
<input type="checkbox"/> WSPÓLWŁAŚCICIEL
<input type="checkbox"/> UŻYTKOWNIK WIECZYSTY
<input type="checkbox"/> ZARZĄDCA/UŻYTKOWNIK
<input type="checkbox"/> INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ (podać jaki .....

<b>D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>			
NAZWISKO		IMIĘ	
PESEL	-----	NR TELEFONU	----- e-mail:
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	NR DOMU	NR LOKALU	
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	

<b>E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b>		
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT
GMINA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA

Jednocześnie oświadczam, iż odpady z nieruchomości będą zbierane w sposób (zaznaczyć właściwy kwadrat):

selektywny  nieselektywny

<b>F. OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>	
<b>Stawka opłaty</b> określona w Uchwale Rady Gminy Oporów w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty	<b>zł/osobę</b>
<b>Liczba osób</b> zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części E	
<b>Miesięczna kwota opłaty</b> (stawkę opłaty należy pomnożyć przez liczbę osób zamieszkujących nieruchomość)	<b>zł/miesiąc</b>
<b>Kwartalna kwota opłaty</b> (suma opłat z trzech miesięcy)	<b>zł/kwartał</b>

<b>G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>	
..... (miejsce i data)	..... (czytelny podpis)

<b>H. ADNOTACJE ORGANU</b>

#### **POUCZENIE**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1619 ze zm.).

#### **OBJAŚNIENIA**

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Oporów deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację do Wójta Gminy Oporów w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
3. Wpłaty należy dokonywać **bez wezwania** w drodze inkasa, gotówką w kasie Urzędu Gminy Oporów bądź przelewem na rachunek Gminy Oporów o numerze: BS „Wspólna Praca” w Kutnie Oddział Oporów 53 9021 1021 0200 5890 2002 0001 w terminach:
  - 1) za I kwartał do dnia 31 marca danego roku;
  - 2) za II kwartał do dnia 30 czerwca danego roku;
  - 3) za III kwartał do 30 dnia września danego roku;
  - 4) za IV kwartał do dnia 31 grudnia danego roku.

**KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC OSÓB SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJE O  
WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

**I**

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Urząd Gminy Oporów reprezentowany przez Wójta Gminy Oporów z siedzibą w Oporowie.**
2. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:
  - pod adresem korespondencyjnym: **Urząd Gminy Oporów Oporów 25 99-322 Oporów**
  - telefonicznie: **(24) 383 11 50**
  - pod adresem poczty elektronicznej: **[gmina@oporow.pl](mailto:gmina@oporow.pl)**

**II**

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

3. Administrator wyznaczył inspektorem ochrony danych w z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **[iod@oporow.pl](mailto:iod@oporow.pl)** lub pisemnie na adres siedziby administratora  
Z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**III**

**CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRES RETENCJI DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:

1. W celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289, jednolity tekst Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 lipca 2018r poz. 1454.),

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.

**IV**

**ODBIORCY DANYCH**

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione w następujących przypadkach:

- a) gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. organom państwowym
- Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz pracodawcy, np.:
- 1) usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
  - 2) obsługi poczty tradycyjnej;
  - 3) usług prawnych lub doradczych.

**V**

**PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE DOTYCZĄ**

1. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo: dostępu, sprostowania, usunięcia, sprzeciwu ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane osobowe dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

**VI**

**PREZES URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/46/2019  
Rady Gminy Oporów  
z dnia 30 września 2019 r.

DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE  
ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH  
ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA  
CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, WYKORZYSTYWANYCH  
JEDYNI PRZEZ CZĘŚĆ ROKU**

<b>Podstawa prawna:</b> Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach / Dz.U. z 2013, poz. 1399 ze zm./			
<b>Składający:</b> Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku.			
<b>Termin składania:</b> W terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku opłaty lub wysokości opłaty.			
<b>A. NAZWA I ADRES ORGANU DO KTÓREGO NALEŻY ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ WÓJT GMINY OPORÓW, OPORÓW 25, 99-322 OPORÓW</b>			
<b>B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI –zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X”</b>			
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja	data powstania obowiązku opłaty .....		
<input type="checkbox"/> nowa deklaracja – zmiana danych	data zaistnienia zmian .....		
<input type="checkbox"/> ustanie obowiązku uiszczenia opłaty	data ustania obowiązku .....		
<b>C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ – zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X”</b>			
<input type="checkbox"/> właściciel/ współwłaściciel	<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty		
<input type="checkbox"/> zarządca/użytkownik			
<input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością(podać jaki .....			
<b>D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>			
Imię i Nazwisko/Pełna nazwa: .....			
.....			
Pesel:		NIP:	REGON:
<b>E. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY</b>			
Kraj:	Województwo:	Powiat:	Gmina:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	Miejscowość:
Kod pocztowy:	Poczta:	Tel:	e-mail:
<b>F.ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, WYKORZYSTYWANYCH JEDYNI PRZEZ CZĘŚĆ ROKU</b>			
Kraj:	Województwo:	Powiat:	Gmina:
Nr domu:	Nr lokalu:	Nr ew. działki:	Kod pocztowy:
Miejscowość:		Poczta:	

<b>G. SPOSÓB WYLICZENIA OPŁATY RYCZAŁTOWEJ</b>	
<b>Liczba</b> domków letniskowych	
<b>Liczba</b> innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	
<b>Stawka ryczałtowa opłaty</b> określona w Uchwale Rady Gminy Oporów w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku oraz stawki opłaty za pojemnik	..... <b>zł/ za rok</b>
<b>WYSOKOŚĆ OPŁATY</b> (stawkę ryczałtową opłaty należy pomnożyć przez liczbę domków letniskowych lub liczbę innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe )	..... <b>zł/ za rok</b>
<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJACEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>	
..... Miejscowość, data	..... Czytelny podpis
<b>I. ADNOTACJE ORGANU</b>	

**POUCZENIE**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( Dz.U. z 2014 r. poz. 1619 ze zm.).

**OBJAŚNIENIA**

Wpłaty należy dokonywać **bez wezwania** w drodze inkasa, gotówką w kasie Urzędu Gminy Oporów bądź przelewem na rachunek Gminy Oporów o numerze :BS „Wspólna Praca” w Kutnie Oddział Oporów 53 9021 1021 0200 5890 2002 0001 do dnia 15 października każdego roku.

**KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC OSÓB SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJE O WYSOKOŚCI  
OPLATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

**I**

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

1. *Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Urząd Gminy Oporów** reprezentowany przez **Wójta Gminy Oporów z siedzibą w Oporowie**,*
2. *Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:*
  - *pod adresem korespondencyjnym: **Urząd Gminy Oporów Oporów 25 99-322 Oporów***
  - *telefonicznie: **(24) 383 11 50***
  - *pod adresem poczty elektronicznej: [gmina@oporow.pl](mailto:gmina@oporow.pl)*

**II**

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

3. Administrator wyznaczył inspektorem ochrony danych w z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@oporow.pl](mailto:iod@oporow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora  
Z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**III**

**CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRES RETENCJI DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:

1. W celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289, jednolity tekst Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 lipca 2018r. poz. 1454.),

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.

**IV**

**ODBIORCY DANYCH**

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione w następujących przypadkach:

a) gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. organom państwowym  
Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz pracodawcy, np.:

- 1) usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
- 2) obsługi poczty tradycyjnej;
- 3) usług prawnych lub doradczych.

**V**

**PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE DOTYCZĄ**

1. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo: dostępu, sprostowania, usunięcia, sprzeciwu ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane osobowe dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

**VI**

**PREZES URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.