



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 22 października 2019 r.

Poz. 5639

UCHWAŁA NR XVII/94/19 RADY MIEJSKIEJ W OZORKOWIE

z dnia 27 września 2019 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ozorkowie i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i poz. 1309) oraz w związku z uchwałą nr XII/67/19 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie rozpatrzenia wniosku grupy mieszkańców miasta Ozorkowa, Rada Miejska w Ozorkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Ozorkowie, zwaną dalej Młodzieżową Radą Miejską.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej określający tryb wyboru jej członków i zasady działania. Treść Statutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXV/271/05 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Ozorkowa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ozorkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ozorkowie

Ryszard Kałużny

Załącznik do uchwały nr XVII/94/19
Rady Miejskiej w Ozorkowie
z dnia 27 września 2019 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W OZORKOWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ozorkowie, zwanej dalej „Radą”.

§ 2. 1. Rada jest ciałem samorządowym młodzieży Miasta Ozorkowa.

2. Termin i miejsce posiedzenia Rady ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej w Ozorkowie.

§ 3. Rada działa na podstawie niniejszego Statutu uchwalonego przez Radę Miejską w Ozorkowie.

§ 4. Terenem działalności Rady jest Miasto Ozorków, a siedzibą Biuro Rady Miejskiej w Ozorkowie przy ul. Wigury 1, które zapewnia jednocześnie obsługę Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ozorkowie.

§ 5. Rada jest ciałem konsultacyjnym działającym na rzecz wspierania upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Miasta Ozorkowa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

Rozdział 2

Cele Rady i ich realizacja

§ 6. Celem działań Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i samorządowych, a także organizacji pozarządowych;
- 2) zgłaszanie wniosków i opinii w sprawach dotyczących szeroko pojętych problemów młodzieży;
- 3) umożliwienie aktywnego udziału młodzieży w życiu społecznym i kulturalnym Miasta Ozorkowa.

§ 7. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z samorządami uczniowskimi ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych;
- 2) reprezentowanie młodzieży wobec władz samorządowych Miasta Ozorkowa;
- 3) współpracę z Radą Miejską w Ozorkowie, poprzez udział w posiedzeniach Rady i obradach komisji Rady Miejskiej z głosem opiniodawczym;
- 4) współpracę z organizacjami młodzieżowymi;
- 5) organizację życia kulturalnego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Ozorkowa;
- 6) wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin życia dotyczących zwłaszcza dzieci i młodzieży.

Rozdział 3

Członkowie Rady

§ 8. 1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele klas VI-VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych z terenu Miasta Ozorkowa wybrani na terenie szkół zgodnie z niniejszym Statutem.

2. Każdy Radny jest przedstawicielem i reprezentantem uczniów szkoły, do której uczęszcza i w której został wybrany.

§ 9. 1. Rada składa się z 15 radnych wybieranych przez młodzież, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

2. Kadencja Rady trwa dwa lata szkolne.

3. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

§ 10. Radni mają prawo:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach Rady;
- 2) zgłaszać wnioski związane z celami i działalnością Rady i żądać informacji o sposobie ich realizacji;
- 3) brać udział na zasadach określonych przez organizatorów, w konkursach, konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności Rady;
- 4) brać udział w posiedzeniach sesji i komisji Rady Miejskiej w Ozorkowie.

§ 11. Radni mają obowiązek:

- 1) reprezentowania młodzieży;
- 2) aktywnego uczestniczenia w działalności Rady;
- 3) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał przyjętych przez Radę;
- 4) systematycznego spotykania się z przedstawicielami społeczności uczniowskich;
- 5) dbać o dobre imię i wizerunek Rady.

§ 12. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:

- 1) wystąpienia z Rady;
- 2) trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na sesjach Rady;
- 3) śmierci radnego;
- 4) przeniesienia się do innej szkoły;
- 5) pozbawienia mandatu przez Radę na skutek wyroku sądowego;
- 6) ukończenia ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej.

§ 13. Wystąpienie z Rady następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady.

§ 14. Wolne miejsce powinno być uzupełnione przez kandydata, który w wyniku wyborów w danej szkole uzyskał kolejną największą ilość głosów i wyraża zgodę na objęcie mandatu.

§ 15. Oświadczenia i uchwały Rady podpisuje w imieniu Rady Przewodniczący Rady lub podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

Rozdział 4 Sesje Rady

§ 16. Rada obraduje na sesjach, które odbywają się według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, rozpatruje sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.

§ 17. 1. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub innego uzasadnionego powodu sesję zwołuje Wiceprzewodniczący Rady.

2. Przewodniczący Rady ustala porządek obrad, wyznacza miesiąc, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

3. O sesji zawiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji.

§ 18. Sesje Rady są jawne.

Rozdział 5 Zasady obradowania

§ 19. 1. Obrady Rady są prawomocne jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa statutowego składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji wyznaczając jej nowy termin.

3. Członek Rady, który jest nieobecny na sesji lub opuścił obrady przed zakończeniem sesji powinien złożyć wyjaśnienie Przewodniczącemu Rady.

§ 20. 1. Sesje otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępuje go Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ozorkowie”.

§ 21. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według ustalonej kolejności, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

§ 22. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

2. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym celem zreferowania tematu.

§ 23. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę: „zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ozorkowie”.

2. Z każdej sesji sporządza się protokół będący zapisem przebiegu obrad. Do protokołu załącza się listę obecności. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialna jest osoba wskazana spośród radnych przez Przewodniczącego.

Rozdział 6 Postanowienia Rady

§ 24. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały.

2. Rada może również uchwalać wnioski, przyjmować stanowiska lub formułować opinie.

3. Uchwały, wnioski, stanowiska i opinie przyjmowane są większością głosów.

§ 25. 1. Z inicjatywą uchwały mogą występować komisje problemowe lub każdy z radnych.

2. Z propozycją przyjęcia przez Radę wniosku, opinii lub stanowiska mogą występować członkowie Rady.

§ 26. 1. Uchwałę opatruje się numerem określającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Wnioski, stanowiska, opinie opatruje się kolejnym numerem, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku ich podjęcia.

3. Uchwały Rady (wnioski, opinie, stanowiska) podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Przewodniczący Rady.

Rozdział 7 Tryb głosowania

§ 27. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

3. Rada na wniosek radnego może zawsze postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

4. W sprawach personalnych decyzję podejmuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, tzn. za podjęciem uchwały musi zagłosować więcej radnych niż łącznie radnych przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 28. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy ważne uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych.
4. Rada może ze swojego grona powoływać komisje problemowe.
5. Komisje problemowe wybierają Przewodniczącego ze swojego grona.

Rozdział 8

Tryb wyboru członków Rady

§ 29. 1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do Rady głosować mogą wszyscy uczniowie klas VI-VIII szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Miasta Ozorkowa osobiście tylko jeden raz.

3. Kandydować do Rady mogą uczniowie klas VI-VIII szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Miasta Ozorkowa.

§ 30. Wybory zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Ozorkowie nie później niż 14 dni po zakończeniu poprzedniej kadencji. Wybory muszą się odbyć nie później niż 30 dni od ich zarządzenia.

Rozdział 9

Prawa wyborcze

§ 31. Prawo do wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy uczeń klasy VI, VII i VIII szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej z terenu Miasta Ozorkowa licząc na dzień odbycia wyborów.

§ 32. Kandydować może każdy uczeń niezawieszony w prawach ucznia.

Rozdział 10

Organy wyborcze

§ 33. Wybory przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły Szkolna Komisja Wyborcza złożona z pięciu członków w tym: Opiekun Samorządu oraz 4 członków Samorządu Szkolnego.

§ 34. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów niniejszego Statutu w sprawie przeprowadzenia wyboru;
- 2) rejestrowanie kandydatów na radnych;
- 3) przygotowanie spisu wyborców;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przygotowanie lokalu wyborczego, w którym odbędą się wybory;
- 6) przeprowadzenie głosowania w szkole;
- 7) ustalenie wyników głosowania w szkole;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów na terenie szkoły w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 9) przesłanie wyników głosowania Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Ozorkowie.

§ 35. Szkolna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego Szkolnej Komisji Wyborczej.

§ 36. Skład Szkolnej Komisji Wyborczej podaje się w ciągu 2 dni do wiadomości Samorządów Klasowych w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

§ 37. Szkolną Komisję Wyborczą należy powołać najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów.

Rozdział 11

Ustalenie liczby radnych

§ 38. Ustala się następującą liczbę radnych wybieranych w poszczególnych szkołach:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 2 im. św. Jana Pawła II z Oddziałami Integrycyjnymi w Ozorkowie - wybiera 3 radnych;

- 2) Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Ozorkowie - wybiera 3 radnych;
- 3) Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Curie - Skłodowskiej w Ozorkowie - wybiera 3 radnych;
- 4) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Ozorkowie - wybiera 3 radnych;
- 5) Zespół Szkół Zawodowych w Ozorkowie - wybiera 3 radnych.

Rozdział 12

Spis wyborców

§ 39. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców. Spis wyborców sporządza się na dzień zarządzania wyborów.

§ 40. Spis wyborców przygotowuje Szkolna Komisja Wyborcza.

§ 41. W spisie zamieszcza się nazwisko i imiona, datę urodzenia oraz klasę, do której uczęszcza wyborca.

§ 42. Spis wyborców jest udostępniany tylko i wyłącznie do wglądu Dyrektora Szkoły oraz Szkolnej Komisji Wyborczej.

Rozdział 13

Karta do głosowania

§ 43. Szkolna Komisja Wyborcza po sporządzeniu listy kandydatów na radnych przygotowuje karty do głosowania.

§ 44. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na radnych.

§ 45. Kartę do głosowania opatruje się podłużną pieczęcią szkoły.

§ 46. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

Rozdział 14

Zgłaszanie kandydatów

§ 47. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na radnego przysługuje:

- 1) Samorządowi Szkolnemu;
- 2) Samorządom Klasowym;
- 3) uczniom.

2. Kandydaci zgłoszeni są w formie list kandydatów. Przez listę kandydatów rozumie się również zgłoszenie jednego kandydata.

§ 48. Każda zgłaszana lista kandydatów powinna być poparta, co najmniej 20 podpisami wyborców.

§ 49. Kandydatów można zgłaszać w ciągu 20 dni od daty zarządzenia Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ozorkowie wyborów do Rady.

Rozdział 15

Przebieg głosowania

§ 50. 1. Głosowanie odbywa się na terenie szkoły w przygotowanym lokalu wyborczym.

2. Głosowanie odbywa się od godziny 9.00 do godziny 14.00.

3. O godzinie 14.00 Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej zarządza zakończenie głosowania.

§ 51. W lokalu wyborczym Szkolna Komisja Wyborcza wydziela miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne z nich korzystanie.

§ 52. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje podłużną pieczęcią szkoły oraz ustala liczbę przygotowanych kart do głosowania.

2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

§ 53. Komisja wydaje wyborcom karty do głosowania.

§ 54. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca dokonuje wyboru, po czym kartę wrzuca do urny.

§ 55. Wyborca osobiście oddaje głos na jednego z kandydatów, którego nazwisko znajduje się na karcie do głosowania, przez postawienie z prawej strony nazwiska kandydata znaku „x”.

§ 56. Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

Rozdział 16 **Ustalenie wyników głosowania**

§ 57. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji zabezpiecza niewykorzystane karty do głosowania, otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja ustala:

- 1) liczbę wyborców uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu;
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 4) liczbę oddanych głosów nieważnych;
- 5) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Ustaleń, o których mowa w ust. 1, dokonuje się na podstawie spisu wyborców oraz kart do głosowania wrzuconych do urny przez wyborców.

§ 58. 1. Szkolna Komisja Wyborcza za nieważne głosy uznaje:

- 1) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane;
- 2) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

3. Kart do głosowania całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 59. 1. Szkolna Komisja Wyborcza sporządza niezwłocznie w 3 egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole głosowania podaje się dane, o których mowa w § 57 ust. 1, oraz:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) liczbę przygotowanych kart do głosowania oraz liczbę kart nie wykorzystanych;
- 3) przypuszczalne przyczyny ewentualnych niezgodności między liczbą wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, a liczbą kart do głosowania wyjętych przez komisję z urny wyborczej;
- 4) ewentualne zastrzeżenia członków Komisji co do przebiegu głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią szkoły.

4. Protokół głosowania oraz wyniki głosowania, po stwierdzeniu ważności głosów przez Dyrektora Szkoły, należy przekazywać do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ozorkowie.

5. Na decyzję Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.

§ 60. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu i stwierdzeniu ważności wyborów Szkolna Komisja Wyborcza podaje społeczności uczniowskiej wyniki głosowania.

§ 61. Radnym zostaje osoba, która w wyborach uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Szkolną Komisję Wyborczą. Ilości radnych wybieranych przez szkoły określone są w § 38.

Rozdział 17

Kampania wyborcza

§ 62. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania społeczności uczniowskiej zarządzenia o wyborach do Rady i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Dozwolone jest prowadzenie kampanii wyborczej na terenie szkoły w sposób nie utrudniający jej działalności.

3. W dniu jak i w przeddzień głosowania zabrania się zwoływania zgromadzeń, wygłaszania przemówień, rozdawania ulotek, jak też prowadzenia w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów.

4. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez wyrządzenia szkód.

5. Dyrektor szkoły wskaże w podległej sobie placówce miejsca, o których mowa w ust. 4.

Rozdział 18

Ważność wyborów

§ 63. Nie przysługuje prawo wniesienia protestu co do przeprowadzenia wyborów.

Rozdział 19

Uzupełnienie składu Młodzieżowej Rady Miasta

§ 64. 1. Rada podejmuje decyzję o wstąpieniu na wakujące miejsce kandydata z tej samej szkoły co ustępujący miejsca, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów o ile nadal posiada bierne prawo wyborcze i wyraził zgodę na objęcie mandatu.

2. Jeśli kolejno żaden z kandydatów z listy nie jest zainteresowany objęciem mandatu, o sposobie zapewnienia szkole reprezentanta w Młodzieżowej Radzie decyduje Samorząd Szkolny w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

3. Uzupełnienia w składzie Rady nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 20

Przepisy końcowe

§ 65. Pierwsze wybory, o których mowa w niniejszym Statucie, przeprowadza się w roku szkolnym 2019/2020, na terenie Miasta Ozorkowa.

§ 66. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Ozorkowie w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

§ 67. Organem nadzoru Rady jest Rada Miejska w Ozorkowie, która może wyznaczyć radnych do sprawowania nadzoru w jej imieniu w liczbie od 1 do 3.

§ 68. Osobami współpracującymi z radnymi Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ozorkowie w poszczególnych szkołach są nauczyciele wybrani przez Radę Pedagogiczną danej szkoły określonej w § 38.