



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 5 sierpnia 2019 r.

Poz. 4376

POROZUMIENIE NR KEI 3.BO/2019

z dnia 23 lipca 2019 r.

w sprawie powierzenia Gminie Pęczniew realizacji wydarzenia pn.: „Zakończenie lata z nurtem kultury - Święto Plonów i Wody”, w ramach zadania z Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok pn. „Letnie nurty kultury”.

zawarte pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą pod adresem: 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, zwanym dalej „Województwem”, w imieniu którego działają:

Pan Grzegorz Schreiber – Marszałek Województwa Łódzkiego,

Pan Zbigniew Ziomba – Wicemarszałek Województwa Łódzkiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Łódzkiego – **Pani Jadwigi Kaweckiej**,

a

Gminą Pęczniew z siedzibą pod adresem: 99-235 Pęczniew ul. Główna 10/12, zwaną dalej „Gminą”, w imieniu której działa:

Pan Marcin Janiak – Wójt Gminy Pęczniew,

przy kontrasygnacie Pani Justyny Szewczyk, działającej z upoważnienia Skarbnika Gminy z dnia 27 lutego 2019 roku

na podstawie art. 8 ust 2 oraz art. 18 ust. 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 roku poz. 506) oraz w związku z Uchwałą Nr V/92/19 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 marca 2019 roku, w sprawie powierzenia Gminie Pęczniew realizacji wydarzenia pn. „Zakończenie lata z nurtem kultury - Święto Plonów i Wody”, w ramach zadania z Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok pn. „Letnie nurty kultury”.

§ 1. 1. Województwo, powierza Gminie realizację wydarzenia pn. „Zakończenie lata z nurtem kultury - Święto Plonów i Wody”, w ramach zadania z Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok pn. „Letnie nurty kultury”, zwanego dalej „Wydarzeniem”.

2. Gmina przyjmuje Wydarzenie, o którym mowa w ust. 1 do realizacji.

3. Wydarzenie wraz z kategoriami ponoszonych wydatków realizowane będzie na podstawie Opisu Wydarzenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Porozumienia. Wydarzenie zrealizowane będzie w terminie od dnia 1 sierpnia 2019 roku do dnia 31 sierpnia 2019 roku. Koszty nieujęte w Opisie Wydarzenia nie zostaną włączone do rozliczenia kosztów realizacji. W ramach przyznanej dotacji nie dopuszcza się zakupu alkoholu.

§ 2. 1. Województwo zobowiązuje się do przekazania Gminie dotacji celowej z budżetu Województwa Łódzkiego, w kwocie 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych), zwanej dalej „dotacją”, na sfinansowanie realizacji Wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy: Bank Spółdzielczy w Poddębicach Nr 72 9263 0000 4012 3060 2004 0002, w terminie do 14 dni po złożeniu przez Gminę stosownego wniosku o przekazanie środków finansowych.

3. Za datę przekazania dotacji uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Województwa.

4. Gmina oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego wskazanego w ust. 2 i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń zobowiązań wynikających z Porozumienia.

5. Gmina zobowiązana jest udzieloną dotację wydatkować od dnia zawarcia porozumienia do dnia 14 września 2019 roku.

§ 3. 1. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, tj. do dnia 30 września 2019 roku, Gmina złoży Województwu szczegółowe rozliczenie finansowe i merytoryczne dotacji, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Porozumienia, zwane dalej „Sprawozdaniem”.

2. Do Sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację Wydarzenia w wersji elektronicznej, na płycie CD lub DVD;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty finansowe, wyszczególnione w zestawieniu wydatków ujętych w Sprawozdaniu, wystawionych na Gminę i zapłaconych przez Gminę;
- 3) kopie potwierdzeń wykonania przelewów związanych z dokumentami, o których mowa w pkt. 2. Data dokonania przelewu uznana jest za datę poniesienia wydatku.

3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2 powinny zostać opisane zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Porozumienia.

4. Dokumenty finansowe, których formą płatności jest gotówka muszą zawierać adnotację Sprzedającego, iż zapłatę otrzymał.

5. Nie dopuszcza się stosowania rozliczeń wydatków pokrytych z dotacji w formie kompensaty wzajemnych zobowiązań.

6. Dostarczenie przez Gminę Sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem Województwu prawa do rozpowszechniania jego treści w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

7. W przypadku stwierdzonych w Sprawozdaniu nieprawidłowości, Województwo ma prawo żądać ich usunięcia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Informację, o konieczności korekty bądź uzupełnienia Sprawozdania, Województwo prześle telefonicznie bądź w formie pisemnej Gminie. W przypadku niezłożenia wymaganych dokumentów Gmina zostanie wezwana pisemnie do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odstąpienia Województwa od niniejszego Porozumienia na zasadach określonych w § 8.

8. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od dotacji na realizację Wydarzenia wyłącznie na zasadach określonych w Porozumieniu. Niewykorzystane przychody Gmina zwraca Województwu na zasadach określonych w § 6.

9. W Sprawozdaniu uwzględnia się wydatki w kwotach brutto, a w przypadku gdy Gmina jest podatnikiem podatku VAT oraz ma prawną możliwość jego zwrotu w zakresie działalności objętej niniejszym Porozumieniem, należy wykazać w kwocie netto wydatki, z których odyskiwany jest VAT. Gmina w Sprawozdaniu składa na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

§ 4. Od dnia podpisania niniejszego Porozumienia Gmina zobowiązana jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków otrzymanych z dotacji;
- 2) niezwłocznego, pisemnego informowania Województwa o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji Wydarzenia lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia;
- 3) realizowania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 5.

§ 5. 1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Województwa w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Wydarzenia.

2. Gmina zobowiązuje się do umieszczania na materiałach promocyjno-informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, nośnikach promocyjnych dotyczących realizowanego zadania oraz na zakupionych rzeczach oznaczeń zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 8.

3. Gmina zobowiązuje się do przesłania drogą elektroniczną, na adres promocja@lodzkie.pl do akceptacji Województwa projektów materiałów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2. Gmina zobowiązuje się do przesłania projektów w terminie ustalonym z Województwem. Gmina zobowiązuje się do uwzględnienia w projektach poprawek zgłoszonych przez Województwo.

4. Obowiązki wskazane w ust. 1-3 Gmina realizuje w szczególności poprzez:

- 1) zaproszenia - zarówno przekazywane w formie papierowej, jak i elektronicznej, również jeśli zaproszenie jest zaproszeniem otwartym, w formie ogłoszenia, ogłoszenia prasowego, plakatu itp.;
- 2) materiały, które otrzymują uczestnicy Wydarzenia, w szczególności publikacje, gadżety, prezentacje, materiały audiowizualne;
- 3) nośniki promocyjne, plakaty, dyplomy, informacje, ogłoszenia umieszczane w sali, na stoisku wystawieniowym, itp. (m.in. materiały szkoleniowe, prezentacje, publikacje multimedialne);
- 4) inne materiały drukowane;
- 5) zamieszczanie informacji o realizacji Wydarzenia:
 - a) na stronie internetowej Gminy (wraz z przekierowaniem do strony www.lodzkie.pl),
 - b) w mediach społecznościowych Gminy;
- 6) dodawanie informacji dotyczących realizowanego Wydarzenia na stronie www.promujelodzkie.pl.

5. Gmina zobowiązuje się do przygotowania i przekazania drogą elektroniczną roboczego materiału multimedialnego (min. 5 zdjęć, 1 film o czasie trwania min. 2 min), zwanego dalej „materiałem” i dokumentującego etapy realizacji i sam przebieg Wydarzenia.

6. Województwo zastrzega sobie prawo do realizacji własnych materiałów graficznych oraz multimedialnych dotyczących realizowanego Wydarzenia na potrzeby promocji Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego i Województwa Łódzkiego. Realizacja materiałów nastąpi po uprzednim uzgodnieniu wszelkich szczegółów dotyczących terminu i miejsca realizacji nagrania z Gminą.

7. Udzielenie licencji do materiałów, o których mowa w ust. 5 nastąpi na podstawie odrębnej umowy.

8. Wytyczne dotyczące prowadzenia działań informacyjnych, o których mowa w ust. 1-5 opisane zostały w Załączniku nr 4 „Wytyczne dotyczące zasad znakowania zadań finansowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok”.

9. Gmina upoważnia Województwo do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Gminy, przedmiotu i celu, na który przyznano dotację, informacji o wysokości przyznanej dotacji oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu Sprawozdania.

10. Informacja o finansowaniu stanowiska pracy lub umowy cywilno-prawnej (umowy o dzieło/zlecenia) ze środków Województwa Łódzkiego w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok powinna znaleźć się w treści umowy. W przypadkach, w których jest to możliwe (pozwalają na to warunki techniczne – tj. np. umowa jest wydrukiem komputerowym, a nie wypisana na formularzu samokopiującym), na umowie powinno znaleźć się logo Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego, herb Województwa Łódzkiego oraz logo Województwa Łódzkiego wraz z informacją o finansowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok.

§ 6. 1. Niewykorzystane środki finansowe przekazane na podstawie niniejszego Porozumienia podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Województwa nr 62 1240 3073 1111 0010 0269 0860 w banku Bank Polska Kasa Opieki S.A. XI O/Łódź, w terminie do dnia 29 września 2019 roku.

2. Od kwoty niewykorzystanej dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 1 naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Gmina zobowiązana jest do zwrotu tej części środków finansowych, które zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości w rozumieniu ustawy, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt. 2, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 5.

4. Odsetki od środków finansowych, o których mowa w ust. 3 nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania środków finansowych na konto Gminy w przypadku środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 3 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 7. 1. Województwo zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji realizowanego Wydarzenia.

2. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Województwa mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości poniesionych wydatków oraz mogą żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zrealizowanego Wydarzenia. Gmina na żądanie kontrolujących jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących.

3. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym, zarówno w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji Wydarzenia.

4. Gmina jest zobowiązana do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Wydarzenia przez 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zrealizowano Wydarzenie.

§ 8. 1. Województwo może odstąpić od realizacji Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy stwierdzi, że Gmina zaniechała realizacji Wydarzenia, realizowała je z wykorzystaniem dotacji niezgodnym z jej przeznaczeniem, nie złożyła Sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub nie doprowadziła w określonym terminie do usunięcia uchybień za których powstanie ponosi winę, w tym nieprawidłowości występujących w Sprawozdaniu.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Gmina jest zobowiązana w terminie 15 dni od daty odstąpienia przez Województwo od Porozumienia do zwrotu na rachunek bankowy Województwa, wskazany w § 6 ust. 1, dotacji w całości wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania dotacji. Zwrotowi podlegają również odsetki od dotacji powstałe na rachunku bankowym Gminy.

3. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.

4. W przypadku rozwiązania Porozumienia w trybie określonym w ust. 3 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określa w protokole.

§ 9. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszego Porozumienia.

§ 10. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i wygasa z dniem wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niego zobowiązań.

§ 11. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszego Porozumienia zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 12. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 13. Wszelkie zmiany Porozumienia, jak również odstąpienie od niego lub jego rozwiązanie za porozumieniem Stron, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§ 15. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Marszałek Województwa Łódzkiego

Wójt Gminy Pęczniew

Grzegorz Schreiber

Marcin Janiak

Wicemarszałek Województwa Łódzkiego

Zbigniew Ziemia

Kontrasygnata
Skarbnik Województwa Łódzkiego

Kontrasygnata
z upoważnienia Skarbnika Gminy Pęczniew

Jadwiga Kawecka

Justyna Szewczyk

1. Opis Wydarzenia,
2. Wzór sprawozdania,
3. Opis dokumentu finansowego.
4. „Wytyczne dotyczące zasad znakowania zadań finansowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok”.

Załącznik Nr 1 do porozumienia Nr KEI 3.BO/2019
z dnia 23 lipca 2019 r.

Opis Wydarzenia pn. „Zakończenie lata z nurtem kultury - Święto Plonów i Wody” w ramach zadania pn. „Letnie nurty kultury” w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok

1. Tytuł zadania

„Letnie nurty kultury”

2. Nazwa Wydarzenia

„Zakończenie lata z nurtem kultury - Święto Plonów i Wody”

3. Termin Wydarzenia

od 01.08.2019 r. do 31.08.2019 r.

4. Miejsce Wydarzenia

Gmina Pęczniew, ul. Rynek, 99-235 Pęczniew

5. Cel Wydarzenia

Zadanie ma uzupełnić ofertę wydarzeń kulturalnych w subregionie poddębicko-sieradzkim. Na obszarach wiejskich dostępność wydarzeń kulturalnych, artystycznych czy rozrywkowych jest ograniczona, brak jest także odpowiedniej infrastruktury do realizacji imprez kulturalnych. Planowane Wydarzenie zintegruje mieszkańców i pozwoli im wspólnie spędzić czas wolny.

6. Krótki opis

Zadanie pn. „Letnie nurty kultury” realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 r. zakłada organizację w okresie od 01.08.2019 r. do 31.08.2019 r., na terenie Gminy Pęczniew, Wydarzenia plenerowego pn. „Zakończenie lata z nurtem kultury - Święto Plonów i Wody”.

W ramach jednodniowej imprezy odbędą się prezentacje lokalnych tradycji, konkursy, występy artystyczno-kulturalne, animacje i zabawy dla rodzin z dziećmi (np. malowanie twarzy, zabawy w dmuchanych basenach i zamkach - dla dzieci przygotowane zostaną min. 3 atrakcje na urządzeniach dmuchanych), pokazy o charakterze artystycznym. Wydarzenie ma charakter otwarty, bezpłatny, skierowane jest do wszystkich mieszkańców subregionu, bez względu na wiek. Imprezę powinny rozpocząć wystąpienia okolicznościowe, w których uwzględniony zostanie obowiązek informacyjny dot. finansowania zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok, natomiast zakończy ją występ artystów polskiej sceny muzycznej (zespoły disco-polo np. MIG; Thomas Dance oraz zespół wykonujący muzykę tradycyjną - Janusz Laskowski lub temu podobne) natomiast zakończy ją zabawa taneczna na świeżym powietrzu i pokazy sztucznych ogni. Działania zorganizowane powinny zostać zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi organizacji wydarzeń artystyczno-kulturalnych, w szczególności w zakresie pozyskania wszystkich pozwoleń i opinii.

7. Kategorie wydatków

W związku z organizacją Wydarzenia pn. „Zakończenie lata z nurtem kultury - Święto Plonów i Wody”, w ramach zadania „Letnie nurty kultury” w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 roku, wydatki ponoszone powinny być w zakresie niżej wymienionych kategorii:

- a. Koszty organizacji technicznej Wydarzenia - w zakres kategorii wejdą następujące wydatki: wynajem sceny wraz infrastrukturą sceniczną (nagłośnienie i oświetlenie) oraz obsługą, wynajem toalet przenośnych, organizacja zapleczy dla artystów, usługi porządkowe, zapewnienie przyłączy prądowych i zakup energii.
- b. Wynagrodzenia dla artystów - w zakres kategorii wejdą następujące wydatki: wynagrodzenia dla artystów, opłaty ZAIKS.

- c. Atrakcje towarzyszące - w zakres kategorii wejdą następujące wydatki: wynagrodzenie DJ/prowadzącego Wydarzenie, wynajęcie animatorów do prowadzenia zabaw dla dzieci, koszt animacji, wynajęcie atrakcji dla dzieci wraz z ich obsługą, pokazy sztucznych ogni.
- d. Promocja Wydarzenia - w zakres kategorii wejdą wydatki związane z wykorzystaniem wybranych sposobów i narzędzi komunikacji promocyjnej i wizerunkowej Wydarzenia, w celu dotarcia z informacją o wydarzeniu do jak największej ilości potencjalnych odbiorców.
- e. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom Wydarzenia - w zakres kategorii wejdą następujące wydatki: usługa ochrony Wydarzenia, zabezpieczenie medyczne Wydarzenia, ogrodzenie terenu przy scenie.
- f. Pozostałe koszty - w zakres kategorii wejdzie koszt ubezpieczenia Wydarzenia.

Załącznik Nr 2 do porozumienia Nr KEI 3.BO/2019
z dnia 23 lipca 2019 r.

Poświadczenie złożenia sprawozdania (wypełnia Urząd Marszałkowski)

--

.....

(pieczęć nagłówkowa)

SPRAWOZDANIE

**z realizacji Wydarzenia pn.: „.....”
w ramach zadania z Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok pn. „Letnie nurty kultury”**

Sposób wypełniania sprawozdania:

- sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych polach,
- w przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Nazwa Wydarzenia			
Nazwa zadania	Letnie Nurty Kultury		
Nazwa Gminy			
Data zawarcia Porozumienia		Nr Porozumienia	
Termin realizacji Wydarzenia		Miejsce realizacji Wydarzenia	

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany cel oraz założenia zostały osiągnięte w wymiarze określonym w pkt 5 i pkt 6 Opisu Wydarzenia stanowiącego Załącznik nr 1 do Porozumienia. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

--

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań w odniesieniu do wymogów określonych w pkt. 7 Opisu Wydarzenia stanowiącego Załącznik nr 1 do Porozumienia.

--

Część II. Sprawozdanie finansowe (w odniesieniu do wymogów określonych w pkt. 7 Opisu Wydarzenia stanowiącego Załącznik nr 1 do Porozumienia.

Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki wystawione na Gminę (w odniesieniu do poszczególnych wydatków z przyporządkowaniem do przyjętych kategorii wydatków)

--

Lp.	Kategoria wydatku	Nazwa wydatku	Kwota brutto dokumentu księgowego (w zł)	Kwota sfinansowana z dotacji (brutto/netto w zł)	nr dokumentu księgowego	data wystawienia	nazwa wystawcy	data zapłaty (z przelewu)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Ogółem								
Informacje o przychodach uzyskanych podczas realizacji Wydarzenia, które nie były przewidziane przed zawarciem Porozumienia (kary umowne, odsetki od dotacji powstałe na rachunku bankowym Gminy) wraz z informacją czy zostały wydatkowane na realizację Wydarzenia i w jakiej kwocie.								
Część III. Realizacja obowiązku informacyjnego (wykaz publikacji, stron www, audycji oraz innych, które wypełniły obowiązki wynikające z zapisów § 5 Porozumienia)								
Wykaz załączników do Sprawozdania (w tym dokumentacja fotograficzna - w formie elektronicznej, zrzuty stron internetowych, egzemplarze publikacji, spoty reklamowe i inne)								
1.								
2.								
3.								
4.								

Część IV. Dodatkowe informacje

.....

Oświadczenia:**Oświadczam/my*, że:**

- 1) od daty zawarcia Porozumienia nie zmienił się status prawny Gminy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym Sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację Wydarzenia, w terminach podanych w zestawieniu;

- 4) w zakresie związanym z realizacją Wydarzenia, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, 1669).

.....
pieczęć Gminy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy)

.....
(pieczęć nagłówkowa Gminy)

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT

Gmina jest/nie* jest podatnikiem podatku VAT.

Gmina będzie/nie* będzie się ubiegała o zwrot podatku VAT w związku z realizowanym Wydarzeniem.

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli
i zaciągania zobowiązań finansowych Gminy)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

Załącznik Nr 3 do porozumienia Nr KEI 3.BO/2019
z dnia 23 lipca 2019 r.

OPIS DOKUMENTU FINANSOWEGO

1. Zakupu dokonano na realizację Wydarzenia
.....
(pełna nazwa Wydarzenia, zgodna z Porozumieniem), które odbyło się w dniu2019 roku,
2. Kategoria wydatków (wpisać zgodnie z pkt. 7 Załącznika nr 1 do Porozumienia)
3. Wydatek sfinansowany ze środków Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok –
kwota: zł, zgodnie z Porozumieniem Nr..... z dnia
4. Odliczono podatek VAT/nie odliczono podatku VAT*
*(niepotrzebne skreślić)
5. Środki wydatkowane zostały zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.

Sprawdzono pod względem merytorycznym.
Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy
i oszczędny.

Sprawdzono pod względem rachunkowym
i formalnym.

.....
(czytelny podpis
osoby uprawnionej)

.....
(czytelny podpis
osoby uprawnionej)

UWAGA:

Powyższe informacje **muszą** znajdować się na **oryginale dokumentu**. Jeżeli ze szczególnych względów nie zostaną one umieszczone na oryginale (np.: ze względu na rozmiary dokumentu), informacje powyższe należy sporządzić w formie załącznika do faktury/rachunku (na załączniku należy podać numer faktury/rachunku i datę wystawienia dokumentu) natomiast na oryginale faktury/rachunku należy umieścić informację, iż dokument posiada załącznik.

Załącznik Nr 4 do porozumienia Nr KEI 3.BO/2019
z dnia 23 lipca 2019 r.



Wytyczne dotyczące zasad znakowania zadań finansowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok

W niniejszym dokumencie określone zostały zasady znakowania **zadań finansowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok**, zgodnie z zapisami dotyczącymi zobowiązań informacyjnych dotyczących realizacji zadania. Ostateczny sposób znakowania każdorazowo znajduje odzwierciedlenie w zapisach Porozumienia.

Każdy realizujący zadanie ma obowiązek stosować w komunikacji informację o finansowaniu zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok.

W szczególnych przypadkach dopuszcza się zamieszczanie jedynie logo Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego (małe powierzchnie znakowania np. na długopisach, medalach, identyfikatorach itp.)

L.p.	Działanie/forma komunikacji	Wymagania dotyczące znakowania
1.	Tablica pamiątkowa – w przypadku zadania dotyczącego robót i inwestycji – preferowane wymiary: min.40x30 cm (szer. x wys.) – umieszczone w widocznym miejscu	Logo Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego, herb województwa oraz informacja o finansowaniu zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok w przygotowanym layoutcie. Wzór nr 2
2.	Materiały informacyjno – promocyjne (np. plakaty, ulotki, zaproszenia, certyfikaty) – wydawane w związku z realizacją zadania	Logo Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego, herb województwa oraz informacja o finansowaniu zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok w przygotowanym layoutcie. Wzory nr 3 a, b, c, d Dopuszczone jest zastosowanie własnego layoutu materiałów w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem obowiązku zamieszczenia ciągu znaków wraz z informacją o finansowaniu zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok. W takiej sytuacji zastosowanie ma wzór 1 c, d, lub 5 a
3.	Materiały informacyjno – Promocyjne – książki i wydawnictwa wielostronicowe – wydawane w związku z realizacją zadania	Logo Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego, oznaczenia województwa łódzkiego (logo i/lub herb województwa) oraz informacja o finansowaniu zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok zamieszczone na okładce publikacji, w widoczny i czytelny sposób (z zastrzeżeniem, że okładka musi stanowić całość publikacji) Wzór nr 1 c, d lub 5 a
4.	Materiały informacyjno – promocyjne – wydawnictwa multimedialne (płyty CD/DVD) – wydawane w związku z realizacją zadania	Logo Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego, oznaczenia województwa łódzkiego (logo i/lub herb województwa) oraz informacja o finansowaniu zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok zamieszczone na okładce płyty CD/DVD, w widoczny i czytelny sposób. Wzór nr 1 c, d lub 5 a

5.	Nośniki promocyjne - produkowane w związku z realizacją zadania	Logo Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego, oznaczenia województwa łódzkiego (logo i/lub herb województwa) oraz informacja o finansowaniu zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok w przygotowanym layoutcie. Wzory nr 4 a1, a2, b. Dopuszczone jest zastosowanie własnego layoutu materiałów w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem obowiązku zamieszczenia ciągu znaków wraz z informacją o finansowaniu zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok. W takiej sytuacji zastosowanie ma wzór 1 c, d lub 5 a
6.	Strona internetowa realizatora zadania	Informacja o finansowaniu zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok. Przykład: Przystąpiliśmy do realizacji zadania finansowanego w ramach @Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego na 2019 rok. (podlinkowane strony na FB: https://www.facebook.com/BudzetObywatelskiLodzkie/) Wzory nr 5 a, b
7.	Media społecznościowe: - Facebook - Instagram	Facebook: Zamieszczenie posta oraz oznaczenie strony @Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego Instagram: Zamieszczenie posta oraz oznaczenie #bolodzkie Przykładowy post: Zadanie „.....”, jest finansowane w ramach @Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego na 2019 rok. (podlinkowane strony na FB: https://www.facebook.com/BudzetObywatelskiLodzkie/) Wzór nr 6
8.	Artykuły w prasie	Logo Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego, oznaczenia województwa łódzkiego (logo i/lub herb województwa) oraz informacja pisemna o finansowaniu zadania przy materiałach prasowych promujących zadanie o następującej treści: „Zadanie finansowanie w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok” Wzór 1 c, d lub 5 a
9.	Programy telewizyjne/spoty telewizyjne	Logo Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego, oznaczenia województwa łódzkiego (logo i/lub herb województwa) oraz informacja audiowizualna o finansowaniu zadania umieszczona przy programach telewizyjnych i ich zwiastunach (jeśli występują) promujących zadanie, o następującej treści: „Zadanie finansowanie w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok” W przypadku plansz sponsorskich i/lub czołówek zastosowanie ciągu znaków. Wzór 1 c, d lub 5 a
10.	Audycje radiowe/spoty radiowe	Informacja słowna (czytana przez lektora radiowego) o dofinansowaniu zadania udzielonym przez Województwo Łódzkie przy audycjach/spotach promujących zadanie, o następującej treści: „Zadanie finansowanie w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok”

11.	Działania w Internecie (zewnętrzne serwisy internetowe)	Logo Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego, oznaczenia województwa łódzkiego (logo i/lub herb województwa) oraz informacja pisemna bądź audiowizualna (w przypadku video) o finansowaniu zadania przy materiałach internetowych promujących zadanie, o następującej treści: „Zadanie finansowane w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok” Wzór 1 c, d lub 5 a
12.	Ruchome składniki majątku - zakupione w ramach realizacji zadania - oznakowane naklejką lub tabliczką proporcjonalnie do wielkości przedmiotu/urządzenia w sposób zapewniający dobrą widoczność	W przypadku elementów/sprzętu dużych rozmiarów Logo Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego, oznaczenia województwa łódzkiego (logo i/lub herb województwa) oraz informacja o finansowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok Wzór nr 1 c, d lub 5 a Dopuszcza się w przypadku elementów/sprzętu mniejszych rozmiarów (ze względu na ryzyko braku czytelności przekazu) zastosowanie jedynie Logo Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego i logo województwa łódzkiego Wzór nr 1 a, b
13.	Inne formy informowania opinii publicznej	Ustna informacja o finansowaniu zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok podczas wydarzeń, uroczystości, konferencji prasowych, zawodów itp. Przesyłanie informacji prasowych do mediów z informacją o finansowaniu zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok Przygotowanie materiału multimedialnego i zdjęciowego dokumentującego etapy realizacji i sam przebieg Zadania: min. 5 zdjęć i 1 film o czasie trwania min. 2 minuty. Zdjęcia i film mogą być wykonane dowolnym urządzeniem (np. telefon komórkowy, tablet, aparat fotograficzny) zdjęcia powinny być wykonane w optymalnej rozdzielczości, film powinien być wykonany w rozdzielczości mini HD
14.	Prezentacja (np. Power Point)	Stosowanie szablonu Wzór nr 7

Projekty należy przysyłać do akceptacji przed ich wydrukowaniem lub zamieszczeniem w internecie na adres bo@lodzkie.pl

Obowiązujące layouty, szablony i wzory

Wszystkie poniższe ciągi znaków, wzory, layouty i szablony są dostępne w wersji edytowalnej na stronie www.bo.lodzkie.pl w zakładce „Do pobrania”.

1. Ciąg znaków, wzór nr 1 a, b, c, d, e

Ciąg znaków, wzór 1 a (kolor)



Ciąg znaków, wzór 1 b (monochromatyczne)



Ciąg znaków, wzór 1 c (kolor)



Ciąg znaków, wzór 1 d (monochromatyczne)



Ciąg znaków, wzór 1 e (umowy o dzieło/zlecenia)



Zadanie finansowane w ramach
Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2019 rok

2. Tablica pamiątkowa, wzór nr 2.



3. Materiały– promocyjne, wzory nr 3 a, b, c, d

Plakat, ulotka wzór nr 3 a, b

Zaproszenia, certyfikaty, wzór nr 3 c, d



4. Nośniki promocyjne

Roll-up, wzór nr 4 a1, a2

Balon, wzór nr 4 b



5. Strona internetowa Organizatora

Baner, wzór nr 5 a



Baner, wzór nr 5 b



6. Media społecznościowe

Post FB, wzór nr 6



7. Prezentacje

Szablon slajdów do prezentacji wraz z elementami graficznymi do samodzielnego projektowania treści, wzór nr 7



8. Paleta kolorów



budżet obywatelski
samorządu województwa łódzkiego



C: 72 M: 13 Y: 0 K: 0



C: 0 M: 50 Y: 90 K: 0



C: 0 M: 95 Y: 56 K: 0



C: 72 M: 0 Y: 88 K: 0



C: 46 M: 51 Y: 0 K: 0



C: 0 M: 0 Y: 0 K: 70

SUBREGION POŁUDNIOWY

C: 0 M: 95 Y: 56 K: 0

ŁÓDŹ

C: 46 M: 51 Y: 0 K: 0

SUBREGION ZACHODNI

C: 72 M: 0 Y: 88 K: 0

SUBREGION WSCHODNI

C: 0 M: 50 Y: 90 K: 0

SUBREGION PÓŁNOCNY

C: 72 M: 13 Y: 0 K: 0