



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 21 marca 2018 r.

Poz. 1426

### UCHWAŁA NR XLII/456/2018 RADY MIEJSKIEJ W ŁASKU

z dnia 28 lutego 2018 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łask oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130), art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

**§ 1.1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łask oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) niepublicznej szkole lub placówce - należy przez to rozumieć także niepubliczne przedszkole, niepubliczny oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestnika zajęć rewalidacyjnych-wychowawczych;
- 3) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 4) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

**§ 2.1.** W celu uzyskania prawa do dotacji, o których mowa w art. 15, art. 17, art. 19, art. 21, art. 26 i art. 30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych podmiot dotowany składa do Burmistrza Łasku wnioski o udzielenie dotacji zawierające informację o planowanej liczbie uczniów, w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka i zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik Nr 1 do uchwały.

## **Rozdział 2**

### **Tryb przekazywania i rozliczania dotacji**

**§ 3. 1.** Podmiot dotowany składa do Burmistrza Łasku informację miesięczną o faktycznej liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka i zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, liczby uczniów jak również uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Łask, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

2. Wzór informacji miesięcznej, zawierającej zakres danych, określa załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym.

4. Dotacja ma charakter roczny i przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w §2, w dwunastu transzach. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część dotacji za styczeń jest przekazywana do dnia 20 stycznia, natomiast część dotacji za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia, po złożeniu przez dotowany podmiot miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów, z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

5. W przypadku zmiany rachunku bankowego, podmiot dotowany zobowiązany jest złożyć do Burmistrza Łasku pisemną informację o dokonaniu zmiany.

6. W przypadku, gdy do niepublicznej szkoły lub placówki uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Łask, podmiot dotowany jest zobowiązany do przekazania danych ucznia ustalonych na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu jego zamieszkania tj. podania imienia, nazwiska, daty urodzenia, adresu zamieszkania tego ucznia, wraz z informacją miesięczną.

**§ 4. 1.** Podmiot dotowany, który otrzymuje dotacje z budżetu Gminy Łask, sporządza pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

1) od 1 stycznia do 30 czerwca - w terminie do dnia 20 lipca;

2) od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. W przypadku, gdy niepubliczna szkoła lub placówka kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji niepublicznej szkoły lub placówki.

3. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznej szkoły lub placówki innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje dany rodzaj placówki składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o których mowa w ust. 1, za okres prowadzenia placówki w danym roku kalendarzowym.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego lub do dnia zakończenia działalności oraz dotacja, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy podlega zwrotowi do budżetu Gminy Łask w terminach i na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

7. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

### **Rozdział 3** **Kontrola wykorzystania dotacji**

§ 5. 1. Osoby upoważnione przez Burmistrza Łasku mogą zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych kontrolować w podmiotach dotowanych, prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z ustawą i niniejszą uchwałą.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie 14 dni od dnia doręczenia żądania.

3. Uprawnienia osób kontrolujących określają odpowiednie zapisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz upoważnienie do kontroli wystawione przez Burmistrza Łasku.

4. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej podmiot dotowany o zakresie kontroli i przewidywanym terminie przeprowadzenia kontroli.

5. W ramach prowadzonej kontroli można żądać przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji.

#### § 6. 1. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej;
- 5) zakres danych zawartych w miesięcznej informacji oraz rocznym rozliczeniu, o których mowa w § 3 i 4;
- 6) źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowa dokumentacja finansowa;
- 7) zgodność przeznaczenia środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej.

2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. W ramach kontroli dotowany zobowiązany jest zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli oraz udostępnić dokumentację organizacyjną i finansową niezbędną do jej przeprowadzenia.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu.

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca podmiot dotowany, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

4. Osoba prowadząca podmiot dotowany może złożyć Burmistrzowi uwagi i zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

#### **Rozdział 4** **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XXIX/306/2017 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łask oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1197, 2125).

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łasku.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Łasku

Robert Bartosik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLII/456/2018  
Rady Miejskiej w Łasku  
z dnia 28 lutego 2018 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

**(pieczęć placówki oświatowej)**

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej placówki oświatowej:						
REGON:			NIP:			
Posiadacz rachunku bankowego (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):						
Numer rachunku bankowego:						
Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych jednostek:						
2. Liczba uczniów w:						
		Ogółem:	W tym uczniowie niepełnosprawni:		W tym uczniowie nie będący mieszkańcami Gminy Łask	
			W okresie styczeń - sierpień	W okresie wrzesień - grudzień	W okresie styczeń - sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
<b>a) przedszkola*</b>						
<b>b) inne formy wychowania przedszkolnego*:</b>						
- w tym dzieci 2,5 i 3 letnich						
- w tym dzieci 4 letnich						
- w tym dzieci 5 letnich						
- w tym dzieci 6 letnich (objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat)						
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Łask:						
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:						
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych:						
<b>b) szkole podstawowej:</b>						
- w oddziale przedszkolnym "0"						

w tym uczniowie oddziału przedszkolnego spoza Gminy Łask:					
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:					
W klasach I - VIII:					
- w tym w kl. I:					
- w tym w kl.: II:					
- w tym w kl. III:					
- w tym w kl. IV:					
- w tym w kl. V:					
- w tym w kl, VI:					
- w tym w kl. VII:					
- w tym w kl. VIII:					
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych:					

\* odpowiednie podkreślić

(miejsowość, data)

(czytelny podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLII/456/2018  
Rady Miejskiej w Łasku  
z dnia 28 lutego 2018 r.

(pieczęć placówki oświatowej)

**Informacja miesięczna  
o aktualnej liczbie uczniów  
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)  
Dotyczy miesiąca .....**

<b>1. Pełna nazwa i adres niepublicznej jednostki oświatowej:</b>				
REGON:		NIP:		
Posiadacz rachunku bankowego (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):				
Numer rachunku bankowego:				
<b>2. Liczba uczniów w:</b>				
		Ogółem:	W tym uczniowie niepełnosprawni:	W tym uczniowie nie będący mieszkańcami Gminy Łask
<b>a) przedszkola</b>				
<b>b) inne formy wychowania przedszkolnego*:</b>				
- w tym dzieci 3 letnich				
- w tym dzieci 4 letnich				
- w tym dzieci 5 letnich				
- w tym dzieci 6 letnich (objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat)				
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Łask:				
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:				
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych:				
<b>b) szkoła podstawowa</b>				
- w oddziale przedszkolnym "0"				
w tym uczniowie oddziału przedszkolnego spoza Gminy Łask:				
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:				

W klasach I - VIII:			
- w tym w kl. I:			
- w tym w kl.: II:			
- w tym w kl. III:			
- w tym w kl. IV:			
- w tym w kl. V:			
- w tym w kl. VI:			
- w tym w kl. VII:			
- w tym w kl. VIII:			
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych:			

<b>3. Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Łask:</b>				
Lp.	Nazwisko i Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1				
2				
3				
4				
5				

<b>4. Informacja szczegółowa o faktycznej liczbie uczniów*:</b>			
a) przedszkola			
b) inne formy wychowania przedszkolnego			
Lp.	Nazwisko i Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1			
2			
3			
4			



---

5			
---	--	--	--

(miejsowość, data)

(czytelny podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLII/456/2018  
Rady Miejskiej w Łasku  
z dnia 28 lutego 2018 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI  
w okresie od ..... do .....**

**(pieczęć placówki oświatowej)**

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki\*:  
.....

Adres placówki\*:  
.....

2. Dane osoby prowadzącej placówkę:

Nazwa osoby prowadzącej\*:  
.....

3. Kwota otrzymanej dotacji w okresie od ..... r. do .....

4. Kwota dotacji wykorzystanej ..... zł.

5. Zestawienie wydatków poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
<b>A</b>	<b>WYNAGRODZENIA</b> , w tym:	
1.	wynagrodzenia dyrektora placówki	
2.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
3.	wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi	
4.	składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez pracodawcę)	
5.	składki na Fundusz Pracy	
6.	inne (jakie?)	
<b>B</b>	<b>WYDATKI RZECZOWE (BIEŻĄCE)</b> , w tym:	
1.	czynsz / opłata za wynajem pomieszczeń	
2.	opłata za energię elektryczną	
3.	opłata za energię cieplną	
4.	opłata za wodę	
5.	opłata za gaz	
6.	opłata za wywóz śmieci	
7.	zakup środków czystości	
8.	zakup art. administracyjno - biurowych	
9.	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
10.	naprawa i konserwacja urządzeń i sprzętu	
11.	opłaty pocztowe	
12.	opłaty telekomunikacyjne	
13.	opłaty za Internet	
14.	inne (jakie?)	
<b>C</b>	<b>ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH</b> , w tym:	
1.	książki i inne zbiory biblioteczne	

2.	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu realizowanemu w placówce	
3.	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4.	meble	
5.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</b>		

8. Kwota dotacji niewykorzystanej .....

.....

(data i podpis osoby sporządzającej sprawozdanie) (czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

\*Zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

*Uwagi urzędowe dot. rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia organ dotujący jednostkę)*

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)