



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 31 marca 2015 r.

Poz. 1259

UCHWAŁA NR VI/60/15 RADY GMINY ANDRESPOL

z dnia 24 marca 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Andrespol dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Andrespol przez osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.: Dz. U. 2013 r. poz. 594, zm.: poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Andrespol przez osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji.

§ 2. Terminy użyte w uchwale oznaczają:

- 1) podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole - osobę fizyczną lub osobą prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego, która na terenie Gminy Andrespol prowadzi niepubliczne przedszkole;
- 2) organ dotujący oraz Gmina - Gminę Andrespol.

§ 3. Dotacja z budżetu Gminy Andrespol, przysługuje niepublicznym przedszkolom w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody organu dotującego, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 4. 1. Na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego udzielana jest dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

¹⁾Zm. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877.

2. Na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju udzielana jest dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący. Dotacja ta jest udzielana tym przedszkolom, które zgodnie z art. 71b ust 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju ucznia.

§ 5. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole pod warunkiem złożenia przez ten podmiot do Wójta Gminy informacji o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Rata dotacji przekazywana jest na podstawie informacji złożonej przez podmiot prowadzący o liczbie uczniów uczęszczających do placówki, wg stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, zawierającej imię i nazwisko ucznia, datę jego urodzenia oraz adres zamieszkania. Informację tę należy złożyć do Wójta Gminy, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że rata dotacji za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia - na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy niepublicznego przedszkola.

4. Wzór informacji, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. 1. W przypadku zmiany, w trakcie roku kalendarzowego, ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez organ dotujący, zmianie ulega podstawa ustalania wysokości dotacji. Wyrównania dotacji bądź jej zmniejszenia dokonuje się poczynając od następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana wskazana w zdaniu poprzedzającym.

2. Zmiana podstawy ustalania wysokości dotacji na jednego ucznia następuje ponadto w związku ze zmieniającą się liczbą uczniów w przedszkolach prowadzonych przez Gminę. Zmiana dotacji następuje w takim wypadku, poczynając od następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby uczniów.

3. W odniesieniu do ucznia niepełnosprawnego - do momentu przekazania organowi dotującemu przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego A podziału części oświatowej subwencji ogólnej i obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustaleniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego A podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującej w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

4. Organ dotujący, zobowiązany jest do poinformowania w formie pisemnej podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole o zmianie wysokości kwoty należnej dotacji, w przypadku wprowadzenia zmian do podstawy ustalenia wysokości dotacji, o których mowa w ust. 1-3.

§ 8. 1. Podmiot otrzymujący dotację przekazuje Wójtowi roczne rozliczenie otrzymanej dotacji do dnia 15 stycznia roku następnego.

2. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole kończy działalność w trakcie roku kalendarzowego, roczne rozliczenie otrzymanej dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

3. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu organu dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.

5. Zasady zwrotu dotacji reguluje ustawa o finansach publicznych.

§ 9. 1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków niepublicznego przedszkola związanych z dofinansowaniem realizacji jego zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, o których mowa w art. 90, ust. 3d ustawy o systemie oświaty, a prawidłowość jej wykorzystania podlega kontroli organu dotującego.

§ 10. 1. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy, zwane dalej kontrolującymi, mogą dokonywać kontroli w niepublicznych przedszkolach, przedmiotem której jest:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4-6 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji na wydatki bieżące przedszkoli;
- 3) zgodność przedłożonych rozliczeń otrzymanej dotacji, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową.

2. Kontrolujący ma prawo wstępu do przedszkoli, wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz sporządzania kserokopii tych dokumentów.

§ 11. 1. Do przeprowadzenia kontroli przez osobę kontrolującą uprawnia imienne upoważnienie Wójta.

2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:

- 1) wskazanie osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli;
- 2) zakres i tematykę kontroli;
- 3) termin rozpoczęcia kontroli i termin planowanego zakończenia kontroli.

§ 12. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia osobom kontrolującym warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym w szczególności:

- 1) przedstawia żądane dokumenty dotyczące przedmiotu kontroli;
- 2) ułatwia i umożliwia terminowe udzielenie wyjaśnień przez pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 13. 1. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę jego sporządzenia;
- 2) oznaczenie kontrolowanej jednostki;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z uwzględnieniem przerw w trakcie kontroli;
- 4) imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem ich stanowisk służbowych;
- 5) upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydane przez Wójta;
- 6) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 7) zwięzły opis jednostki kontrolowanej, z uwzględnieniem podstaw prawnych jej funkcjonowania;
- 8) imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki;
- 9) opis stanu faktycznego stwierdzonego w wyniku czynności kontrolnych;
- 10) spis załączników stanowiących część składową protokołu;
- 11) informację o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu kontroli;
- 12) informację o przysługujących kierownikowi jednostki kontrolowanej prawach i obowiązkach związanych z podpisaniem lub odmową podpisania protokołu kontroli;
- 13) informację o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do opisu stanu faktycznego zawartego w protokole kontroli i ustaleń dokonanych w trakcie kontroli;
- 14) datę i miejsce podpisania protokołu kontroli.

2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla jednostki kontrolowanej i dwa egzemplarze dla jednostki kontrolującej.

§ 14. 1. Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu.

3. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 15. Traci moc uchwała nr LXIX/560/10 Rady Gminy Andrespol z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Andrespol przez osoby fizyczne lub osoby prawne.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Andrespol.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Andrespolu i w BIP Gminy Andrespol.

Przewodniczący
Rady Gminy Andrespol
Jan Woźniak

Załącznik nr 1
do uchwały nr VI/60/15
Rady Gminy Andrespol
z dnia 24 marca 2015 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY ANDRESPOL
NA ROK**

Andrespol, dn.

.....
(organ prowadzący)

.....
(adres/siedziba)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY ANDRESPOL
NA ROK**

1. Dane placówki wnioskującej o udzielenie dotacji:

Pełna nazwa ww. placówki.....

Typ placówki.....

Adres placówki.....

REGON.....NIP.....

2. Dane osoby reprezentującej ww. placówkę

Imię i nazwisko.....

Pełniona funkcja.....

Adres.....

Nr telefonu..... adres e-mail.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek lub data zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej

.....

4. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa banku

.....

Numer rachunku

.....

5. Planowana liczba uczniów

1) Planowana miesięczna liczba uczniów.....,

w tym liczba uczniów posiadających:

a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

b) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju

Lp.	Niepełnosprawność wg klasyfikacji stosowanej w subwencji oświatowej
1.	
2.	
3.	

2) Z planowanej miesięcznej liczby uczniów - liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Andrespol (wymienić Gminy):

a) Gmina -

b) Gmina -

c) Gmina -

6. Osoba prowadząca zobowiązuje się do przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik nr 2
do uchwały nr VI/60/15
Rady Gminy Andrespol
z dnia 24 marca 2015 r.

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI
WG STANU NA DZIEŃ.....**

Andrespol, dn.

.....
(organ prowadzący)

.....
(adres/siedziba)

Pełna nazwa placówki udzielającej informacji o liczbie uczniów.....

.....

Typ placówki.....

Adres placówki.....

1. Liczba uczniów ogółem.....,

w tym liczba uczniów posiadających:

1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

2) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju

2. Z liczby uczniów ogółem:

1) liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Andrespol

2) liczba uczniów spoza Gminy Andrespol.....

Lp.	Niepełnosprawność wg klasyfikacji stosowanej w subwencji oświatowej
1.	
2.	
3.	

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Załącznik nr 3
do uchwały nr VI/60/15
Rady Gminy Andrespol
z dnia 24 marca 2015 r.

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....

Andrespol, dn.

.....
(organ prowadzący)

.....
(adres/siedziba)

1. Dane placówki rozliczającej otrzymaną dotację:

Pełna nazwa placówki.....

Typ placówki.....

Adres placówki.....

REGON NIP.....

2. Dane osoby reprezentującej ww. placówkę

Imię i nazwisko.....

Pełniona funkcja.....

Adres.....

3. Rozliczenie liczby uczniów, na których przekazano dotację:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na początku miesiąca		
		Ogółem	Niepełnosprawni	Wysokość otrzymanej dotacji
1	styczeń			
2	luty			
3	marzec			
4	kwiecień			
5	maj			
6	czerwiec			
7	lipiec			
8	sierpień			
9	wrzesień			
10	październik			
11	listopad			
12	grudzień			
13	Razem			

4. Wyszczególnienie wydatków:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji w zł
1.	Wynagrodzenie pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)	
3.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
4.	Pomoce dydaktyczne	

5.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
6.	Meble	
	Pozostałe wydatki (wymienić jakie):	xx
7.		
8.		
9.		
10.		
	RAZEM	

1. Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych..... słownie zł

2. Oświadczenia osoby prowadzącej placówkę:

- 1) oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością;
- 2) oświadczam, że środki otrzymane w formie dotacji podmiotowej w roku budżetowym..... na łączną kwotę..... zostały wykorzystane wyłącznie na bieżącą działalność placówki zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)