



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 17 sierpnia 2015 r.

Poz. 3261

### UCHWAŁA NR XI/52/15 RADY GMINY GRABÓW

z dnia 30 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie utworzenia Zespołu Szkół i Przedszkola w Grabowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 5c pkt 1, art. 62 ust. 1, 3, 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198, 1877, z 2015 r. poz. 357) Rada Gminy Grabów uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 września 2015 r. tworzy się Zespół Szkół i Przedszkola w Grabowie, zwany dalej Zespołem.

2. Siedziba Zespołu znajdować się będzie w Grabowie przy ulicy Jana Kochanowskiego 2.

**§ 2. 1.** W skład Zespołu wejdą: Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Grabowie, Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Grabowie i Oddział Przedszkolny w Grabowie.

2. Organizację Zespołu określać będzie Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Zespół jest jednostką budżetową i przejmuje wierzytelności i zobowiązania oraz dokumentację łączonych placówek.

**§ 4.** Pracownicy łączonych placówek stają się na podstawie art. 23<sup>1</sup> kodeksu pracy pracownikami Zespołu.

**§ 5.** Akt Założycielski Zespołu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grabów.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Michał Sobiński*

**Załącznik nr 1**  
do uchwały nr XI/52/15  
Rady Gminy Grabów  
z dnia 30 czerwca 2015 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ I PRZEDSZKOŁA W GRABOWIE**

Działając na podstawie art. 58 ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198, 1877, z 2015 r. poz. 357) Rada Gminy Grabów stanowi, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 września 2015 r. zakłada się Zespół Szkół i Przedszkola w Grabowie, w skład którego wchodzi Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego, Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego oraz Oddział Przedszkolny.

**§ 2.** Siedziba Zespołu Szkół znajduje się w Grabowie przy ulicy Jana Kochanowskiego 2.

**§ 3.** Zespół Szkół i Oddziału Przedszkolnego w Grabowie obejmuje obwód Gimnazjum w Grabowie oraz obwód Szkoły Podstawowej w Grabowie.

**§ 4.** Akt wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Michał Sobiński*

**Załącznik nr 2**  
do uchwały nr XI/52/15  
Rady Gminy Grabów  
z dnia 30 czerwca 2015

**STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W GRABOWIE**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Statut opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191);
- 4) Aktu założycielskiego Zespołu Szkół w Grabowie stanowiącego, że Zespół Szkół w Grabowie, ul. Jana Kochanowskiego 2 obejmuje szkoły:
  - a) Szkołę Podstawową im. Jana Kochanowskiego wraz z oddziałem przedszkolnym w Grabowie,
  - b) Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Grabowie.

2. Zasięg terytorialny Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Grabowie obejmuje następujące miejscowości: Biała Góra, Bowętów, Bugaj, Byszew, Celinów, Goszczędza, Grabów z ulicami: Dąbska, 40-lecia PRL, Górna, Kochanowskiego, Krośniewicka, Łąkowa, Łęczycka, Mickiewiczza, Ogrodowa, Pl. Kościuszki, Polna, Prucheniec, Przedrynek, Reymonta, Spółdzielcza, Targowa, Wschodnia, Zielona, 1-go Maja, Kurzjama, Leszno, Łyżki, Piaski, Pusta Wieś, Żaczki.

3. Zasięg terytorialny Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Grabowie obejmuje następujące miejscowości: Biała Góra, Bowętów, Bugaj, Byszew, Celinów, Goszczędza, Grabów z ulicami: Dąbska, 40-lecia PRL, Górna, Kochanowskiego, Krośniewicka, Łąkowa, Łęczycka, Mickiewiczza, Ogrodowa, Pl. Kościuszki, Polna, Prucheniec, Przedrynek, Reymonta, Spółdzielcza, Targowa, Wschodnia, Zielona, 1-go Maja, Kurzjama, Leszno, Łyżki, Piaski, Pusta Wieś, Żaczki, Aleksandrówek, Filipów, Jaworów, Kotków, Kotków PGR, Kotków Wymysłów, Ksawerów, Ksawerówek, Nowa Sobótka, Odechów, Odechówek, Pocięcha, Potrzasków, Radzyń, Rochów, Sobótka Stara, Sobótka Kolonia, Srebrna, Wygorzele, Jastrzębia, Kadzidłowa - Adamów, Kadzidłowa - Borki, Kadzidłowa - Brzezinka, Kadzidłowa - Grabinka, Kadzidłowa - Karolewo, Kadzidłowa, Kępina, Osiny, Ostrówek Kontrowers, Piotrkówek, Pokrzywnia, Nowa Wieś, Rybnik, Srebrna PGR, Smardzew, Nowa Wieś, Przybyszew, Grabina, Besiekiery, Jamy, Janów, Olszewa, Ostrówek, Polamy, Pieczew, Kobyle, Stanisławki, Żrebięta, Chorki, Budki, Besk Nowy, Borów, Gać Wieś, Gać Kolonia, Golbice, Borucice, Brudzeń, Kliny, Nagórki, Sławęcín, Stary Besk, Smolice, Szłapy, Teofilki.

**Rozdział 2**  
**Nazwa Szkoły**

**§ 2. 1.** Zespół Szkół w Grabowie, ul. Jana Kochanowskiego 2 – zwany dalej „Zespołem” - obejmuje szkoły:

- 1) Szkołę Podstawową im. Jana Kochanowskiego w Grabowie wraz z oddziałem przedszkolnym;
- 2) Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Grabowie.

2. Nazwa Zespołu brzmi:

Zespół Szkół

w Grabowie

ul. Kochanowskiego 2

99-150 Grabów.

3. Ustalona nazwa Zespołu jest używana przez Zespół w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy: „Zespół Szkół w Grabowie”.

4. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły. Szkoła podstawowa wchodząca w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

Zespół Szkół

Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego

ul. Kochanowskiego 2

99-150 Grabów.

5. Nazwa gimnazjum wchodzącego w skład zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tego gimnazjum. Gimnazjum wchodzące w skład zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

Zespół Szkół

Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego

ul. Kochanowskiego 2

99- 150 Grabów.

**§ 3. 1.** Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Grabowie;
- 2) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć połączone rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 3) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć połączone rady rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu.
  2. Szkoła prowadzona jest przez Gminę Wiejską Grabów.
  3. Organem nadzoru pedagogicznego jest Łódzki Kurator Oświaty.

### **Rozdział 3 Inne informacje o Szkole**

**§ 4. 1.** Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat. W ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian.

2. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny.

3. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i socjalne szkoły służą do realizacji zadań statutowych.

4. Obiekt szkoły i część terenu przyszkolnego jest objęta monitoringiem wizyjnym.

5. Cele szczegółowe szkolnego systemu monitoringu wizyjnego obejmują:

- 1) zwiększenie poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły;
- 2) przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym;
- 3) monitorowanie negatywnych zjawisk i zdarzeń na terenie szkoły;
- 4) mobilizację uczniów do poprawy swojego zachowania;
- 5) kontrolę wejść i wyjść osób postronnych.

6. Budynek szkoły oznakowany jest tablicą informacyjną z napisem słownym „Obiekt monitorowany” oraz znakiem graficznym – rysunek kamery. Tablica umieszczona jest na zewnątrz budynku.

7. Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Zapis obrazu wizyjnego obejmuje ostatnie 30 dni.

9. Zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do:

- 1) ustalania sprawców negatywnych zjawisk i zdarzeń na terenie szkoły;

- 2) podejmowania działań interwencyjnych;
  - 3) podjęcia odpowiednich działań przez dyrektora szkoły, wychowawcę i nauczycieli oraz funkcjonariuszy Policji w przypadku pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia mienia, itp.;
  - 4) prezentowania na zajęciach wychowawczych dobrej praktyki zachowania w szkole i poza szkołą na podstawie wybranych materiałów monitoringu.
10. Szkoły Zespołu Szkół posiadają własne sztandary i ceremoniał.
11. Szkoła posiada bibliotekę, świetlicę i stołówkę.

#### **Rozdział 4** **Cele i zadania Szkoły**

§ 5. 1. Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.

2. Zespół stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

#### **Zadania szkoły w zakresie wychowania**

§ 6. 1. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności:

- 1) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów poprzez:
  - a) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - b) realizowanie „Programu wychowawczego Zespołu”;
- 2) upowszechniają zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
- 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
- 4) umożliwiają uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego oraz samorządów uczniowskich obu szkół;
- 5) szanują indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
- 6) budzą szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu Szkół i społeczności lokalnej;
- 7) wdrażają do dyscypliny i punktualności.

2. Zespół wypracowuje i realizuje „Program wychowawczy” uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego obu szkół.

#### **Zadania szkoły w zakresie nauczania**

§ 7. 1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum;
- 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
  - a) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
  - b) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych;
- 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych.

2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum.

3. Zespół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

#### **Zadania opiekuńcze szkoły**

**§ 8. 1.** Szkoły wchodzące w skład Zespołu sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:

- 1) umożliwienie spożywania posiłków;
- 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych;
- 3) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej.

2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami przez kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni.

3. W klasach nadzór podczas zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel danego przedmiotu, natomiast w czasie przerw - nauczyciel pełniący dyżur.

4. W czasie zajęć obowiązkowych pozalekcyjnych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę nadzór nad uczniami pełni nauczyciel prowadzący te zajęcia lub osoba upoważniona.

5. Dyżury nauczycielskie w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnione są w oparciu o regulamin i plany dyżurów.

6. W Zespole nauczanie odbywa się w języku polskim, zgodnie z ramowym planem nauczania oraz podstawą programową.

### **Rozdział 5 Organa Szkoły**

**§ 9. 1.** Organami szkoły są:

- 1) dyrektor Zespołu;
- 2) wicedyrektor;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców;
- 5) samorząd uczniowski.

#### **Dyrektor Szkoły**

**§ 10. 1.** Działalnością Zespołu kieruje dyrektor.

2. Do kompetencji dyrektora Zespołu należy:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Zespole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami Zespołu oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;

- 6) wykonanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego;
- 10) tworzenie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

4. Dyrektor Zespołu ma prawo:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu;
- 2) przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej i gimnazjum wchodzących w skład Zespołu;
- 3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
- 4) udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej w sprawach wychowawczych;
- 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego funkcjonowania;
- 6) podpisywania dokumentów i korespondencji;
- 7) wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji oraz dotyczących ich bezpieczeństwa.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz społecznością lokalną.

### **Wicedyrektor Szkoły**

§ 11. 1. W przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty w Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.

2. Dyrektor Zespołu ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor szkoły.

4. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

5. Dyrektor Zespołu powierza i odwołuje pracownika z funkcji wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

### **Rada Pedagogiczna**

§ 12. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie jej członków o terminie posiedzenia i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.

3. Dyrektor Zespołu opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego.

4. Do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

5. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

6. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności zgodnie ze statutem szkoły.

7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 2) w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) w miarę bieżących potrzeb.

9. Rada Pedagogiczna oprócz posiedzeń plenarnych odbywa posiedzenia szkoleniowe, a także pracuje w zespołach wychowawczych, zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo–zadaniowych powołanych z inicjatywy dyrektora Zespołu. Pracą tych zespołów kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu zadaniowego.

10. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organów, o których mowa w art. 40 ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

14. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

15. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane w księdze protokołów.

16. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.

17. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.



18. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

19. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała zmiany do Statutu.

20. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zapoznawania się z protokołami Rady Pedagogicznej.

### **Rada Rodziców**

**§ 13.** 1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych szkoły podstawowej i gimnazjum, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców Zespołu uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców Zespołu.

5. Rada Rodziców Zespołu może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

6. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7, należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, który poleca wykonać dyrektorowi Zespołu organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.

7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

### **Samorząd Uczniowski**

**§ 14.** 1. Połączenie w Zespół nie narusza odrębności samorządów uczniowskich połączonych szkół.

2. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej jest jedynym organem Zespołu reprezentującym ogół uczniów szkoły podstawowej.

3. Samorząd Uczniowski Gimnazjum jest jedynym organem Zespołu reprezentującym ogół uczniów gimnazjum.

4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego Szkół Podstawowych oraz Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

5. Samorząd Uczniowski Szkół Podstawowych tworzą przedstawiciele wszystkich klas szkoły podstawowej.

6. Samorząd Uczniowski Gimnazjum tworzą przedstawiciele wszystkich klas gimnazjum.

7. W pracach Samorządów, o których mowa w ust. 2 i 3 biorą udział opiekunowie (nauczyciele).

8. Samorzady, o których mowa w ust. 2 i 3 przedstawiają Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 3) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.

### **Zasady Współdziałania Organów Szkoły**

**§ 15. 1.** Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i przestrzegania swoich kompetencji. Ich sprawność i realizację zadań zapewnia i umożliwia dyrektor Zespołu poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i Statutem;
- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

2. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozstrzygnięcia konkretnego problemu szkoły, nie naruszając kompetencji innego organu; może wyrazić swoją opinię oraz propozycję rozwiązania sporu.

3. Organy szkoły mogą prowadzić bieżącą wymianę informacji, zapraszać na spotkania w celu wymiany poglądów.

4. Konflikty pomiędzy organami szkoły rozwiązywane są w drodze negocjacji, dyskusji, perswazji.

5. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia wewnątrz szkoły, Dyrektor Szkoły zobowiązany jest poinformować o konfliktowej sytuacji organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### **Rozdział 6 Organizacja Szkoły**

**§ 16.** Podstawą działalności szkoły są:

- 1) podstawy programowe kształcenia ogólnego;
- 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych;
- 3) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne;
- 4) program wychowawczy;
- 5) program profilaktyki;
- 6) ramowe i szkolne plany nauczania;
- 7) obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów;
- 8) zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 9) arkusz organizacyjny Zespołu na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

§ 17. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

§ 19. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry: semestr I - od początku roku szkolnego do ostatniego tygodnia stycznia; semestr II - od pierwszego tygodnia lutego do zakończenia zajęć dydaktycznych w szkole.

§ 20. 1. Wprowadza się drugi dzień nauki w każdym nowym roku szkolnym jako dzień integracyjny w klasach IV Szkół Podstawowych i klasach I Gimnazjum. W tym dniu zajęcia organizują wychowawcy klas.

2. Ostatni dzień przed zakończeniem roku jest dniem gospodarczym dla wszystkich uczniów. Zajęcia organizują wychowawcy klas.

§ 21. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

§ 22. 1. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego. W oddziałach tych, w zakresie organizacji wychowania, nauczania i opieki, stosuje się przepisy w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola. Tygodniowa liczba godzin w oddziale przedszkolnym wynosi 25, zaś godzina zajęć trwa 60 min.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III oraz w oddziałach przedszkolnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

6. Oddział można dzielić na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki, w oddziałach, jeśli liczy powyżej 24 uczniów.

8. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej i Gimnazjum prowadzone są w grupach dziewcząt i chłopców, liczących od 12-26.

9. Niektóre zajęcia, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między oddziałowych, między klasowych i między szkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 23. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych nie może być mniejsza niż 10-15 uczniów.

§ 24. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu (lub za jego zgodą), a poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

§ 25. 1. W Zespole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie. Deklaracje o pobieraniu nauki w tych przedmiotach należy odnawiać w każdym roku szkolnym.

2. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

3. W sytuacji niemożności zorganizowania w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcji religii i etyki na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, uczniom zapewnia się opiekę lub zajęcia wychowawcze. Dzieci nie korzystające z nauki religii przebywają w tym czasie w świetlicy szkolnej, a uczniowie gimnazjum w czytelni multimedialnej.

**§ 26.** Zespół zapewnia uczniom spożycie ciepłego posiłku w stołówce szkolnej za odpłatnością.

**§ 27.** 1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Zespole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

**§ 28.** Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:

- 1) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:
  - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
  - c) nielączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 2) budynki szkoły i tereny szkoły powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe;
- 3) uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym lub na świeżym powietrzu zapewnia się nadzór nauczycielski;
- 4) dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego szkołę może czasowo zawiesić zajęcia szkolne, jeśli wystąpią warunki określone w obowiązujących przepisach;
- 5) w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsc zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora Zespołu;
- 6) nauczyciele zobowiązani są do odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż. oraz udzielania pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego, w czasie zawodów sportowych, przy wyjściu czy wyjeździe z uczniami w obrębie tej samej miejscowości lub poza nią nadzór nad uczniami sprawuje uprawniona do tego osoba.

**§ 29.** 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25. Godzina zajęć trwa w świetlicy 60 min. Wpisy zajęć dokumentowane są w dziennikach zajęć.

**§ 30.** 1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Udostępnianiem zbiorów biblioteka obejmuje wszystkich uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników Zespołu oraz w miarę możliwości rodziców.

3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin.

**§ 31.** 1. Prace organizacyjne biblioteki szkolnej obejmują:

- 1) gromadzenie zbiorów i ich udostępnianie na miejscu w pomieszczeniach czytelniano bibliotecznych lub na zewnątrz;
- 2) ewidencję zbiorów;
- 3) opracowanie biblioteczne zbiorów;
- 4) selekcję zbiorów;
- 5) konserwację zbiorów;
- 6) organizację warsztatu informacyjnego;
- 7) organizację udostępniania zbiorów;
- 8) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną.

2. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz, a przy wieloosobowej obsadzie zadania poszczególnych pracowników wyszczególnione są w planie pracy.

3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć edukacyjnych zgodnie z organizacją roku szkolnego:

- 1) czas otwarcia biblioteki powinien umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
- 2) jeden dzień w tygodniu nauczyciel bibliotekarz przeznaczają na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów, jak również na samokształcenie i doskonalenie.

4. Finansowanie wydatków:

- 1) wydatki pokrywane są z budżetu szkoły;
- 2) działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców oraz pozyskanych sponsorów.

5. Biblioteka może prowadzić działalność (typu: kiermasz, loteria) mającą na celu pozyskanie funduszy na wewnętrzną działalność szkoły (nagrody książkowe, itd.).

## **Rozdział 7**

### **Nauczyciele i inni Pracownicy Szkoły**

**§ 32.** 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi oraz pedagoga szkolnego i innych specjalistów.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

**§ 33.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

**§ 34.** Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie szkoły;
- 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły;
- 3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychiczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania, szanuje godność ucznia;
- 4) udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 5) informowanie rodziców i uczniów, a także Radę Pedagogiczną o osiągnięciach edukacyjnych swoich uczniów;
- 6) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę;

- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 8) realizowanie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w szkole;
- 9) obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, tj. podczas zajęć, imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

**§ 35.** 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Zespołu, na wniosek Zespołu.

**§ 36.** 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

3. Wychowawstwo klasy może pełnić nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi.

4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl nauczania w szkole.

5. Nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy jednego oddziału. Drugie wychowawstwo można przyznać nauczycielowi za jego zgodą.

6. Nauczyciel wychowawca przygotowuje plan pracy wychowawcy klasowego na podstawie szkolnego programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyki i realizuje go po zaopiniowaniu przez radę rodziców danego oddziału.

7. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

8. Wychowawca zobowiązany jest prawidłowo prowadzić dokumentację przebiegu nauczania klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne), przestrzegając terminów wyznaczonych przez dyrektora Zespołu.

9. Wychowawca w celu realizacji zadania utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów.

10. Wychowawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym, a także uzgadniania konieczności kierowania ucznia na specjalne badania psychologiczno-pedagogiczne.

**§ 37.** 1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.

2. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga sprawuje dyrektor Zespołu.

3. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy:

- 1) ścisła współpraca z wychowawcą klasy;
- 2) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 3) rozpoznanie sposobu spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
- 4) pomoc w stworzeniu uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 5) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej o szkodliwości alkoholu, narkotyków (dopalaczy) i nikotyny na organizm człowieka;
- 7) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży;

- 8) organizowanie pomocy materialnej;
- 9) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotyającym na szczególne trudności w nauce;
- 10) posiadanie rocznego planu pracy wynikającego z konkretnych potrzeb opiekuńczo wychowawczych szkoły i przestrzegania jego realizacji;
- 11) utrzymywanie kontaktów z uczniami i ich rodzicami;
- 12) składanie okresowej informacji Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów;
- 13) prowadzenie ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej, itp.

## **Rozdział 8**

### **Uczniowie**

**§ 38.** 1. Rekrutację do szkoły przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności w ramach rejonizacji.

2. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej i do klasy pierwszej publicznego gimnazjum, którym ustalono obwód, dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się także do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do publicznego przedszkola i publicznej szkoły ogólnodostępnej.

3. Do klasy pierwszej publicznego gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa lub dane publiczne gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami.

5. Rekrutacja do klas I szkoły podstawowej dla dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły odbywa się według następujących zasad:

- 1) na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017 obowiązują niżej wymienione kryteria, którym przypisuje się określoną liczbę punktów:
  - a) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do wybranej szkoły – 6 pkt,
  - b) dziecko, które uczęszczało do oddziału przedszkolnego w szkole – 5 pkt,
  - c) bliska odległość miejsca zamieszkania dziecka od szkoły – 4 pkt,
  - d) dziecko, którego krewni wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki zamieszkują w okolicy szkoły – 3 pkt,
  - e) dziecko, dla którego Szkoła Podstawowa nr 2 jest najbliższa miejsca pracy jednego z rodziców – 2 pkt,
  - f) jedno z rodziców dziecka jest pracownikiem placówki oświatowej – 1 pkt;
- 2) o przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje ilość punktów uzyskanych w rekrutacji. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje w kolejności uzyskanie punktów za kryteria, o których mowa w pkt 1;
- 3) o przyjęciu dziecka spoza obwodu mogą zdecydować inne ważne przyczyny, które w ocenie dyrekcji szkoły stanowią o pierwszeństwie zapisu dziecka;
- 4) do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów;
- 5) oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty);
- 6) wypełniony wniosek/zgłoszenie:

- a) podpisuje jeden z rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
- b) podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym.

6. Rekrutacja do klas I gimnazjum dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły obejmuje następujące zasady:

- 1) w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów i odpowiednio punktów:
  - a) liczba punktów uzyskanych za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu – max. 40 pkt,
  - b) punkty uzyskane za oceny z języka polskiego i dwóch wybranych przez szkołę obowiązkowych zajęć edukacyjnych – matematyka i przyroda – max. 30 pkt,
  - c) inne osiągnięcia ucznia, wymieniane w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – max. 10 pkt;
- 2) uczeń może otrzymać max. 80 punktów;
- 3) liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b:
  - a) za ocenę celującą - 10 pkt,
  - b) za ocenę bardzo dobrą - 8 pkt,
  - c) za ocenę dobrą - 6 pkt,
  - d) za ocenę dostateczną - 4 pkt;
- 4) liczba punktów w związku z ust. 6 pkt 1 lit. c:
  - a) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 5 pkt,
  - b) udział w konkursach i olimpiadach – max. 5 pkt;
- 5) kryteria, o których mowa w ust. 6 pkt 1, podaje do wiadomości kandydatom dyrektor gimnazjum, nie później niż na 6 miesięcy przed terminem rekrutacji;
- 6) przepisu ust. 6 pkt 1 lit. a nie stosuje się do kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.

7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, który wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

9. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

11. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

12. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.



13. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

14. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, o którym mowa w ust. 13. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

15. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

16. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 15, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

17. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do wybranego gimnazjum niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 6.

**§ 39.** 1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

2. W roku szkolnym 2015/2016 spełnienie obowiązku szkolnego mają rozpocząć dzieci urodzone w 2009 roku oraz urodzone w okresie od dnia 1 stycznia 2009 roku do dnia 30 czerwca 2010 roku.

3. Podział uczniów klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia poczynając od uczniów najmłodszych. Na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor publicznej szkoły podstawowej dokonując podziału może przyjąć ucznia do klasy I odstępując od zasady, o której mowa wyżej.

4. Od września 2015 roku liczba uczniów w nowo tworzonych oddziałach nie może przekroczyć 25 dzieci.

5. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

6. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły.

7. W przypadkach szczególnych rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego dyrektor szkoły może odroczyć nie dłużej niż o jeden rok.

8. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.

9. Dziecko spełniając obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

**§ 40.** Uczeń ma prawo do:

- 1) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, swobody wyrażania myśli i przekonań (bez naruszania dobra innych osób), rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 5) pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce;
- 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych.

**§ 41. 1.** Uczeń zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Szkole przepisów;
- 2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli;
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu Szkoły;
- 4) pogłębiania swojej wiedzy w drodze edukacji w miarę swoich możliwości i zdolności;
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 6) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 8) noszenia na terenie szkoły obuwia zmiennego, zgodnie z zarządzeniem dyrektora Zespołu;
- 9) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
- 10) szanowania symboli narodowych i szkolnych;
- 11) dbania o honor i tradycje szkoły.

2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.

3. Uczeń, który chce się zwolnić z zajęć lekcyjnych musi przedstawić wychowawcy lub innemu nauczycielowi pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna).

4. Korespondencja pomiędzy rodzicem (prawnym opiekunem), a wychowawcą i pozostałymi nauczycielami odbywa się przy pomocy zasad ustalonych przez wychowawcę.

5. Godziny nieobecne uczeń musi usprawiedliwić w ciągu siedmiu dni po powrocie do szkoły, na godzinie do dyspozycji wychowawcy.

6. Uczeń, jeżeli jego absencja szkolna przekracza trzy dni w miesiącu, ma obowiązek przedstawić wychowawcy na jego prośbę, zwolnienie lekarskie.

7. Wszelkiego rodzaju zwolnienia i informacje powinny mieć formę ustaloną przez wychowawców i rodziców na pierwszym zebraniu organizacyjnym.

### **Nagrody i kary**

**§ 42. 1.** Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
- 2) wzorową postawę;
- 3) aktywną działalność na rzecz szkoły i środowiska;
- 4) dzielność i odwagę;
- 5) wybitne osiągnięcia w szkole i na rzecz szkół.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
- 2) pochwała wychowawcy w formie „listu pochwalnego”;
- 3) pochwała Dyrektora wobec uczniów Szkoły;
- 4) list pochwalny Dyrektora do rodziców (prawnych opiekunów);
- 5) dyplom uznania od Dyrektora;
- 6) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora;

7) stypendium.

3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

6. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

7. Nagrodę Dyrektora Zespołu otrzymują uczniowie, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów na sprawdzianie umiejętności uczniów klas VI oraz egzaminie gimnazjalnym.

**§ 43. 1.** Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 41, uczeń może zostać ukarany:

1) upomnieniem wychowawcy klasy;

2) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji;

3) upomnieniem Dyrektora;

4) naganą Dyrektora;

5) pozbawieniem pełnionych na forum Szkoły funkcji;

6) zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

7) obniżeniem oceny zachowania - do najniższej włącznie;

8) przeniesieniem do równoległej klasy;

9) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą kuratora po wyczerpaniu innych możliwości ukarania ucznia lub popełnienia szczególnie nagannego czynu.

2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

3. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2, nakłada Dyrektor.

4. O nałożonej karze informuje się rodziców.

5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4.

6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

7. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 5 i ust. 6 stosuje się odpowiednio, z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

**§ 44. 1.** Przeniesienie ucznia do innej szkoły, w formie decyzji administracyjnej, dokonuje Dyrektor. Przeniesienie następuje na podstawie decyzji kuratora.

2. Kara, o której mowa w ust. 1 stosowana jest za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków:

1) udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa;

2) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Szkołę w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających.

3. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innej szkoły, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.

§ 45. 1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.

2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

## **Rozdział 9 Rodzice, Prawni Opiekunowie**

§ 46. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) informowania do 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, których dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego. Obowiązek szkolny może być spełniony przez uczęszczanie do szkoły:
  - a) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
  - b) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;
- 2) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 4) informowania wychowawcy o stanie zdrowia swojego dziecka i przyczynach jego nieobecności na zajęciach;
- 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 6) dbałości o odpowiedni strój i wygląd dziecka;
- 7) odpowiedzialności materialnej za umyślne zniszczenia i kradzieże dokonane przez dziecko na terenie szkoły, w drodze do i ze szkoły;
- 8) poniesienia odpowiedzialności za niespełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko (pociągnięcie do odpowiedzialności zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji). Niespełnienie obowiązku szkolnego to co najmniej 50% nieobecności nieusprawiedliwionej obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie jednego miesiąca;
- 9) uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły, prelekcjach poświęconych zagadnieniom wychowawczym;
- 10) stawiania się na wezwania wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły;
- 11) zaangażowania się jako partnerzy w nauczanie swych dzieci w szkole i osobiste włączenie się w życie szkoły;
- 12) poświęcania czasu i uwagi swoim dzieciom, tak aby wzmocnić wysiłek nauczycieli skierowany na osiągnięcie określonych celów nauczania.

## **Rozdział 10 Postanowienia końcowe**

§ 47. 1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespół.

3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

§ 48. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół jest jednostką budżetową.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 49. 1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu Zespołu.

2. Jeśli w Zespole nie działa Rada Szkoły, statut Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Michał Sobiński*