



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 19 stycznia 2012 r.

Poz. 123  
**UCHWAŁA NR XII/88/2011**  
**RADY GMINY BUCZEK**

z dnia 4 listopada 2011 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego zadania własnego Gminy Buczek  
w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 27 ust. 2 i art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.: Dz.U. Nr 127, poz. 857, zm.: Nr 151, poz. 1014, z 2011 r. Nr 171, poz. 1016) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. Nr 157, poz. 1240, zm.: z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Buczek, w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz cel publiczny z zakresu sportu, który zamierza osiągnąć.

**§ 2.** Cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Buczek zamierza osiągnąć, określa się następująco:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Buczek;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy Buczek, poprzez różnorodne formy aktywności sportowej;
- 4) promocję sportu i aktywnego trybu życia.

**§ 3.** Finansowanie zadania własnego gminy z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu odbywa się poprzez udzielenie dotacji celowej podmiotom, o których mowa w § 5 ust. 1, na dofinansowanie przedsięwzięć realizujących cel publiczny w zakresie sportu.

**§ 4.** Przepisów uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późniejszymi zmianami).

**§ 5. 1.** O dotację celową, o której mowa w § 3, może ubiegać się podmiot wskazany w art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, ze zm.), nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Buczek.

2. Udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację, musi wynosić co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji.

**§ 6. 1.** Udzielona dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) zakupu sprzętu i wyposażenia sportowego;
- 2) utrzymania boiska sportowego;
- 3) pokrycia kosztów uczestnictwa lub organizowania zawodów sportowych;
- 4) sfinansowania wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki, z tytułu:

- 1) zobowiązania dotowanego klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia;
- 2) kosztów jakie poniósł wnioskodawca na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;
- 3) transferów zawodników z innych klubów;
- 4) zapłaty nałożonych na klub sportowy lub zawodników klubu kar, mandatów i innych opłat;
- 5) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu.

**§ 7. 1.** Dotacja jest udzielana na wniosek uprawnionego podmiotu, złożony w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Buczek, w terminie określonym przez Wójta Gminy Buczek, zgodnie z § 7 ust. 3.

2. Do wniosku należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- 1) kserokopię licencji klubu uprawniającego do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego, lub podmiotu działającego w jego imieniu;
- 2) kserokopię licencji trenera lub instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu odpowiedniego polskiego związku sportowego, lub działającego z jego upoważnienia związku sportowego działającego w danej dyscyplinie sportu;
- 3) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego;
- 4) odpis statutu podmiotu.

3. Wójt Gminy Buczek z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadanie z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu, termin składania wniosków o udzielenie dotacji oraz termin realizacji przedsięwzięć przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Buczek.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

5. Datą złożenia wniosku przez wnioskodawcę, jest dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Buczek.

**§ 8. 1.** W celu rozpatrzenia wniosków Wójt Gminy Buczek, powołuje w drodze zarządzenia Komisję.

2. Wójt Gminy Buczek określa w drodze zarządzenia szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku, Komisja wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia.

4. Wniosek, którego uchybień nie usunięto w wyznaczonym terminie, nie jest rozpatrywany.

**§ 9.** Komisja niezwłocznie przedkłada Wójtowi opinię o wnioskach i wnioskuje o przyznanie dotacji.

**§ 10. 1.** Wójt Gminy Buczek zawiadamia pisemnie wnioskodawców o wynikach przeprowadzonego postępowania i kwotach przyznanych dotacji.

2. Wójt Gminy Buczek opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń urzędu wykaz podmiotów oraz kwoty przyznanych dotacji na zadanie z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu.

**§ 11. 1.** Udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Buczek, a wybranym podmiotem.

2. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

**§ 12. 1.** Wydatkowanie dotacji na realizację przedsięwzięcia i wykonanie zadania, podlega kontroli Wójta Gminy Buczek.

2. Czynności kontrolnych dokonują pracownicy Urzędu Gminy Buczek upoważnieni przez Wójta.

3. Zakresem kontroli objęte są dokumenty zrealizowanego przedsięwzięcia dotyczące przeznaczenia i wykorzystania otrzymanej dotacji.

4. Z przedstawianych dokumentów osoby kontrolujące mają prawo żądać kserokopii za zgodność z oryginałem, a także wyjaśnień pisemnych.

5. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół, który otrzymuje podmiot kontrolowany oraz Wójt Gminy Buczek.

6. W terminie 7 dni podmiot kontrolowany ma prawo złożyć pisemne wyjaśnienie.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wójt kieruje do wykonującego przedsięwzięcie wnioski i zalecenia wskazując termin ich usunięcia.

8. Gdy w wyznaczonym terminie nieprawidłowości nie zostaną usunięte, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Buczek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

9. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części dotacji, pozostałą część środków finansowych podmiot wykonujący zadanie zwraca do budżetu Gminy Buczek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

**§ 13.** W terminie określonym umową, podmiot dotowany składa rozliczenie z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania przedsięwzięcia na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 14.** Wójt Gminy Buczek podaje informację o rozliczeniu udzielonych dotacji w sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za dany rok budżetowy.

**§ 15.** Traci moc uchwała Nr V/35/2011 Rady Gminy Buczek z dnia 9 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Buczek.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczek.

**§ 17.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady:  
*Andrzej Zieliński*

**Załącznik nr 1**  
do uchwały nr XII/88/2011  
Rady Gminy Buczek  
z dnia 4 listopada 2011 r.

**WNIOSEK**

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

Buczek, dnia .....

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Buczek  
na wsparcie projektu sportowego pod nazwą:**

.....

1) Wnioskodawca:

- nazwa  
.....
- adres  
.....
- status prawny .....
- data zarejestrowania podmiotu .....
- Nr REGON .....
- Nr NIP .....
- nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu  
.....  
.....  
.....
- nazwa banku i nr konta  
.....  
.....
- telefon kontaktowy .....
- cele i zadania statutowe  
.....  
.....  
.....
- dotychczasowe przedsięwzięcia, osiągnięte efekty w zakresie zadań publicznych  
.....  
.....  
.....

2) Określenie celu dofinansowania – rodzaj i zakres zadania

.....  
.....

.....  
3) Szczegółowy opis zadania

.....  
.....  
.....  
.....

4) Termin i miejsce realizacji zadania

.....  
.....  
.....  
.....

5) Przewidywany całkowity koszt zadania .....zł

a) rodzaje kosztów, które będą pokrywane z dotacji:

.....  
.....  
.....  
.....

b) dodatkowe informacje:

.....  
.....  
.....

6) Kwota wnioskowanej dotacji w złotych

.....  
.....

7) Źródła finansowania zadania:

- elementy zadania finansowane z dotacji

.....  
.....  
.....

- środki własne

.....  
.....

8) Rozliczenie z dotacji – termin

.....  
.....

9) Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków

.....  
.....

.....

.....

(podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Opinia i propozycje rozpatrzenia wniosku

.....

.....

.....

.....

(data i podpis upoważnionego pracownika komórki merytorycznej)

**Załącznik nr 2**  
do uchwały nr XII/88/2011.  
Rady Gminy Buczek  
z dnia 4 listopada 2011 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA**

w okresie od ..... do ..... określonego  
w umowie nr ..... zawartej w dniu .....,  
pomiędzy..... a .....  
(nazwa organu dotującego) (nazwa beneficjenta)

**I.**

**Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis zrealizowanych działań. ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
---

**II.**

**Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem:				

2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Kwota dotacji		
Środki własne		
<b>Łączny koszt projektu</b>		<b>100%</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....

3) Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

### III.

#### Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

#### Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam (-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć beneficjenta)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia sprawozdania: