



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 6 marca 2012 r.

Poz. 773

### UCHWAŁA NR XV/135/12 RADY POWIATU ŁASKIEGO

z dnia 9 lutego 2012 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Łasku**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Łasku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łasku obowiązywać będzie od dnia 1 czerwca 2012 r.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu tracą moc uchwały: Uchwała Nr LI/431/10 Rady Powiatu Łaskiego z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łasku, Uchwała Nr IV/29/11 Rady Powiatu Łaskiego z dnia 13 stycznia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie i załącznikach do Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łasku, Uchwała Nr VII/59/11 Rady Powiatu Łaskiego z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie i załącznikach do Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łasku.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łaskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Łaskiego:  
*Andrzej Banaszczyk*

**Załącznik nr 1**  
do uchwały nr XV/135/12  
Rady Powiatu Łaskiego  
z dnia 9 lutego 2012 r.

**STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁASKU**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łasku, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Podmiotem tworzącym „Zakład” jest Powiat Łaski.

§ 3. Siedzibą „Zakładu” jest miasto Łask, ul. Warszawska 62.

§ 4. „Zakład” działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest miasto i gmina Łask.

**Rozdział 2**  
**Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

§ 5. Głównym celem „Zakładu” jest podejmowanie działań na rzecz ochrony oraz poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej oraz stałe podnoszenie jakości świadczonych usług, a także propagowanie zachowań prozdrowotnych i przestrzeganie praw pacjenta zawartych w obowiązujących przepisach.

§ 6. 1. Zadaniem „Zakładu” jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych w zakresie: dermatologii, zdrowia psychicznego, leczenia uzależnień od alkoholu.

2. „Zakład” wykonuje określone w odrębnych przepisach zadania związane z potrzebami obronnymi państwa oraz gotowością do działania w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych.

§ 7. Zakres udzielanych przez „Zakład” świadczeń zdrowotnych obejmuje w szczególności:

- 1) udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych;
- 2) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
- 3) zapobieganie powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne;
- 4) czynności z zakresu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

**Rozdział 3**  
**Organy „Zakładu” i struktura organizacyjna**

§ 8. 1. „Zakładem” kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik „Zakładu”.

2. Kierownik „Zakładu” samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania „Zakładu” i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie „Zakładem”.

3. Stosunek pracy z Kierownikiem „Zakładu” nawiązuje Starosta Powiatu Łaskiego na podstawie powołania, umowy o pracę albo zawiera umowę cywilnoprawną.

§ 9. 1. Kierownik „Zakładu” jest przełożonym wszystkich pracowników „Zakładu”.

2. Kierownik „Zakładu” ustala regulamin organizacyjny „Zakładu”, określający sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, nieuregulowane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lub statucie.

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną jednostki, jaką jest „Zakład”, tworzą następujące komórki organizacyjne:

- 1) Poradnia Dermatologiczna;
- 2) Poradnia Zdrowia Psychicznego;

- 3) Poradnia Uzależnień od alkoholu;
- 4) Dział Administracyjny.

2. Pozostałą strukturę organizacyjną „Zakładu” tworzą inne komórki organizacyjne i stanowiska niezbędne do prawidłowego funkcjonowania „Zakładu”.

#### **Rozdział 4 Rada Społeczna**

**§ 11.** 1. Rada Społeczna działająca przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łasku zwana dalej Radą Społeczną, jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Kierownika „Zakładu”.

2. Rada Społeczna wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

3. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

**§ 12.** 1. Radę Społeczną w składzie 8 osób powołuje i odwołuje Rada Powiatu Łaskiego.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- a) jako przewodniczący – Starosta Łaski lub przedstawiciel Starosty Łaskiego,
- b) jako członkowie:

- przedstawiciel Wojewody Łódzkiego,
- przedstawiciele wyłonieni przez Radę Powiatu Łaskiego w liczbie 6 osób w tym wicestarosta.

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i kończy się wraz z powołaniem nowej Rady Społecznej.

4. Członek Rady Społecznej może być odwołany z jej składu przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji;
- 2) zgonu;
- 3) odwołania przez organ, który go wskazał.

5. Od uchwał Rady Społecznej Kierownikowi „Zakładu” przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

#### **Rozdział 5 Gospodarka finansowa**

**§ 13.** „Zakład” prowadzony jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania.

**§ 14.** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łasku decyduje o podziale zysku.

**§ 15.** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łasku pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

**§ 16.** 1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową opierając się na planie finansowym ustalonym przez Kierownika „Zakładu” i zaopiniowanym przez Radę Społeczną.

3. „Zakład” może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 3) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.;
- 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;

5) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.

4. Wpływy finansowe z działalności gospodarczej oraz z tytułu dzierżawy i najmu w całości są przeznaczane na sfinansowanie działalności statutowej „Zakładu”.

**§ 17. 1.** Rada Powiatu Łaskiego wybiera, w trybie określonym przepisami prawa biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie roczne sprawozdania finansowego.

2. Roczne sprawozdanie finansowe „Zakładu” zatwierdza Rada Powiatu Łaskiego, po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

## **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

**§ 18.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie dotyczącym funkcjonowania „Zakładu”.

Załącznik nr 1  
do Statutu SP ZOZ w Łasku  
do Uchwały Nr XV/135/12  
Rady Powiatu Łaskiego  
z dnia 9 lutego 2012 r.

### REGULAMIN PRACY I TRYB DZIAŁANIA RADY SPOŁECZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ

**§ 1. 1.** Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, zwana dalej Radą jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Powiatu Łaskiego oraz organem doradczym kierownika „Zakładu”.

2. Radę Społeczną „Zakładu” powołuje i odwołuje Rada Powiatu Łaskiego.

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

**§ 2.** Siedzibą Rady Społecznej SP ZOZ jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łasku, ul. Warszawska 62.

**§ 3.** Pieczęcią urzędową Rady Społecznej SP ZOZ jest pieczęć podłużna o treści: „Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łasku”.

**§ 4.** Do zadań Rady Społecznej SP ZOZ należy:

1. Przedstawianie Powiatowi Łaskiemu wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją „Zakładu”, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- c) przyznawania Kierownikowi „Zakładu” nagród,
- d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej o zarządzanie „Zakładem” z jego Kierownikiem.

2. Uchwalanie Statutu „Zakładu” oraz dokonywanie w nim zmian, a następnie przedkładanie Statutu do zatwierdzenia Radzie Powiatu.

3. Przedstawianie Kierownikowi „Zakładu” wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego i inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
- c) kredytów bankowych, pożyczek lub dotacji,

d) podziału zysku.

4. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Powiatu.

5. Zatwierdzanie regulaminu porządkowego „Zakładu”.

6. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń „Zakładu” z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

7. Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania.

8. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie „Zakładu”.

**§ 5. 1.** W skład Rady Społecznej wchodzi:

a) jako przewodniczący – Starosta Łaski lub przedstawiciel Starosty Łaskiego,

b) jako członkowie:

- przedstawiciel Wojewody Łódzkiego,

- przedstawiciele wyłonieni przez Radę Powiatu Łaskiego w liczbie 6 osób w tym wicestarosta.

2. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Kierownik „Zakładu” oraz przedstawiciele organizacji związkowych.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

**§ 6. 1.** Rada wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego.

2. Wybór odbywa się większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady, w głosowaniu jawnym (przy udziale co najmniej 2/3 wszystkich członków).

**§ 7.** Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa w przypadku:

a) rezygnacji,

b) zgonu,

c) odwołania przez organ, który go wskazał.

**§ 8.** Rada obraduje na posiedzeniach:

1. Zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Nadzwyczajnych – zwoływanych na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady bądź na pisemny wniosek Kierownika „Zakładu”. W sytuacjach określonych w ust. 2, posiedzenie Rady powinno się odbywać w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia wniosku.

**§ 9. 1.** Posiedzenie Rady zwołuje jej przewodniczący określając termin posiedzenia, jego miejsce i porządek obrad.

2. O posiedzeniu zawiadamia się członków oraz innych uczestników posiedzenia, co najmniej 7 dni przez jego terminem, wskazując w zawiadomieniu: miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia posiedzenia i proponowany porządek obrad, a także załącza się materiały będące przedmiotem obrad. Nie zachowanie terminów określonych w ust. 2 usprawiedliwiają tylko ważne powody.

3. Ust. 2 nie dotyczy posiedzeń nadzwyczajnych.

**§ 10. 1.** Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności bądź niemożliwości przewodniczenia obradom – wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący posiedzenia, na podstawie listy obecności członków, stwierdza prawomocność obrad.

3. W razie braku wymaganej liczby członków Rady, przewodniczący przerywa obrady, wyznacza nowy termin posiedzenia, z tym że dotychczas podjęte uchwały zachowują swoją moc.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska członków, którzy nie przybyli na posiedzenie bądź je opuścili bez usprawiedliwienia odnotowuje się w protokole posiedzenia; członków obecnych uznaje się za powiadomionych o nowym terminie.

**§ 11.** 1. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad.

2. W trakcie posiedzenia z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić każdy członek oraz Kierownik „Zakładu”, a także przedstawiciel samorządu zawodu medycznego.

3. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez członków Rady protokołu z poprzedniego posiedzenia po uprzednim jego odczytaniu na posiedzeniu przez prowadzącego obrady.

4. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a tylko w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

5. Przewodniczący udziela głosu poza porządkiem obrad lub w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego.

6. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

**§ 12.** 1. Sprawy rozpatrywane przez Radę rozstrzygane są w formie uchwał, które są odrębnymi dokumentami załączanymi do protokołu posiedzenia.

2. Uchwały o charakterze proceduralnym są odnotowane w protokole posiedzenia.

**§ 13.** 1. Uchwały Rady są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% + 1 osoba składu Rady.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego. W uzasadnionych przypadkach na wniosek chociaż jednego członka Rady przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

3. Uchwały Rady dotyczące statutu, regulaminu oraz ich zmian wymagają podjęcia większością kwalifikowaną, tj. 2/3 aktualnego składu Rady.

**§ 14.** 1. Uchwały Rady powinny zawierać:

- a) numer, datę i tytuł,
- b) podstawę prawną lub faktyczną,
- c) przedmiot sprawy,
- d) określenie organów zobowiązanych do wykonania uchwały,
- e) termin wejścia w życie uchwały,
- f) ewentualny czas obowiązywania uchwały,
- g) postanowienie uchylające lub zmieniające dotychczas obowiązujące uchwały,
- h) sposób ogłoszenia uchwały.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad.

3. Uchwały kolejno numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku, np. 2/92, 4/94 uwzględniając przy tym numer posiedzenia określony cyfrą rzymską, np. I/2/92.

4. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji Rady.

**§ 15.** 1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie członkowie Rady.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad. Odbywa się ono przez podniesienie ręki przez członków Rady.

3. Głosowanie tajne przeprowadza 2-osobowa Komisja Skrutacyjna wybrana spośród członków Rady w głosowaniu jawnym.

4. W głosowaniu tajnym członkowie głosują na kartkach ostemplowanych pieczętąką Rady.

5. Po przeliczeniu głosów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki głosowania.

**§ 16.** 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała największą ilość głosów „za”.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza liczbę głosów „za” przewyższającą połowę ważnych głosów.

**§ 17.** 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie dokładnie określa jego treść, zgodnie z intencją wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności głosuje się nad wnioskiem „najdalej idącym”.

**§ 18.** W miarę potrzeby Rada powołuje komisję, określając zakres jej działania i termin wykonania zadań.

**§ 19.** 1. Z przebiegu każdego posiedzenia Rady oraz Komisji sporządzany jest protokół, który jest jedynym urzędowym zapisem obrad. Protokół sporządza protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- a) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- b) stwierdzenie prawomocności obrad oraz przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- c) porządek obrad,
- d) przebieg obrad ze streszczeniem,
- e) tekst uchwał, jeśli nie stanowią one odrębnych dokumentów,
- f) wyniki głosowań z podaniem głosów: za, przeciw i wstrzymujących się,
- g) podpisy przewodniczącego posiedzenia i protokolanta.

Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku, np. I/92, II/93, itp.

3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji Rady.

4. Do protokołu dołączą się listę obecności członków wraz z listą osób mających prawo uczestniczenia w posiedzeniach oraz listę osób zaproszonych, teksty odrębnych uchwał, oświadczenia i inne dokumenty złożone przewodniczącemu obrad.

5. Udostępnienie informacji i materiałów objętych tajemnicą państwową lub zawodową odbywa się na zasadach określonych w odpowiednich aktach normatywnych.

6. Protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łasku.

**§ 20.** 1. Rada Społeczna ma prawo wglądu do dokumentów źródłowych w zakresie gospodarki finansowej.

2. Rada Społeczna ma prawo żądać od Kierownika „Zakładu” przedstawienia analiz i opracowań dotyczących rodzaju, zakresu i ilości udzielanych świadczeń zdrowotnych.

**§ 21.** 1. W przypadku sporu między Radą Społeczną, a Kierownictwem „Zakładu”, każda ze stron określa w protokole swoje stanowisko.

2. Strony sporu podejmują niezwłoczne rokowania w celu rozstrzygnięcia sporu w drodze porozumienia.

3. W razie nie osiągnięcia porozumienia winien być sporządzony protokół rozbieżności, ze wskazaniem stanowisk obu stron.

**§ 22.** Interpretacja przepisów niniejszego regulaminu należy do Rady Społecznej.

**§ 23.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Rada Społeczna, w formie odrębnych uchwał.