



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 23 lutego 2012 r.

Poz. 581

### UCHWAŁA NR XII/85/2011 RADY POWIATU RAWSKIEGO W RAWIE MAZOWIECKIEJ

z dnia 30 grudnia 2011 r.

#### **w sprawie określenia zasad zbywania aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej oddawania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039) Rada Powiatu Rawskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się zasady zbywania aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej oddawania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej;
- 2) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej;
- 3) SPZOZ - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej;
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej;
- 5) aktywach trwałych - należy przez to rozumieć aktywa trwałe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości;
- 6) nieruchomości - należy przez to rozumieć grunty, budynki oraz lokale będące odrębną własnością, a także ich części, w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami;
- 7) mieniu ruchomym - należy przez to rozumieć wyroby medyczne, maszyny i urządzenia techniczne, wyposażenie oraz inne przedmioty stanowiące aktywa trwałe w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt 5;
- 8) przedmiocie postępowania - należy przez to rozumieć aktywa trwałe.

**§ 3. 1.** Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Czynności określone w ust. 1, nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych SPZOZ oraz wpływać negatywnie na dostępność i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych, a także dotyczyć działalności opisanej w art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

**§ 4. 1.** Zbywanie nieruchomości wymaga zgody Rady.

2. Zbywanie mienia ruchomego, będącego własnością SPZOZ wymaga zgody Zarządu.

**§ 5.** Oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie:

1) nieruchomości:

- a) do lat trzech - wymaga zgody Zarządu,
- b) powyżej lat trzech - wymaga zgody Rady;

2) mienia ruchomego - wymaga zgody Zarządu Powiatu.

**§ 6.** Czynności, o których mowa w § 5 następują w drodze przetargu, z zastrzeżeniem § 10.

**§ 7.** Przy zbywaniu, wydzierżawianiu, wynajmowaniu, oddawaniu w użytkowanie lub użyczenie nieruchomości SPZOZ, stosuje odpowiednio zasady wynikające z ustawy o gospodarce nieruchomościami.

**§ 8. 1.** O wyrażenie zgody, o której mowa w § 4 i 5, wnioskuje Dyrektor.

2. Wniosek o wyrażenie zgody, musi zawierać:

- 1) określenie przedmiotu postępowania;
- 2) przeznaczenie przedmiotu postępowania;
- 3) dotychczasowy sposób korzystania z przedmiotu postępowania;
- 4) przyczynę zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia oddania w użytkowanie lub użyczenie;
- 5) rachunek ekonomiczny zawierający:
  - a) koszty ponoszone przez SPZOZ związane z korzystaniem z przedmiotu postępowania,
  - b) stawkę wywoławczą czynszu,
  - c) przewidywany efekt ekonomiczny;
- 6) projekt umowy;
- 7) podstawowe dane o kontrahencie - w przypadku postępowaniu bezprzetargowego.

3. Dyrektor zobowiązany jest uzyskać wymaganą zgodę przed wszczęciem procedury przetargowej lub przed zawarciem umowy, w przypadku postępowania bezprzetargowego.

**§ 9. 1.** Umowę, o której mowa w § 8 pkt 6, należy sporządzić w formie pisemnej.

2. W umowie należy w szczególności:

- 1) określić wysokość (stawkę), termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu;
- 2) określić czas, na który została zawarta (czas oznaczony albo nieoznaczony);
- 3) ustalić okres wypowiedzenia;
- 4) określić warunki, okoliczności rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

**§ 10.** Postępowania przetargowego nie stosuje się w przypadku przejęcia udzielania całości lub części świadczeń zdrowotnych realizowanych przez SPZOZ, finansowanych ze środków publicznych, wraz z niezbędnymi do ich realizacji pracownikami, przez inny podmiot leczniczy pod warunkiem, że świadczenia te nadal będą finansowane ze środków publicznych.

**§ 11. 1.** Dyrektor przedkłada corocznie, w terminie do dnia 30 marca, Zarządowi Powiatu sprawozdanie obejmujące wykaz zawartych umów w przedmiocie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie.

2. Sprawozdanie winno zawierać wskazanie daty zawarcia umowy, okresu na jaki została zawarta, określenie najemcy/dzierżawcy wraz z trybem jego wyłonienia, przedmiot umowy, roczne przychody SPZOZ z tego tytułu.

**§ 12.** Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXI/107/2000 Rady Powiatu Rawskiego z dnia 4 października 2000 roku w sprawie określenia zasad dokonywania zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury, lub sprzętu medycznego oraz określenia jego przeznaczenia i standardu;

2) uchwała Nr XXIII/121/2000 Rady Powiatu Rawskiego z dnia 8 grudnia 2000 roku w sprawie ustalenia zasad zbywania, wynajmowania lub wdzierżawiania majątku trwałego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi i Dyrektorowi.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady  
Powiatu Rawskiego:  
*Maria Charązka*