



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 30 listopada 2016 r.

Poz. 2406

### UCHWAŁA NR XXVI/193/16 RADY GMINY SANTOK

z dnia 29 listopada 2016 r.

#### **w sprawie Programu współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817) uchwala się:

#### **Programu współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

##### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 2 oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817);
- 2) gminie – rozumie się Gminę Santok;
- 3) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3ustawy;
- 4) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy o finansach publicznych;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 13 ustawy;
- 6) trybie pozakonkursowym – rozumie się przez tryb określony w art. 19a ustawy;
- 7) kryteriach wyboru – rozumie się przez to kryteria oceny określone w art. 15 ustawy;
- 8) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję określoną w art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e, 2ea, 2f ustawy.

##### **Rozdział 2.**

##### **Cele programu**

§ 3. 1. Cel główny programu to budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a podmiotami programu.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy, służące pełniejszemu zaspokojeniu ich potrzeb;
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży;
- 4) upowszechnianie aktywnego trybu życia wśród mieszkańców;
- 5) promowanie zdrowego stylu życia;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) promowanie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) wspieranie turystyki i krajoznawstwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca z podmiotami programu w gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – gmina udziela pomocy podmiotom programu w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami społeczeństwa;
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i podmioty programu nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągania możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji;
- 6) jawności – strony współpracy zobowiązują się do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie w tym wiedzy na temat środków i działań.

### **Rozdział 4.**

#### **Formy współpracy**

**§ 5. 1.** Gmina może prowadzić działalność w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy we współpracy z podmiotami programu działającymi na jej terenie w zakresie wskazanych w programie.

2. Współpraca gminy z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Podstawowym kryterium decydującym o nawiązaniu współpracy przez gminę z podmiotami programu, o których mowa w § 1 uchwały, jest realizacja przez nie zadań na rzecz gminy.

4. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu realizacji zadań publicznych i może odbywać się w formie wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

5. Współpraca gminy z podmiotami programu może obejmować następujące formy:

- 1) współpracę finansową;
- 2) współpracę pozafinansową.

**§ 6. 1.** Współpraca finansowa gminy z podmiotami programu odbywa się w formie zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom programu jest otwarty konkurs ofert. Przepisy ustawy dopuszczają inny tryb zlecenia zadań (art. 11 ust. 2 i 6 ustawy).

3. Współpraca finansowa obejmuje przyznawanie dotacji podmiotom programu na realizację zadań w formie:

1) wsparcia zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji celowej na pokrycie częściowych kosztów realizacji tych zadania;

2) powierzanie określonych zadań publicznych i udzielenie dotacji celowej na sfinansowanie całkowitych kosztów ich realizacji.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 3:

1) nie mogą zostać udzielone na dotowanie zadań, które są już finansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;

2) mogą zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizowanym zadaniem zgodnie z zatwierdzonym katalogiem kosztów kwalifikowanych.

**§ 7. Współpraca pozafinansowa gminy z podmiotami programu obejmuje następujące formy:**

1) współpracę w zakresie przekazywania informacji dotyczących:

a) prowadzenia serwisu informacyjnego na stronach internetowych gminy ([www.santok.pl](http://www.santok.pl)),

b) prowadzenia kalendarza wydarzeń dotyczących przedsięwzięć planowanych przez podmioty programu w oparciu o nadesłane przez nie informacje,

c) promowania działalności podmiotów programu w gminnych wydawnictwach,

d) organizowania spotkań podmiotów programu działających na terenie gminy w celu zebrania opinii i wniosków, co do stanu współpracy, a w szczególności realizacji programu oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, w terminie ustalonym w ogłoszeniu,

e) udostępniania podmiotom programu materiałów promujących gminę,

f) przygotowania i umieszczenia na stronie internetowej kalendarza konkursów dla podmiotów programu,

g) prowadzenia działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i podmiotów programu;

2) współpracę organizacyjną w zakresie:

a) nawiązywania kontaktów z organizacjami pozarządowymi (w rozumieniu ustawy) spoza gminy i w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,

b) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet gminy poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie na wniosek rekomendacji w przypadku ubiegania się przez podmioty programu o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,

c) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,

d) wydawania opinii o działalności podmiotów programu na ich wniosek,

e) wspólnej realizacji projektów, w tym współfinansowanych ze środków pozabudżetowych;

3) współpracę w zakresie realizacji zgłaszanych przez podmioty programu potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb tej społeczności.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 8. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z podmiotami programu obejmuje w szczególności zadania publiczne z następujących sfer:**

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

2) turystyki i krajoznawstwa;

3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 9.** Priorytetowymi grupami zadań przewidzianych do realizacji w 2017 r. są:

- 1) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, do których należą:
  - a) szkolenia sportowe w kategoriach juniora, młodzika,
  - b) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych dzieci i młodzieży,
  - c) organizowanie szkolenia sportowego, dzieci i młodzieży przez stowarzyszenia sportowe,
  - d) rozwój sportu masowego dzieci i młodzieży,
  - e) rozwój i utrzymanie bazy sportowej,
  - f) organizacja zawodów o randze międzynarodowej i krajowej oraz innych zawodów amatorskich o szczególnym znaczeniu dla rozwoju sportu,
  - g) promocja osiągnięć sportowych,
  - h) popularyzacja i promocja kultury fizycznej;
- 2) działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa, do których należą:
  - a) organizacja rajdów, biegów, zlotów turystycznych,
  - b) organizacja spływów kajakowych, wodniackich, zawodów turystycznych oraz rekreacji,
  - c) konkursy, przeglądy, imprezy oraz inne działania służące rozwojowi i popularyzacji turystyki i rekreacji,
  - d) wydawnictwa turystyczne, a w szczególności mapy, foldery i przewodniki;
- 3) zadania związane ekologią i ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego, do których należą:
  - a) organizacja konkursów, konferencji o ekologii, ochronie środowiska i przyrodzie,
  - b) prowadzenie działań dydaktycznych związanych z ekologią, przyrodą i ochroną środowiska,
  - c) tworzenie ścieżek i stanowisk dydaktycznych na użytkach ekologicznych i obszarach objętych ochroną prawną;
- 4) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej, do których należą:
  - a) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy,
  - b) realizowanie zadań w ramach programów zdrowotnych i profilaktycznych skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży, osób starszych i przewlekle chorych;
- 5) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, do których należą:
  - a) organizacja wydarzeń, imprez, konferencji, spotkań o charakterze historycznym i kulturowym,
  - b) ochrona, renowacja, odbudowa miejsc oraz obiektów ważnych historycznie,
  - c) prowadzenie działań dydaktycznych związanych z historią i dziedzictwem narodowym,
  - d) edukacja kulturalna,
  - e) promocja kulturalna gminy,
  - f) inicjatywy kulturalne,
  - g) edukacja regionalna, edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży gminy ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,

- h) wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub z zastosowaniem innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury gminy,
- i) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej w kraju i za granicą.

### **Rozdział 7.**

#### **Okres realizacji programu**

§ 10. Program współpracy gminy z podmiotami programu w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017r.

### **Rozdział 8.**

#### **Sposób realizacji programu**

§ 11. Program współpracy gminy z podmiotami programu w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 realizowany będzie poprzez:

- 1) zawieranie umów na finansowanie zadań publicznych;
- 2) realizację zadań opisanych w § 7.

### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 12. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2017r. środki finansowe w wysokości:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 150.000 zł;
- 2) turystyki i krajoznawstwa – 10.000 zł;
- 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 5.000 zł;
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej – 10.000 zł;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5.000 zł.

### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 13. 1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi pracownik merytoryczny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi do dnia 15 kwietnia 2018r.

2. Do 30 czerwca 2018r. wójt przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu, stanowiącego element dyskusji nad absolutorium.

3. Monitoring programu opiera się na porównaniu wskaźników, do których zaliczamy:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 5) liczba podmiotów programu biorących udział w realizacji zadania publicznego;
- 6) procentowy udział mieszkańców gminy zaangażowanych w realizację danego zadania publicznego.

### **Rozdział 11.**

#### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

§ 14. 1. Program tworzony jest przez wskazaną komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Santoku.

2. Projekt programu podlega konsultacjom z podmiotami programu, w oparciu o przepisy uchwały Rady Gminy Santok w sprawie szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego gminy w dziedzinie działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

§ 15. 1. Komisja Konkursowa jest powoływana zarządzeniem Wójta Gminy Santok na czas nieokreślony.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele podmiotów programu wskazani przez te podmioty z wyłączeniem przedstawicieli podmiotów biorących udział w konkursie oraz wskazani przez wójta przedstawiciele Urzędu Gminy.

3. Kadencja Komisji Konkursowej kończy się w dniu powołania przez Wójta Gminy Santok nowego składu komisji.

4. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert;
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
- 3) opracowanie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 16. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy gminy z podmiotami programu stosuje się przepisy ustawy.

2. W sprawach spornych wynikających z realizacji programu ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy Santok.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Damian Kochmański*