



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 30 listopada 2016 r.

Poz. 2403

### UCHWAŁA NR XXIII/156/16 RADY GMINY ŻARY

z dnia 24 listopada 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia "Regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Żary"**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446 z późn. zm) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 573 z późn. zm) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się „Regulamin określający zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Żary” stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XIII/127/11 Rady Gminy Żary z dnia 24.11.2011r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Żary oraz Uchwała Nr XX/207/12 Rady Gminy Żary z dnia 21.06.2012r. w sprawie zmiany w regulaminie określającym zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Żary.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2017r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Leszek Kasprów**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXIII/156/16  
Rady Gminy Żary  
z dnia 24 listopada 2016 r.

### Regulamin określający zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Żary

- 1) Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Żary i są częścią składową mienia komunalnego Gminy.
- 2) Korzystać ze świetlicy może osoba fizyczna, osoba prawna i organizacja społeczna na postawie złożonego wniosku do Wójta Gminy stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
- 3) Najem/ użyczenie świetlicy następuje na podstawie zawartej umowy najmu bądź użyczenia między Najemcą a Wynajmującym bądź Użyczającym i Biorącym w Użyczenie po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem świetlicy.
- 4) W terminie 7 dni od złożenia rezerwacji u opiekuna świetlicy Najemca zobowiązany jest do zapłacenia zadatku w wysokości 150 zł w kasie Urzędu Gminy Żary lub na rachunek bankowy Wynajmującego.
- 5) Jeżeli zadatek nie zostanie zapłacony w ustalonym wyżej terminie rezerwacja wygasa.
- 6) W razie rezygnacji przez Najemcę z przedmiotu najmu po wpłaceniu zadatku, zadatek ulega przepadkowi tj. wynajmujący zatrzymuje go w całości.
- 7) Przy zawieraniu umów z osobami, o których mowa w pkt. 2 mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Żary należy stosować następujące stawki dobowe

L.p.	Miejscowość	Stawka dobowa netto
1.	Biedzychowice Dolne	185,00
2.	Bieniów	240,00
3.	Bieniów (mała salka z kuchnią)	150,00
4.	Bogumiłów	185,00
5.	Drożków	240,00
6.	Drozdów	130,00
7.	Kadłubia	240,00
8.	Kadłubia (mała salka) wraz z zapleczem	185,00
9.	Lubanice	300,00
10.	Lubomyśl	150,00
11.	Łaz	300,00
12.	Łukawy	150,00
13.	Marszów	185,00
14.	Miostowice Dolne	300,00
15.	Miostowice Dolne - sala konsumpcyjna z kuchnią	185,00
16.	Miostowice Dolne – sala widowiskowa	185,00
17.	Miostowice Górne	240,00
18.	Miłowice	150,00
19.	Olbrachtów	300,00
20.	Olszyniec	300,00
21.	Rościce	150,00

22.	Sieniawa Żarska	240,00
23.	Siodło	240,00
24.	Surowa	130,00
25.	Stawnik	130,00
26.	Włostów	185,00
27.	Złotnik	300,00
28.	Sala urzędu Gminy Żary	185,00

8) Ustala się stawki godzinowe za najem świetlic wiejskich w następujących wysokościach:

<b>L.p.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Stawka godzinowa netto</b>
1.	Biedzychowice Dolne	27,00
2.	Bieniów	36,00
3.	Bieniów (mała salka z kuchnią)	21,60
4.	Bogumiłów	27,00
5.	Drożków	36,00
6.	Drozdów	18,00
7.	Kadłubia	36,00
8.	Kadłubia ( mała salka wraz z zapleczem)	27,00
9.	Lubanice	45,00
10.	Lubomyśl	21,60
11.	Łaz	45,00
12.	Łukawy	21,60
13.	Marszów	27,00
14.	Mirostowice Dolne	45,00
15.	Mirostowice Dolne – sala konsumpcyjna z kuchnią	27,00
16.	Mirostowice Dolne – sala widowiskowa	27,00
17.	Mirostowice Górne	36,00
18.	Miłowice	21,60
19.	Olbrachtów	45,00
20.	Olszyniec	45,00
21.	Rościce	21,60
22.	Sieniawa Żarska	36,00
23.	Siodło	36,00
24.	Surowa	18,00
25.	Stawnik	18,00
26.	Włostów	27,00
27.	Złotnik	45,00
28.	Sala Urzędu Gminy Żary	27,00

9) Do stawek określonych w pkt 7 i 8 dolicza się podatek od towarów i usług VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

- 10) Stawki określone w pkt 7 i 8 podlegają zwyczajom w następujących przypadkach:
- Najmu świetlic wiejskich przez osoby fizyczne, prawne, organizacje społeczne mających miejsce zamieszkania, siedzibę czy oddział poza terenem Gminy Żary – zwyczajka o 50%
  - Najmu świetlic wiejskich przez osoby fizyczne, prawne lub organizacje społeczne z terenu Gminy Żary dla osób fizycznych, prawnych lub organizacji społecznych mających miejsce zamieszkania, siedzibę czy oddział poza terenem Gminy Żary – zwyczajka o 50%
  - Odstąpienie od stawki określonej w pkt. 10 b). jest możliwe tylko w przypadku pokrewieństwa rodzic-dziecko.
- 11) Sołtys wsi może na potrzeby spotkań wiejskich, zebrań, korzystać w drodze użyczenia ze świetlicy po uprzednim powiadomieniu telefonicznym bądź pisemnym Gminy Żary z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem. W przypadku organizacji różnego rodzaju uroczystości środowiskowych dla mieszkańców sołtys wsi może korzystać ze świetlicy w drodze użyczenia po złożeniu wniosku o najem/ użyczenie świetlicy wiejskiej co najmniej 3 dni przed planowanym wydarzeniem.
- 12) Za świetlice podczas organizacji uroczystości określonych w pkt. 11 odpowiedzialność ponosi sołtys wsi.
- 13) Ze świetlic wiejskich mogą korzystać mieszkańcy oraz organizacje z terenu Gminy Żary nieodpłatnie na określonych zasadach:
- Dzieci i młodzież – w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką wyznaczonej i uzgodnionej osoby dorosłej,
  - Kluby sportowe, stowarzyszenia, fundacje – zgodnie ze statutem,
  - Koła Gospodyń Wiejskich, zespoły śpiewacze – zgodnie z harmonogramem zajęć oraz na organizacje imprez z okazji pełnych rocznic ich działalności począwszy od 5, 10, 15 (itd.) - lecia.
  - Jednostki OSP – w ramach działalności statutowej,
  - Kursy i szkolenia nieodpłatne, nie dochodowe i nieopłacone przez osoby trzecie, organizowane dla mieszkańców Gminy Żary,
  - Imprezy i zabawy organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy oraz dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Żary,
  - Festyny, konkursy, przeglądy, spotkania, uroczystości środowiskowe nie dochodowe, w których udział mieszkańców Gminy jest otwarty.
- 14) Najemcy, o których mowa w pkt. 2 mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Żary wynajmujący świetlice na cele zarobkowe (imprezy towarzyskie, zabawy, bale) ponoszą stałą opłatę w wysokości jednej stawki dobowej danej świetlicy wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT oraz pokrywają koszty mediów.
- 15) W przypadku najmu świetlic na organizację przyjęcia weselnego najemcy zobowiązani są do opłaty czynszu nie później niż 1 miesiąc przed planowaną datą uroczystości, uroczystości innego rodzaju nie później niż 7 dni przed datą najmu. Odstąpienie od tej zasady jest możliwe tylko w przypadku najmów spowodowanych sytuacjami losowymi.
- 16) Na organizację wesela najem następuje na dni od czwartku do poniedziałku następnego tygodnia włącznie.
- 17) Świetlice udostępnia opiekun świetlicy po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego będącego załącznikiem Nr 2 do Regulaminu.
- 18) Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (odpłatnie lub nieodpłatnie) opiekun świetlicy oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia, spisują stan liczników (wody, energii elektrycznej) zgodnie z protokołem zdawczo- odbiorczym.
- 19) Najemca/ Biorący w użyczenie w terminie 7 dni od zakończenia najmu zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do Urzędu Gminy.

- 20) Odpłatność za energię elektryczną, wodę i ścieki dla Najemców ustalona zostanie według obowiązujących w danym czasie cen i faktycznego zużycia mediów wykazanych w protokole przez opiekuna świetlicy.
- 21) W terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu zdawczo- odbiorczego do Urzędu Gminy Wynajmujący wystawi fakturę VAT. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia zaokrąglą się do pełnej jednostki w górę.
- 22) W przypadku użyczeń oraz najmu godzinowego nie pobiera się opłat za media tj. energię elektryczną, wodę, ścieki.
- 23) W dniu podpisania umowy pobrana zostanie na konto depozytu Gminy Żary kaucja w wysokości jednej stawki dobowej brutto wynajmu danej świetlicy zgodnie z pkt. 7 Regulaminu. Zwrot kaucji nastąpi na podstawie przedłożonego protokołu zdawczo- odbiorczego podpisanego przez opiekuna świetlicy.
- 24) W przypadku uszkodzeń świetlicy podczas najmu zwrot kaucji nastąpi po usunięciu szkód. Usterki należy usunąć w terminie wynajmu – w przypadku nie usunięcia usterki w tym terminie Gmina Żary usunie usterkę potrącając koszt naprawy z wpłaconej kaucji. W przypadku usterek wymagających wymiany elementów najemca musi okazać opiekunowi dowód zakupu tych elementów. W przypadku gdy koszt usunięcia usterki przekracza kwotę wpłaconej kaucji Najemca pokrywa dodatkowe koszty związane z naprawą. W przypadku, gdy koszt naprawy jest niższy niż kwota wpłaconej kaucji Wynajmujący różnicę przeznaczy na poczet opłat za media.
- 25) Zwrot kaucji w przypadku bezusterkowego odbioru świetlicy nastąpi na podstawie przedłożonego protokołu zdawczo- odbiorczego podpisanego przez opiekuna świetlicy. Z pobranej kaucji Wynajmujący potrąci koszty za media zgodnie z protokołem zdawczo- odbiorczym.
- 26) W przypadku niewystarczającej kwoty kaucji Najemca zobowiązany jest do wpłacenia różnicy przelewem lub gotówką w kasie Urzędu w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT.
- 27) W przypadku, gdy koszty za media będą niższe niż kwota wpłaconej kaucji Wynajmujący zwróci różnicę Najemcy przelewem lub w kasie Urzędu Gminy.
- 28) W przypadku użyczeń świetlicy kaucja nie jest pobierana. W sytuacji stwierdzenia przez opiekuna świetlicy usterek biorący w użyczenie zobowiązany jest do usunięcia w terminie użyczenia – w przypadku nie usunięcia usterki w tym terminie Gmina Żary usunie usterkę na koszt biorącego na użyczenie. W przypadku usterek wymagających wymiany elementów najemca musi okazać opiekunowi dowód zakupu tych elementów.
- 29) Powyższe roszczenie o naprawienie szkody nie koliduje z roszczeniami Gminy o ewentualne utracone korzyści.
- 30) Wynajmujący ma obowiązek pozostawienia obiektu oraz terenu przyległego we właściwym porządku.
- 31) Dopuszcza się umieszczenie dekoracji tylko i wyłącznie w miejscach ściśle określonych i wskazanych przez opiekuna świetlicy, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń.
- 32) Świetlice w poszczególnych wsiach mają służyć wszystkim mieszkańcom, stowarzyszeniom funkcjonującym na wsi na równych zasadach dostępności.
- 33) O pierwszeństwie wynajmu świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń organizatorów imprez.
- 34) Utrzymanie obiektów świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.
- 35) Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.
- 36) Wszelkie koszty dewastacji, uszkodzeń obiektu jak i naprawy szkody powstałej w wyniku najmu ponosi Najemca/ Biorący w Użyczenie.
- 37) Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Wójta Gminy Żary.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
określającego zasady, tryb  
i opłaty z korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Żary

**Wniosek o najem/ użyczenie świetlicy wiejskiej**

.....

(imię i nazwisko) .....

(miejscowość, data)

.....

(adres zamieszkania)

.....

.....

(telefon)

**Wójt Gminy Żary**

Proszę o wynajem / użyczenie\* świetlicy wiejskiej w .....

w terminie od dnia .....godz. .... do dnia ..... godz. ....

1. Cel na jaki ma być wynajęta/ użyczona\* świetlica:

.....

(proszę określić rodzaj uroczystości np. wesele, imieniny, stypa ,zabawa, studniówka , itp.)

Czyje/ czyja: .....

/Podać imię i nazwisko , stopień pokrewieństwa , np. : syn ,córka, matka ojciec , dziadek ,wnuk ,szkoła, itp./

Zamieszkałego/łej: .....

/ proszę podać dokładny adres zamieszkania syna, córki , ojca ,dziadka, wnuka ,szkoły, itp.)

2. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

3. Przewidywana ilość osób .....

4. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) Zapoznałem/ łaam się z obowiązującym regulaminem świetlic wiejskich  
b) Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu.

(Potwierdzenie wolnego terminu  
przez opiekuna świetlicy)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(data, podpis)

\*niepotrzebne skreślić

## ZADATEK

Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr ..... w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Żary zobowiązuję się wpłacić **zadatek** w wysokości **150 zł** w **kasie** Urzędu Gminy Żary lub na rachunek bankowy.

## KAUCJA

- Kaucję proszę przelać na poniższy numer konta bankowego:

.....  
.....

- Kaucję odbiorę osobiście w Kasie Urzędu Gminy w Żarach.

.....  
(podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu  
określającego zasady, tryb  
i opłaty z korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Żary

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY**

sporządzony dnia .....

**1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY :**

Opiekun świetlicy wiejskiej w dniu ..... o godz. .... przekazuje

Najemcy/ udostępnia Użyczącemu:

Panu/i ..... zam. ....

świetlicę wiejską w .....

Cel wynajęcia: .....

Forma udostępnienia: odpłatna / nieodpłatna \*

Podstawą do przekazania świetlicy jest: umowa najmu nr ..... z dnia ...../

Umowa użyczenia z dnia ..... \*.

**Stan licznika energii elektrycznej-** w dniu przekazania:

- stan licznika/ów wynosi: ..... kWh. .... kWh. .... kWh.

**Stan wodomierza-** w dniu przekazania:

- stan wodomierza wynosi: .....m<sup>3</sup>.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń- zastrzeżenia\*:

.....  
.....

Wykaz wyposażenia świetlicy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Najemca/ Biorący w użyczenie otrzymuje klucze do świetlicy.

.....

(podpis Opiekuna świetlicy)

.....

(podpis Najemcy lub Biorącego  
w użyczenie)

## 2. ZWROT ŚWIETLICY:

W dniu ..... o godz. .... zdano Wynajmującemu  
świetlicę wiejską w ..... i komplet kluczy.

**Stan licznika energii elektrycznej-** w dniu zdania:

. - stan licznika wynosi: ..... kWh- ..... kWh- ..... kWh

**Stan wodomierza-** w dniu zdania:

- stan wodomierza wynosi: .....m<sup>3</sup>.

## 3. Rozliczenie:

1) ilość zużytej energii elektrycznej: ..... kWh,

2) ilość zużytej wody: .....m<sup>3</sup>.

3) ilość wytworzonych ścieków: .....m<sup>3</sup>.

## 4. Wynajmujący oświadcza, że :

1) Najemca/ Biorący w użyczenie oddał świetlicę w terminie  
bez usterek/ z usterkami\*:

.....  
.....

Uwagi: .....

.....

.....  
(data i podpis Opiekuna świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy lub Biorącego  
w użyczenie)

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący/ Użyczający, a jeden Najemca/Biorący w użyczenie.

**Protokół w terminie 7 dni od dnia zakończenia Najmu- użyczenia należy dostarczyć do Urzędu Gminy Żary.**

\* niepotrzebne skreślić