



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 czerwca 2013 r.

Poz. 1441

UCHWAŁA NR XLV/236/2013 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 23 maja 2013r.

w sprawie: podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych, zamieszkałych na terenie Gminy Witnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 17 ust. 2 pkt. 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r., poz. 182, z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Na terenie Gminy Witnica wprowadza się w życie program wsparcia i pomocy dla rodzin wielodzietnych, zwany dalej Programem Rodzina 3+, którego celem jest:

- 1) pomoc rodzinom wielodzietnym mieszkającym i zameldowanym na terenie Gminy Witnica, promocja modelu rodziny wielodzietnej oraz kształtowanie jej pozytywnego wizerunku;
- 2) poprawa warunków materialnych i wzmocnienie kondycji finansowej rodziny wielodzietnej poprzez obniżenie jej kosztów utrzymania;
- 3) zwiększenie rodzinom wielodzietnym dostępności do form rozrywki, sportu i edukacji, organizowanych dla dzieci i młodzieży przez instytucje i organizacje zarządzane przez jednostki organizacyjne Gminy Witnica.

2. Realizacja celów, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie poprzez:

- 1) udzielenie rodzinom wielodzietnym zniżki w wysokości 50% od obowiązujących opłat za uczestnictwo w zajęciach i imprezach dla dzieci i młodzieży, organizowanych przez Miejski Dom Kultury na terenie całej gminy Witnica;
- 2) udzielenie rodzinom wielodzietnym zniżki na korzystanie ze świadczeń przedszkoli publicznych z terenu Gminy Witnica, wykraczających poza podstawę programową, w wysokości 20% na pierwsze dziecko oraz po 25% na każde kolejne dziecko uczęszczające do przedszkola;
- 3) udzielenie rodzinom wielodzietnym zniżki w wysokości 25% miesięcznych kosztów łącznych odbioru odpadów komunalnych;
- 4) udzielenie rodzinom wielodzietnym zniżki w wysokości 10%, naliczonej do każdej faktury wystawionej przez MZK w Witnicy z tytułu poboru wody i odbioru ścieków, w systemie zbiorowego odprowadzania.

§ 2. 1. Szczegółowe warunki korzystania z Karty Rodziny 3+ określa Regulamin Karty Rodziny 3+, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Jako potwierdzenie uprawnień do realizacji celów, o których mowa w par. 1 wprowadza się Kartę Rodziny 3+.

3. Wzór Karty Rodziny 3+, dla rodziny z co najmniej trojgiem dzieci, stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Uzyskanie Karty Rodziny 3+ odbywać się będzie na wniosek rodzica, opiekuna prawnego, złożony w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Witnicy (wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały).

§ 3. Środki niezbędne na realizację celów, o których mowa w paragrafie 1 będą pokrywane z budżetu Gminy Witnica.

§ 4. 1. Jednostką koordynującą realizację założeń niniejszej uchwały jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy.

2. M-GOPS przedstawi Radzie Miejskiej w Witnicy informację o realizacji niniejszej uchwały za poprzedni rok, najpóźniej do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego, po upływie roku budżetowego.

§ 5. 1. W programie mogą, na zasadzie dobrowolności, brać udział podmioty zewnętrzne, wprowadzając ulgi dla rodziny wielodzietnej w zakupie towarów i usług, na określonym przez siebie poziomie. Akces do programu należy zgłosić do koordynatora i z nim ustalić sposób promocji działań podmiotu-uczestnika programu. Wzór formularza zgłoszenia podmiotu zewnętrznego do Programu Rodzina 3+ stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Promocja działań objętych niniejszą uchwałą realizowana będzie poprzez informator lokalny oraz stronę internetową Gminy Witnica. Działania promocyjne obejmą również – nieodpłatnie – wszystkich zewnętrznych uczestników programu opisanych w ust. 1.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013r.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLV/236/2013
Rady Miejskiej w Witnica
z dnia 23 maja 2013

Regulamin „Karty Rodziny 3+”

§ 1. 1. Regulamin ustanawia zasady:

- 1) prowadzenia działań w ramach „Karty Rodziny 3+”,
- 2) 2) wydawania „Karty Rodziny 3+” członkom rodzin wielodzietnych,
- 3) 3) korzystania z „Karty Rodziny 3+” przez członków rodzin wielodzietnych.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Rodzinie – rozumie się przez to rodzinę wielodzietną, w tym zastępczą, mającą na utrzymaniu co najmniej troje dzieci w wieku do ukończenia przez nie osiemnastego roku życia lub do ostatniego dnia miesiąca, w którym kończą naukę w szkole średniej (w trybie dziennym);
- 2) Rodzicu - rozumie się przez to rodzica biologicznego, opiekuna prawnego, rodzica samotnie wychowującego dziecko;
- 3) Programie Rodzina 3+ - rozumie się przez to program przyjęty do realizacji uchwałą nr XLV/236/2013 Rady Miejskiej Witnicy, z dnia 23 maja 2013 r.;
- 4) Karcie - rozumie się przez to „Kartę Rodziny 3+”, czyli dokument uprawniający członków rodziny wielodzietnej do korzystania na preferencyjnych warunkach z usług i świadczeń oferowanych przez Gminę Witnica oraz partnerów akcji w ramach Programu Rodzina 3+;
- 5) Dziecku - oznacza to dziecko własne, przysposobione oraz dziecko znajdujące się pod opieką prawną,
- 6) Szkole - oznacza to szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadpodstawową i ponadgimnazjalną oraz szkołę artystyczną, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 2. 1. Celami Programu Rodzina 3+, realizowanymi przy pomocy Karty są:

- 1) pomoc rodzinom wielodzietnym mieszkającym na terenie Gminy Witnica, promocja modelu rodziny wielodzietnej oraz kształtowanie jej pozytywnego wizerunku;
- 2) poprawa warunków materialnych i wzmocnienie kondycji finansowej rodziny wielodzietnej;
- 3) zwiększenie rodzinom wielodzietnym dostępności do form rozrywki, sportu i edukacji, organizowanych dla dzieci i młodzieży przez instytucje i organizacje zarządzane przez jednostki budżetowe Gminy Witnica.

2. Program Rodzina 3+ jest adresowany do Rodzin, w których wszystkie Dzieci i przynajmniej jeden Rodzic jest zameldowany na terenie Gminy Witnica na pobyt stały.

§ 3. 1. Karta wydawana jest Rodzicowi-wnioskodawcy.

2. W celu otrzymania Karty Rodzic powinien złożyć w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Witnicy wypełniony i podpisany wniosek o wydanie Karty.

3. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) kserokopie aktów urodzenia Dzieci,
- 2) zaświadczenie z placówki edukacyjnej lub kserokopię legitymacji (oryginał do wglądu) lub inny dokument potwierdzający kontynuację nauki przez Dzieci powyżej 18 roku życia,

- 3) w przypadku opiekuna prawnego – kserokopię prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu),
 - 4) kserokopię dowodu osobistego,
 - 5) poświadczenie zameldowania członków Rodziny.
4. Osoby wnioskujące o otrzymanie Karty zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez podmioty uprawnione do realizacji programu.
5. Druki wniosków są dostępne w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Witnicy, Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy Witnica oraz na stronie www.witnica.pl.

§ 4. 1. Karta jest wydawana przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Osobą upoważnioną do odbioru Karty jest wnioskodawca.
3. Właścicielem Karty jest Urząd Miasta i Gminy Witnica. W przypadku znalezienia Karty, należy ją zwrócić do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy.
4. Karta wydawana jest na czas określony i ważna w danym roku kalendarzowym.
5. Karta jest imienna (imię, nazwisko, nr PESEL), posiada hologram z oznaczonym rokiem ważności, numer oraz oznaczenie Rodzina 3+.
6. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika.
7. Po upływie okresu ważności (do końca danego roku kalendarzowego) ponownie należy złożyć wniosek o wydanie kolejnej Karty, w takim terminie, aby zapewnić sobie możliwość z jej ciągłego korzystania.
8. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zmiany danych zawartych w Karcie, jej użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy wraz z wnioskiem o wydanie nowej Karty. Za terminową aktualizację danych zawartych w Karcie odpowiada użytkownik, podlegając w zakresie podania danych niezgodnych z prawdą, właściwym przepisom kodeksu karnego.
9. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do posiadania Karty, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego jej zwrotu do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy, nie później niż w terminie 14 dni od dnia utraty uprawnień.
10. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika innym, nieupoważnionym osobom. Karta nie jest kartą płatniczą, ani kartą kredytową.
11. W przypadku nieodebrania Karty po upływie 12 miesięcy od złożenia wniosku, dokument zostanie zniszczony.

§ 5. 1. Przy odbiorze Karty, użytkownik otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg i zwolnień.

2. Katalog instytucji i firm uczestniczących w zadaniu „Karta Rodziny 3+” aktualizowany będzie w porozumieniu z jednostkami i instytucjami samorządowymi Gminy Witnica, jednostkami nie powiązаныmi strukturalnie i kapitałowo z samorządem Miasta lub podmiotami działalności gospodarczej, które złożyły akces, jako partnerzy programu wsparcia rodzin wielodzietnych.

3. Aktualny katalog instytucji i firm będzie publikowany na stronie internetowej www.witnica.pl.

4. Gmina Witnica nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty, przez partnerów akcji.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLV/236/2013
Rady Miejskiej w Witnica
z dnia 23 maja 2013

Szablon do wykonania karty



Awers karty



Rewers karty



Hologram, wymiary 10mm/10mm



Data wpływu.....
Nr wniosku.....

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XLV/236/2013
Rady Miejskiej w Witnica
z dnia 23 maja 2013

Witnica,.....

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zameldowania wnioskodawcy

.....
Seria i numer dowodu osobistego

.....
Nr telefonu/Adres e-mail

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
ul. Rutkowskiego 9
66-460 Witnica

WNIOSEK o wydanie „Karty Rodziny 3+”

Wnoszę o wydanie/przedłużenie karty „Karty Rodziny 3+” uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych Uchwałą Nr XLV/236/2013 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Karty Rodziny 3+”.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Witnica:

Lp	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	Data urodzenia	PESEL	Nr dokumentu potwierdzającego tożsamość lub nr aktu urodzenia, miejsce wydania
1.		<i>wnioskodawca</i>			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Do wniosku załączam:

- Akty urodzenia dzieci,
- Ksero dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości ze zdjęciem
- Poświadczenie zameldowania
- w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie z placówki edukacyjnej, kserokopię legitymacji (oryginał do wglądu) lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki przez dzieci powyżej 18 roku życia,
- w przypadku opiekuna prawnego – kserokopia prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu).

Oświadczam, że wszyscy wymienieni członkowie rodziny zamieszkują pod podanym adresem, oraz że powyższe dane są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń a także zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie „Karty Rodziny 3+” – wprowadzonej uchwałą nr XLV/236/2013. Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Karty Rodziny 3+” - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witnicy oraz inne podmioty uprawnione do realizacji zadania.

Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy

Dane osobowe zawarte w Karcie są zgodne i kwituję odbiór Karty o numerze:

Imię i Nazwisko	Numer karty

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczenie

Oświadczam, że zostałam/em skutecznie poinformowana/y, że:

- w przypadku utraty, uszkodzenia lub zmiany danych zawartych w Karcie, jej posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy wraz z wnioskiem o wydanie nowej Karty,
- w przypadku wygaśnięcia uprawnień do posiadania Karty, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego jej zwrotu do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy,
- Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika innym, nieupoważnionym osobom.

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XLV/236/2013
Rady Miejskiej w Witnica
z dnia 23 maja 2013

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PODMIOTU
JAKO PARTNERA PROGRAMU WSPARCIA RODZIN WIELODZIETNYCH
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WITNICA
„KARTA RODZINY 3+ ”
(W PRZYPADKU WIĘKSZEJ ILOŚCI DANYCH WYPEŁNIĆ KOLEJNE EGZEMPLARZE FORMULARZA)

DANE PODMIOTU:

NAZWA WŁAŚCICIEL/REPREZENTANT
ADRES SIEDZIBY ADRES STRONY WWW
ADRES E-MAIL TELEFON

Zgłaszam/y wolę współpracy z Gminą Witnica w ramach programu wsparcia rodzin wielodzietnych, poprzez udzielanie zniżek na oferowane przez nas towary i usługi według poniższych zasad:

- % ZNIŻKI NA
- % ZNIŻKI NA
- % ZNIŻKI NA.....

Zobowiązuję/my się do udzielania wymienionych zniżek posiadaczom Karty Rodzina 3+ w następujących punktach prowadzenia przeze mnie/przez nas działalności:

1.
2.

W okresie:

- OD DNIA-.....-..... DO DNIA-.....-.....

Proszę o przekazanie znaku informacyjnego, informującego o udziale w programie do oznakowania punktu prowadzenia działalności, w ilości - sztuk, oraz w wersji elektronicznej na adres:@.....

Oświadczam/y, że poniosę/poniesiemy we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udzielanymi zniżkami dla użytkowników Kart Rodziny 3+, i nie będę/nie będziemy kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do Gminy Witnica. Przyjmuję/my do wiadomości, że podjęcie współpracy rozpocznie się po podpisaniu stosownego porozumienia z Gminą Witnica. Oświadczam/y, że wyrażamy zgodę na umieszczenie danych podmiotu który reprezentuję/my, informacji o udzielanych zniżkach i logotypu przekazanego Gminie, we wszelkich materiałach informacyjnych dotyczących wsparcia dla rodzin wielodzietnych, oraz na stronach internetowych prowadzonych przez Gminę i jej jednostki organizacyjne.

.....
miejsowość, data i podpis

Dane kontaktowe osób upoważnionych do kontaktu w zakresie niniejszego zgłoszenia