



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 12 listopada 2012 r.

Poz. 2178

UCHWAŁA NR XVI/125/2012 RADY MIEJSKIEJ W OŚNIE LUBUSKIM

z dnia 29 października 2012 r.

w sprawie statutu sołectwa Połęcko

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami chwala się, Statut sołectwa Połęcko

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Połęcko.
2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na terenie sołectwa.
 3. Sołectwo jest pomocniczą jednostką Gminy Ośno Lubuskie i nie posiada osobowości prawnej.
 4. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) uchwały Nr II/7/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie statutu gminy Ośno Lubuskie (Dz.Urz.Woj.Lub z 28 lutego 2011 r., Nr 26, poz.525),
 - c) niniejszego statutu.
- § 2. 1. Tworzenie, łączenie, podział, znoszenie sołectwa dokonuje rada gminy po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Z wnioskiem mogą wystąpić Rada Miejska, Burmistrz lub mieszkańcy obszaru, który obejmuje jednostka lub ma obejmować.
- § 3. 1. Statut sołectwa określa granice, organizację, zakres i zasady działania sołectwa jako jednostki pomocniczej Gminy.
2. Rada Sołecka wsi w zakresie realizacji zadań własnych działa samodzielnie lub wspólnie z organami gminy, zgodnie z przepisami prawa i niniejszego statutu.
 3. Organy sołectwa przedstawiają radzie gminy i burmistrzowi swoje wnioski, opinie dotyczące żywotnych spraw sołectwa.
- § 4. W skład sołectwa Połęcko wchodzi wieś Połęcko.
- § 5. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
2. Rada Miejska kontroluje działalność sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.
 3. Kontrolę bieżącej działalności sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

6. Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w każdym czasie w dokumentację dotyczącą działalności statutowej sołectwa oraz jej organów.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 6. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działanie na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy między innymi poprzez:

- a) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,
- b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a zwłaszcza:
 - a) opracowań planistycznych, których zakres przestrzenny dotyczy danego sołectwa,
 - b) zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa,
 - c) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - b) określenia ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
 - d) określenia zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
 - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,
 - f) innych spraw dotyczących wsi, nie wymienionych w pkt 3 - a, b, c, d, e;
- 4) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań na rzecz sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) uchwałodawczym - Zebranie Wiejskie,
- b) wykonawczym - sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Skrócenie kadencji organów sołectwa następuje w wyniku rezygnacji, odwołania lub wygaśnięcia mandatu.

3. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- a) śmierci;
- b) utraty biernego prawa wyborczego
- c) rezygnacji z funkcji.

Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór i odwołanie sołtysa,
- b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- c) ustalanie zadań do realizacji przez sołtysa,
- d) dokonywanie oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- e) uchwalanie programów działania
- f) decydowanie o zasadach wykorzystania mienia komunalnego, przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- g) wydawanie opinii w sprawie tworzenia, łączenia, podziału bądź znoszenia sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa,
- c) na wniosek Burmistrza.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem zebrania.

4. Postanowienia zebrania wiejskiego są prawomocne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu jeśli mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

5. W przypadku bezczynności sołtysa (nie zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 lit. b, c po jednokrotnym pisemnym upomnieniu przez Burmistrza Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Burmistrza z zachowaniem terminów z ust.3).

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni gminy, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Do głosowania są uprawnieni mieszkańcy, którzy w dniu zebrania lub dniu wyborów posiadają czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2011, Nr21, poz.112 z późn.zm.)

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców nie spełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 c, d, e.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostaną spełnione warunki określone w § 11 ust. 3 i 4.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.
3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub jej inny członek.

3. Porządek obrad ustala sołtys biorąc pod uwagę sugestie zgłaszane przez wnioskującego o zwołanie Zebrania Wiejskiego.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

5. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się zwykłą większością głosów.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) zarządzeniu głosowania nad przyjęciem porządku obrad;
- b) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- c) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- d) odbierania głosu i przywoływania „do porządku”,
- e) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- f) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał,

7. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad projektem konkretnej uchwały.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,
- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,
- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego Przewodniczący Zebrania przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni.

5. W zależności od charakteru spraw, których uchwały dotyczą, Burmistrz załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje sołectwo poprzez sołtysa.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) prowadzenie zarządu sprawami sołectwa,
- b) prowadzenie zarządu środkami finansowymi sołectwa zgodnie z przyjętymi w gminie regulacjami,
- c) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w użytkowanie,
- d) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego,
- e) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- f) zapewnienie stałej łączności pomiędzy mieszkańcami sołectwa a organami Gminy oraz informowanie mieszkańców o rozstrzygnięciach organów gminy w sprawach dla nich istotnych,
- g) działanie na rzecz rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie,
- h) współpraca z wszelkimi organizacjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie sołectwa,
- i) pobieranie podatków oraz innych opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej,
- j) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Miejską.

3. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Ośno Lubuskie oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- c) kierowanie wykonaniem uchwał Zebrania Wiejskiego,

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka jest ciałem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 3 członków. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Sołtys może powierzyć Radzie Sołeckiej lub poszczególnym jej członkom wykonanie czynności w sprawach związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

4. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku z inicjatywą:

- a) sołtysa,
- b) przynajmniej połowy członków Rady Sołeckiej
- c) na wniosek Burmistrza.

6. W przypadku bezczynności sołtysa posiedzenie Rady Sołeckiej może zwołać Burmistrz.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

8. Rada Sołecka sporządza roczne plany wydatków środków sołeckich wydzielonych do dyspozycji sołectwa w ramach budżetu gminy.

9. Rada Sołecka może:

- a) zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli samorządu oraz organizacji zawodowych i społecznych działających w sołectwie,
- b) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- c) podejmować inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów.

Rozdział 4.

Sołecka Ordynacja Wyborcza

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa zarządza Burmistrz w terminie do sześciu miesięcy od daty rozpoczynającej kadencję Rady Miejskiej

2. W zarządzeniu o wyborach podaje się miejsce, godzinę i dzień wyborów organów sołectwa.
3. Zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz.
4. Zawiadomienie o terminie zebrania wyborczego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 7 dni przed jego przeprowadzeniem.
5. Zawiadomienie zawiera informację o:
 - a) miejscu, godzinie i wyznaczonym terminie wyborów
 - b) propozycję porządku obrad,
 - c) termin drugiego zebrania, jeżeli w pierwszym terminie brak będzie wymaganej frekwencji.

§ 20. 1. Za uprawnionych do głosowania i kandydowania uważa się mieszkańców sołectwa, którzy posiadają czynne prawa wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2011, Nr21, poz.112 z późn.zm.).

2. W przypadkach spornych lub niejasnych o czynnym prawie wyborczym rozstrzyga się na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego zgodnie z art. 26 § 10 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2011, Nr21, poz.112 z późn.zm.)

3. W zebraniu wyborczym powinno uczestniczyć minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 10 % uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania - po upływie 15 minut. Postanowienia zebrania są wówczas prawomocne - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Przeliczenia uczestników zebrania wyborczego dokonuje wyznaczony pracownik urzędu. Potwierdzeniem udziału w zebraniu wyborczym jest podpis na spisie wyborców potwierdzający odbiór karty do głosowania.

§ 21. 1. Wiejskie Zebranie wyborcze otwiera i przewodniczy zebraniu – Burmistrz. Burmistrzowi przysługują uprawnienia, o których mowa w § 14 ust.6.

2. Zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa muszą być dostarczone lub zgłoszone najpóźniej w terminie przeprowadzenia zebrania wyborczego. Jeśli zgłoszenia mają miejsce wcześniej kierowane są bezpośrednio do Burmistrza. W obu przypadkach wymagana jest zgoda kandydata, a w przypadku zgłoszeń dokonywanych przed terminem zebrania wyborczego wymagana jest jej forma pisemna.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród mieszkańców sołectwa w liczbie 3 osób. Osoby zasiadające w komisji nie mogą kandydować w wyborach na sołtysa i członka Rady Sołeckiej. Burmistrz może wyznaczyć dodatkowo do nadzoru nad pracami w komisji skrutacyjnej pracownika urzędu gminy. Pracownik uczestniczy we wszystkich czynnościach komisji skrutacyjnej służąc pomocą merytoryczną w zakresie przeprowadzenia wyborów organów sołectwa w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Komisja niezwłocznie po powołaniu wybiera spośród siebie przewodniczącą komisji.

5. Sołtys wybierany jest przez osoby fizyczne mające status stałego mieszkańca sołectwa i uprawnionych do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2011, Nr21, poz.112 z późn.zm.). - w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

6. Rada Sołeczka wybierana jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Głosowanie odbywa się na poszczególnych kandydatów do Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią urzędu miasta i gminy z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak X przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. W głosowaniu na członków rady sołeckiej wyborca stawia znak X przy nazwiskach co najwyżej 3 kandydatów.

3. Sołtysiem zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów przeprowadza się drugą turę wyborów, w której na karcie do głosowania uwzględnia się 2 kandydatów o jednakowej i najwyższej ilości głosów. W przypadku gdy do wyborów stanęło tylko dwóch kandydatów i uzyskali jednakową liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie. W przypadku powtórzenia się wyniku wyborów komisja przeprowadza losowanie.

4. Do rady sołeckiej zostaje wybranych 3 kandydatów z największą liczbą głosów, w przypadku jednakowej liczby głosów na kolejnych kandydatów zostaje przeprowadzone losowanie.

5. Po zakończeniu poszczególnych głosowań komisja skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki wyborów oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład komisji skrutacyjnej,
- b) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- c) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- d) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- e) stwierdzenie dokonanego wyboru.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania przygotowują pracownicy urzędu miasta i gminy.

§ 23. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego przy udziale 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Przy braku wymaganej frekwencji mają zastosowanie zapisy § 20 ust.3 niniejszego statutu.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków podejmuje Burmistrz, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.

4. O odwołanie mogą występować:

- a) przewodniczący rady,
- b) komisja rewizyjna,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska akceptację co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu urzędowego.

6. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje 3 osobową komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 24. Ponowne wybory organów sołectwa zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od odwołaniu organów sołectwa lub poszczególnych członków organu.

§ 25. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść wyborca, który uczestniczył w zebraniu wyborczym, na którym dokonano wyborów.

3. Protest wnosi się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

5. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest oddała.
6. Protest nie podlega rozpoznaniu jeżeli został złożony z naruszeniem 7 dniowego terminu.
 7. Termin na wniesienie protestu nie podlega przywróceniu.

Rozdział 5. Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy w granicach udzielonych przez Burmistrza upoważnień.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, sołectwo rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Majątek nieruchomy i ruchomy sołectwa przekazany sołectwu jest określony w odrębnym protokole przekazania.
4. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań ustawowych i statutowych.
5. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Burmistrza.

§ 27. 1. Na realizację zadań statutowych. Rada Miejska wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa. Są one przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców sołectwa, ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wydatki realizowane są w ramach budżetu gminy i podlegają rozliczeniu przed Burmistrzem. Sposób wydatkowania i rozliczania wykorzystanych środków określa regulamin wydatkowania i rozliczania środków sołectwa nadany zarządzeniem Burmistrza.

§ 28. 1. Poza środkami wymienionymi w § 27 sołectwo może uzyskiwać przychody pochodzące z wynajmu i dzierżawy majątku przekazanego sołectwu przez gminę.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 należy wpłacać na konto urzędu miasta i gminy.
3. Po potrąceniu podatku VAT uzyskane dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki sołectwa przyznane w budżecie gminy.

§ 29. 1. Wydatki sołectwa stanowią integralną część budżetu gminy, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Obsługę finansowo - księgową zapewnia Burmistrz.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Przewodniczący Rady.

§ 31. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy w Ośnie Lubuskim z dnia 4 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia statutu sołectw.

§ 32. Statut niniejszy wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Henryk Łapko