



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 lutego 2022 r.

Poz. 702

UCHWAŁA NR XLVIII/627/22 RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 27 stycznia 2022 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Kąty Wrocławskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), **Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Regulamin świetlic wiejskich określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich oraz z ich wyposażenia na terenie Gminy Kąty Wrocławskie, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Anna Skórczak

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLVIII/627/22
Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich
z dnia 27 stycznia 2022 r.

REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy Regulamin obowiązuje na obszarze świetlic wiejskich (zwanymi dalej „świetlice”), znajdujących się na terenie Gminy Kąty Wrocławskie (zwanej dalej „Gmina”), których wykaz stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

§ 2. Świetlice są miejscem spotkań mieszkańców umożliwiającym integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności społeczno-kulturalnej.

§ 3. Właścicielem świetlic jest Gmina Kąty Wrocławskie. Świetlice stanowią mienie komunalne Gminy. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie (zwany dalej „Burmistrz”).

§ 4. Świetlica służy do:

- 1) organizacji spotkań sołtysa i rady sołectkiej z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi;
- 2) organizacji spotkań organizacji działających w środowisku wiejskim takich jak: Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Staże Pożarne, Kluby Sportowe i inne;
- 3) prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej i społecznej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 4) organizowania zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
- 5) promowania sportu oraz działań rekreacyjnych związanych z aktywnym stylem życia;
- 6) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych;
- 7) przeprowadzenia zbiórek i akcji charytatywnych;
- 8) promocji sołectwa i Gminy;
- 9) zapewnienie miejsca organizacji zebrań wiejskich, urzędzenia lokali wyborczych, przeprowadzenia konsultacji społecznych, szkoleń i spotkań informacyjnych służących realizacji zadań gminy i sołectwa.

Rozdział 2. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC

§ 5. Opiekunem świetlicy jest Sołtys.

§ 6. W razie nieobecności Opiekuna, obiekt przekazywany jest przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

§ 7. Sołtys dysponuje kluczami do świetlicy, a w przypadku gdy Sołtys planuje długotrwałą nieobecność przekazuje klucze do świetlicy osobie przez siebie wskazanej.

§ 8. W przypadku nieplanowanej nieobecności (sytuacji losowej) Sołtys niezwłocznie powiadamia osobę przez siebie wskazaną lub Burmistrza o tym fakcie, oraz w miarę możliwości, przekazuje klucze od świetlicy.

§ 9. Wszelkie przedsięwzięcia organizacyjne korzystania ze świetlicy oraz korzystania z mienia będącego na stanie świetlicy wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Sołtysem.

§ 10. O kolejności najmu lub użyczenia świetlicy decyduje Sołtys.

§ 11. Świetlica udostępniana jest przez Sołtysa osobom pełnoletnim.

§ 12. Sołtys prowadzi rejestr udostępniania świetlicy w formie odpłatnej jak i w formie nieodpłatnej.

Rozdział 3. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚWIETLIC WIEJSKICH

§ 13. Ze świetlic mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jak i organizacje społeczne, po uprzednim zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu.

§ 14. 1. Świetlice są wynajmowane bądź oddawane w użyczenie na wniosek złożony do Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w formie pisemnej lub elektronicznej na adres: br@katywroclawskie.pl. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek powinien być złożony nie później niż 7 dni przed terminem planowanego najmu/ oddania w użyczenie. Wniosek przed złożeniem u Burmistrza, wymaga uzgodnienia z sołtysiem terminu udostępnienia świetlicy.

§ 15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jak stypa, umowa najmu może być zawarta pomimo złożenia wniosku w terminie krótszym niż 7 dni przed planowanym najmem.

§ 16. Sołtys wydaje druk wniosku, o którym mowa w § 14 ust. 1 oraz informuje o wysokości opłat za korzystanie ze świetlic.

§ 17. Odpłatnie udostępnia się świetlice na uroczystości, imprezy okolicznościowe i szkolenia zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 18. Ustala się możliwość odpłatnego korzystania poza obiektem świetlicy z części jej wyposażenia, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 19. Świetlice udostępniane są nieodpłatnie na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Kąty Wrocławskie, z wyłączeniem imprez komercyjnych na potrzeby:

- 1) zebrania wiejskiego i spotkania z mieszkańcami, organizowanego przez Burmistrza, Radę Miejską w Kątach Wrocławskich, Sołtysów i Rady sołeckie;
- 2) zebrania związków i organizacji społecznych działających na terenie Gminy (m.in. Ochotniczych Straży Pożarnych, Zespołów Ludowych, Kół Gospodyń Wiejskich, Klubów Sportowych, Klubów Seniora i Stowarzyszeń działających na obszarze danego sołectwa);
- 3) organizowanych przez sołectwa imprez okolicznościowych oraz zajęć i zabaw dla dzieci i młodzieży;
- 4) kursów i szkoleń nieodpłatnych, organizowanych dla mieszkańców sołectwa;
- 5) bezpłatnych badań i spotkań z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowanych ze środków publicznych;
- 6) zbiórek i akcji charytatywnych.

§ 20. Warunkiem wynajęcia/użyczenia świetlicy jest:

- 1) przy umowie najmu – zawarcie umowy najmu oraz uiszczenie czynszu najmu obejmującego opłatę za korzystanie z pomieszczenia świetlicy oraz jej wyposażenia lub czynszu najmu i kaucji według cennika ustalonego zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy;
- 2) przy oddaniu w użyczenie – złożenie wniosku zgodnie z § 14 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 21. Burmistrz może nie wyrazić zgody na najem/użyczenie świetlicy, w szczególności, jeśli skorzystanie z niej może zagrozić życiu, zdrowiu ludzi lub dewastacji mienia.

§ 22. 1. Burmistrz prowadzi rejestr umów najmu oraz rejestr wniosków o oddanie w użyczenie świetlic.

2. Burmistrz nadzoruje realizację obowiązujących umów najmu oraz oddania w użyczenie świetlic.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

§ 23. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie świetlicy, obowiązkiem Korzystającego ze świetlicy jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

§ 24. Korzystający ze świetlicy we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy, w tym sprzątanie czy też dekorowanie.

§ 25. Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy wiejskiej i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy. Bezpośrednio po zakończeniu używania świetlicy, przed zdaniem kluczy Korzystający ze świetlicy winien posprzątać pomieszczenia, z których korzystał przywracając ich stan do zastanego.

§ 26. 1. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (odpłatnie i nieodpłatnie) Sołtys wspólnie z Korzystającym ze świetlicy sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, sprzętu i wyposażenia oraz najbliższego otoczenia świetlicy.

2. Z przekazania jak i zwrotu świetlicy oraz najbliższego terenu wokół świetlicy jest sporządzany protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór protokołu określi Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 27. W świetlicy oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują następujące zakazy:

- 1) zakłócania porządku;
- 2) korzystania ze świetlicy i jej wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem, celem wynajęcia lub użyczenia, a także stwarzającym jakiegokolwiek zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy;
- 3) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

§ 28. Sołtys niezwłocznie zgłasza Gminie dostrzeżone usterki i awarie.

Rozdział 5.

FINANSOWANIE ŚWIETLIC

§ 29. Środki uzyskane z wynajmu świetlic są dochodem budżetu gminy.

§ 30. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) inwestycji, remontów i modernizacji oraz wyposażenia i urządzeń;
- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody i kanalizacji, opróżnienia zbiorników bezodpływowych oraz wywozu nieczystości stałych;
- 3) przeglądów technicznych budynków.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu świetlic wiejskich na
terenie Gminy Kąty Wrocławskie

.....
(Miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

.....
(NIP/PESEL)

**Do
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**

Wniosek o zawarcie umowy najmu/oddania w użyczenie świetlicy wiejskiej

Wnoszę o wynajęcie/oddanie w użyczenie* świetlicy wiejskiej w:

.....
z zapleczem kuchennym/bez zaplecza kuchennego*.

Data oraz godzina/ny*, w jakich ma odbyć się
przedsięwzięcie:.....

Organizator przedsięwzięcia:

.....
Określenie celu najmu świetlicy.....

Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr PESEL)

Przewidywana ilość uczestników

Jednocześnie oświadczam, że:

-zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia,

-zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania najmu/użyczenia*.

Proszę o zwrot wpłaconej kaucji na moje konto*:

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
akceptacja Sołtysa/osoby upoważnionej przez Sołtysa

.....
zgoda Burmistrza Miasta i Gminy
Kąty Wrocławskie

* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2

do Regulaminu świetlic wiejskich na
terenie Gminy Kąty Wrocławskie

Wykaz świetlic wiejskich w Gminie Kąty Wrocławskie			
Lp.	Nazwa miejscowości	Adres	E-mail
1	Bogdaszowice	ul. Główna 13	bogdaszowice@katywroclawskie.pl
2	Cesarzowice	Cesarzowice 4 A	cesarzowice@katywroclawskie.pl
3	Czerńczyce	ul. Lotnicza 13	czernczyce@katywroclawskie.pl
4	Gniechowice	ul. Kątecka 59	gniechowice@katywroclawskie.pl
5	Gądów	ul. Gówna 33	jaszkotle@katywroclawskie.pl
6	Górzycy	ul. Krótka 18	gorzyce@katywroclawskie.pl
7	Kilianów	Kilianów 7 C	kilianow@katywroclawskie.pl
8	Kęblowice	ul. Radarowa 6	keblowice@katywroclawskie.pl
9	Kamionna	Kamionna 1 B	kamionna@katywroclawskie.pl
10	Kozłów	Kozłów 3 A	kozlow@katywroclawskie.pl
11	Małkowice	ul. Główna 5	malkowice@katywroclawskie.pl
12	Mokronos Dolny	ul. Stawowa 48 A	mokronos_d@katywroclawskie.pl
14	Nowa Wieś Kącka	Nowa Wieś Kącka 36	nwk@katywroclawskie.pl
15	Nowa Wieś Wrocławska	ul. Relaksowa 14	nww@katywroclawskie.pl
16	Pelcznica	Pelcznica 1 A	pelcznica@katywroclawskie.pl
16	Pietrzykowice	ul. Główna 7 A	pietrzykowice@katywroclawskie.pl
17	Sadowice	Nowe Osiedle 8	sadowice@katywroclawskie.pl
18	Romnów	ul. Wspólna 3	romnow@@katywroclawskie.pl
19	Smolec	ul. Główna 47	smolec-centrum@katywroclawskie.pl
20	Skałka	ul. Szkolna 2 A	skalka@katywroclawskie.pl
21	Sokolniki	Sokolniki 21 A	sokolniki@katywroclawskie.pl
22	Sośnica	Sośnica 4 A	sosnica@katywroclawskie.pl
23	Stoszyce	Stoszyce 1	stoszyce@katywroclawskie.pl
24	Strzeganowice	Strzeganowice 23	strzeganowice@katywroclawskie.pl
25	Wojtkowice	Wojtkowice 24 B	wojtkowice@katywroclawskie.pl
26	Wszemiłowice	Wszemiłowice 21	wszemilowice@katywroclawskie.pl
27	Zabrodzie	Zabrodzie 10	zabrodzie@katywroclawskie.pl
28	Zachowice	ul. Słoneczna 17 A	zachowice@katywroclawskie.pl
29	Szymanów	Szymanów 2 A	szymanow@katywroclawskie.pl