



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 kwietnia 2022 r.

Poz. 1944

UCHWAŁA NR LVIII/312/2022 RADY GMINY LUBAŃ

z dnia 30 marca 2022 r.

w sprawie trybu i sposobu powołania i odwołania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1249), Rada Gminy Lubań uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 3. Traci moc uchwała nr XII/61/2011 Rady Gminy w Lubaniu z dnia 29 września 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Lubań:
Teresa Trefler

Załącznik do uchwały nr LVIII/312/2022
Rady Gminy Lubań
z dnia 30 marca 2022 r.

1. Gmina Lubań podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, organizując prace zespołu interdyscyplinarnego.

2. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele określone w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. W skład zespołu mogą być powołani także prokuratorzy i przedstawiciele określone w art. 9a ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).

3. W celu powołania zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, Wójt Gminy Lubań występuje do podmiotów określonych w art. 9a ust. 3 pkt 1-6 i ust. 4-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o imienne wskazania osób mających reprezentować dany podmiot w Zespole.

4. Po wskazaniu osób, o których mowa w punkcie 2-3 niniejszego załącznika, Wójt Gminy Lubań w drodze zarządzenia powołuje te osoby do Zespołu.

5. Pierwsze spotkanie Zespołu odbywa się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wydania przez Wójta Gminy Lubań zarządzenia o powołaniu składu Zespołu.

6. Kadencyjność Zespołu nie jest wymagana.

7. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Lubań a podmiotami, o których mowa w punkcie 2 niniejszego załącznika.

8. Przed pierwszym rozpoczęciem czynności na pierwszym posiedzeniu Zespołu, jego członkowie składają Wójtowi Gminy Lubań oświadczenie o następującej treści:

„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

9. Na pierwszym posiedzeniu członkowie wybierają ze swojego składu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przewodniczącego Zespołu.

10. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności inny członek zespołu interdyscyplinarnego upoważniony przez przewodniczącego.

11. Do zadań przewodniczącego zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie przedmiotu, terminu i miejsca posiedzeń Zespołu,
- 2) zwołanie posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
- 3) reprezentowanie Zespołu w stosunku do innych organów i instytucji,
- 4) tworzenie grup roboczych w imieniu Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

12. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:

- 1) swojej pisemnej rezygnacji,
- 2) pisemnego wniosku Wójta Gminy Lubań.

13. Wójt Gminy Lubań może odwołać członka Zespołu poprzez wydanie zarządzenia w następujących sytuacjach:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Zespołu,
- 2) na wniosek instytucji, która go delegowała do pracy w Zespole,
- 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu.

14. Zmiany w składzie Zespołu następują w trybie wskazanym dla jego powołania.

15. W miejsce odwołanego członka Zespołu Wójt Gminy Lubań powołuje nowego członka zespołu wskazanego w trybie określonym w punkcie 2 niniejszego załącznika.

16. Członkowie Zespołu mogą upoważnić przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu.

17. Dokumentację pracy Zespołu stanowią w szczególności:

- 1) plan pracy Zespołu,
- 2) protokoły i listy obecności z posiedzeń Zespołu,
- 3) dokumentacja działań podejmowanych przez Zespół,
- 4) dokumentacja przekazana przez grupy robocze,
- 5) ewidencja liczby spraw kierowanych do Zespołu, liczby posiedzeń Zespołu, liczby powstałych grup roboczych.

18. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać: datę i miejsce posiedzenia, listę obecności, tematykę omawianych spraw, podjęte uchwały i stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

19. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w trybie uchwały, z wyjątkiem kwestii organizacyjnych lub proceduralnych, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia.

20. Odnotowanie sprawy do protokołu zarządza przewodniczący Zespołu.

21. Uchwały Zespołu zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy Zespołu, w głosowaniu jawnym. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad.

22. Uczestnictwo członków Zespołu w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

23. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubaniu.

24. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

25. Siedziba Zespołu mieści się w Urzędzie Gminy Lubań przy ul. Dąbrowskiego 18 w Lubaniu.