



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 3 marca 2021 r.

Poz. 1067

### UCHWAŁA NR 216/XXX/21 RADY GMINY NOWA RUDA

z dnia 24 lutego 2021 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029), **Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:**

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Nowa Ruda przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, oraz tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania a także termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji przez organ prowadzący.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2029);
- 2) **ustawie Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
- 3) **uczniu** – należy przez to rozumieć także dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego;
- 4) **uczniu niepełnosprawnym** – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
- 5) **dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju** – należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
- 6) **uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** – należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie

orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);

- 7) **Jednostce dotowanej** – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu Gminy Nowa Ruda;
- 8) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną prowadzącą szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Nowa Ruda;
- 9) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda.

## **Rozdział 2.** **Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Podstawą przyznania dotacji, w tym również dotacji o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy, jest wniosek organu prowadzącego złożony do Wójta Gminy Nowa Ruda nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, odrębnie dla każdej jednostki dotowanej, o której mowa w § 2 pkt 7), zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji udzielana jest na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, przekazywanej przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, składanej w Urzędzie Gminy Nowa Ruda, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do uchwały.

4. W informacji, o której mowa w ust. 3, podaje się dane o liczbie uczniów, liczbie uczniów niepełnosprawnych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, a w przypadku przedszkoli niepublicznych – także dane o uczniach zamieszkałych poza terenem Gminy, tj.: imię i nazwisko, rok urodzenia oraz adres zamieszkania ucznia.

5. Jednostka dotowana zobowiązana jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

6. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

7. W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla szkół przekazywana jest według liczby uczniów, wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

8. W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania, które są nieczynne w tych miesiącach, przekazywana jest według liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

9. Dotacja na rzecz jednostki dotowanej przekazywana jest w 12 częściach w terminach, o których mowa w ustawie.

10. Jednostka dotowana zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

## **Rozdział 3.** **Tryb rozliczania dotacji**

§ 4. 1. Organ prowadzący jest zobowiązany złożyć w Urzędzie Gminy Nowa Ruda, odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji – do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

3. Otrzymałą dotację jednostka dotowana jest zobowiązana wykorzystać do 31 grudnia danego roku budżetowego lub zwrócić niewykorzystaną w tym terminie część dotacji do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji.

4. Wójt Gminy Nowa Ruda ma prawo żądania pisemnych wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. W razie stwierdzenia błędów w przedłożonym rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji, organ prowadzący jednostkę dotowaną jest zobowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

6. W rocznych rozliczeniach wykorzystania dotacji, organ prowadzący jednostkę dotowaną wykazuje wydatki sfinansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację poszczególnych wydatków bieżących jednostki dotowanej finansowanych z dotacji.

8. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić zapis: „Wydatek finansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nowa Ruda, w ..... roku, w kwocie ....., dotyczy ..... (nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego) .....” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

9. Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w art. 35 ustawy, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

10. W przypadku, gdy jednostka dotowana zakończyła swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący powiadamia o tym Wójta Gminy Nowa Ruda i w terminie 15 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje Wójtowi Gminy Nowa Ruda rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

11. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Wójta Gminy Nowa Ruda o zaistniałej zmianie i w terminie do 15 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje Wójtowi Gminy Nowa Ruda rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

12. W przypadkach określonych w ust. 10 i ust. 11 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się wzór rozliczenia, stanowiący **załącznik nr 3 do niniejszej uchwały**.

#### **Rozdział 4.**

#### **Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 5.1. Wójt Gminy Nowa Ruda jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy.

2. Do przeprowadzenia kontroli uprawnione są osoby na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Nowa Ruda, które zawiera:

- 1) numer i datę wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego kontrolującego;
- 4) wskazanie nazwy kontrolowanej Jednostki dotowanej i Organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienie.

3. Organ uprawniony do kontroli pisemnie zawiadamia organ prowadzący o zamiarze przeprowadzenia kontroli i zwraca się o udostępnienie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w okresie objętym kontrolą, co najmniej 14 dni przed terminem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki dotowanej lub w przypadku zakończenia jej działalności – w siedzibie kontrolującego.

5. Kontrolowany w ramach kontroli:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania, a także umożliwia sporządzenie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;
- 3) udziela ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

7. Kontrolujący ma prawo utrwalenia stanu faktycznego oraz przebiegu kontroli za pomocą fotografii lub innych nośników informacji.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w terminie 14 dni od zakończenia czynności kontrolnych w protokole, który podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.

10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia protokół kontroli.

11. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

12. W terminie 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego, o którym mowa w ust. 11, lub zmienionego protokołu kontroli, o którym mowa w ust. 10, kontrolowany podpisuje protokół kontroli.

13. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

14. Informacje o odmowie podpisania protokołu, kontrolujący zamieszcza w końcowej części protokołu a złożone wyjaśnienie odmowy stanowi załącznik do protokołu kontroli.

15. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do jego podpisania przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

16. Po zakończeniu kontroli Wójt Gminy Nowa Ruda doręcza Organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia w sprawie ich usunięcia.

17. Organ prowadzący, któremu zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Nowa Ruda o sposobie wykonania zaleceń.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

§ 6. W zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. Traci moc uchwała nr 313/XLII/18 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dziennik Urzędowy Woj. Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 490 z dnia 01.02.2018 r.) zmieniona uchwałą nr 24/IV/19 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 30 stycznia 2019 r. (Dziennik Urzędowy Woj. Dolnośląskiego z 2019 r. poz. 821 z dnia 06.02.2019 r.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 9. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:  
**Bożena Sołek-Muzyka**

Załącznik nr 1 do uchwały nr 216/XXX/21  
Rady Gminy Nowa Ruda  
z dnia 24 lutego 2021 r.

.....  
Pieczęć organu prowadzącego,

**Wójt Gminy Nowa Ruda**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

**I. Informacja o dotowanej jednostce**

Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	
Dane organu prowadzącego, e-mail, telefon	
Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę: 1) imię i nazwisko: 2) tytuł prawny (pełnomocnictwo):	..... .....
Nazwa jednostki dotowanej	
Adres jednostki dotowanej	
Typ i rodzaj jednostki dotowanej	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki dotowanej właściwy do przekazania dotacji	
Posiadacz rachunku bankowego jednostki dotowanej (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)	
REGON jednostki dotowanej	
NIP jednostki dotowanej	

**II. Informacje o planowanej liczbie uczniów w ..... roku**

<b>Planowana liczba uczniów ogółem:</b>	<b>w okresie od I - VIII</b>	<b>w okresie od IX-XII</b>
<b>w przedszkolu</b>		
<b>w innej formie wychowania przedszkolnego</b>		
<b>w szkole podstawowej, w tym:</b>		
planowana liczba uczniów klas pierwszych		
planowana liczba uczniów klas drugich		
planowana liczba uczniów klas trzecich		
planowana liczba uczniów klas IV		
Planowana liczba uczniów klas V		
Planowana liczba uczniów klas VI		
Planowana liczba uczniów klas VII		
Planowana liczba uczniów klas VIII		

Planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą*		
<b>w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:</b>		
a) upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim		
b) niedostosowani społecznie		
c) z zaburzeniami zachowania		
d) zagrożeni uzależnieniem, zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
e) z chorobami przewlekłymi		
f) niewidomi		
g) słabowidzący		
h) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
i) z zaburzeniami psychicznymi		
j) niesłyszący		
k) słabosłyszący		
l) upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
m) z niepełnosprawnością sprzężoną		
n) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
<b>w tym 6-letnich uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolach</b>		
<b>Planowana liczba uczniów spełniających inną przesłankę uprawniającą do naliczenia zwiększonej dotacji wg subwencji (wymienić jaką):</b>		
a)		
...		
<b>Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>		
<b>Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</b>		
<b>Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Nowa Ruda w niepublicznych przedszkolach, z podaniem nazwy gminy, z terenu której pochodzą ci uczniowie</b>		

\* dotyczy uczniów spełniających obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, na podstawie decyzji, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o dotowanej jednostce są zgodne z rzeczywistością. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych zmian w informacjach podanych we wniosku.*

.....  
miejsowość, data

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby reprezentującej)

Załącznik nr 2 do uchwały nr 216/XXX/21  
Rady Gminy Nowa Ruda  
z dnia 24 lutego 2021 r.

.....  
(Pieczęć organu prowadzącego )

## Wójt Gminy Nowa Ruda

### INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

wg stanu na pierwszy dzień miesiąca .....roku .....

#### I. Informacja o dotowanej jednostce

Nazwa i adres organu prowadzącego	
Nazwa i adres jednostki dotowanej	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki dotowanej właściwego do przekazania należnej dotacji	
Posiadacz rachunku bankowego jednostki dotowanej ( nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)	

#### II. Informacja o liczbie uczniów

Faktyczna liczba uczniów	Liczba uczniów ogółem	
<b>w przedszkolu</b>		
<b>w innej formie wychowania przedszkolnego</b>		
<b>w szkole podstawowej:</b>		
<b>w tym:</b>	Liczba uczniów ogółem w klasie	Liczba uczniów objętych edukacją domową w klasie
liczba uczniów klas pierwszych w szkołach podstawowych		
liczba uczniów klas drugich w szkołach podstawowych		
liczba uczniów klas trzecich w szkołach podstawowych		
Liczba uczniów klas czwartych w szkołach podstawowych		
Liczba uczniów klas piątych w szkołach podstawowych		
Liczba uczniów klas szóstych w szkołach podstawowych		
Liczba uczniów klas siódmych w szkołach podstawowych		
Liczba uczniów klas ósmych w szkołach podstawowych		
<b>w tym liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w podziale na rodzaj niepełnosprawności :</b>		
upośledzenie umysłowo w stopniu lekkim		
niedostosowanie społeczne		



z zaburzeniami zachowania	
zagrożeni uzależnieniem	
zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
z chorobami przewlekłymi	
niewidomi	
słabowidzący	
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
z zaburzeniami psychicznymi	
niesłyszący	
słabosłyszący	
upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
upośledzeni w stopniu głębokim	
z niepełnosprawnością sprzężoną	
z autyzmem	
<b>w tym liczba uczniów uczęszczających do przedszkola, którzy ukończyli 6 lat i więcej, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną ( wpisać rodzaj niepełnosprawności i liczbę)</b>	
<b>w tym liczba uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do klas I-III szkoły podstawowej, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną ( wpisać rodzaj niepełnosprawności i liczbę)</b>	
<b>w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach integracyjnych w szkołach podstawowych ( nie są brani pod uwagę uczniowie z orzeczeniem o niedostosowaniu społecznym i zagrożeniu niedostosowaniem społecznym)</b>	
<b>Liczba uczniów spełniających inną przesłankę uprawniającą do naliczenia zwiększonej dotacji wg. subwencji oświatowej ( należy wymienić jaką)</b>	
a)	
...	
<b>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju</b>	
<b>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</b>	

**Imienny wykaz uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola zamieszkałych poza terenem Gminy Nowa Ruda bez uczniów z niepełnosprawnością :**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa gminy właściwej ze względu na adres zamieszkania

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o faktycznej liczbie uczniów są zgodne z rzeczywistością.*

.....  
miejsce, data

.....  
(pieczętki i podpisy osób/osoby reprezentujących (-cej) organ prowadzący)



d) liczba uczniów klas IV-VIII																			
e) liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą*																			
<b>w tym liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w podziale na rodzaj niepełnosprawności :</b>																			
<b>upośledzenie umysłowo w stopniu lekkim</b>																			
<b>niedostosowanie społeczne z zaburzeniami zachowania</b>																			
<b>zagrożeni uzależnieniem</b>																			
<b>zagrożeni niedostosowaniem społecznym</b>																			
<b>z chorobami przewlekłymi</b>																			
<b>niewidomi</b>																			
<b>slabowidzący</b>																			
<b>z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją</b>																			
<b>z zaburzeniami psychicznymi</b>																			
<b>niesłyszący</b>																			
<b>slabosłyszący</b>																			
<b>upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym</b>																			
<b>upośledzeni w stopniu głębokim</b>																			
<b>z niepełnosprawnością sprzężoną</b>																			
<b>z autyzmem</b>																			
<b>w tym 6-letnich uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolach</b>																			
<b>Liczba uczniów spełniających inną przesłankę uprawniającą do naliczenia zwiększonej dotacji wg. subwencji oświatowej</b>																			
<b>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>																			
<b>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</b>																			

\* dotyczy uczniów spełniających obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, na podstawie decyzji, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe

#### V. Zestawienie wydatków bieżących jednostki dotowanej sfinansowanych w okresie sprawozdawczym:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażujące środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
	<b>Razem ze środków dotacji:</b>					

**VI. Informacja o wykorzystaniu dotacji:**

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji ( dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością jednostki dotowanej), o których mowa w art. 35 ustawy.	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły/przedszkola ( zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	W tym:	
a)	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę	
b)	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej, pełniącej odpowiednio funkcję dyrektora albo prowadzącej zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
c)	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
2.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
a)	Książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
c)	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
d)	meble	
e)	Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne	
	<b>RAZEM w zł</b>	

**VII. Informacja o wydatkach jednostki poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Nowa Ruda na kształcenie specjalne dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego**

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażujące środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
	<b>Razem ze środków dotacji</b>					

**VIII. Informacja o wykorzystaniu dotacji z budżetu Gminy Nowa Ruda na kształcenie specjalne dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego**

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji ( dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością jednostki dotowanej), o których mowa w art. 35 ustawy.	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły/przedszkola ( zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	W tym:	

a)	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę	
b)	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej, pełniącej odpowiednio funkcję dyrektora albo prowadzącej zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
c)	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
2.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
a)	Książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
c)	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
d)	meble	
e)	Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne	
<b>RAZEM w zł</b>		

### IX. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętki i podpisy osób/osoby reprezentujących (-cej) organ prowadzący)

#### Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym * wypełnia Referat Oświaty i Spraw Społecznych w Urzędzie Gminy Nowa Ruda	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym * wypełnia Referat Rachunkowości, Budżetu i Dochodów w Urzędzie Gminy Nowa Ruda
..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
..... Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	..... Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
Data: .....	Data: .....

Zatwierdzam rozliczenie

.....  
(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Nowa Ruda)